

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Загальних зборів Учасників
Української Прем'єр-Ліги
Протокол № 182
від 12.06.2025 року

Президент Української Прем'єр-Ліги
Євген ДИКИЙ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Виконавчим комітетом
ГС «Українська асоціація футболу»
Протокол № 12
від 15.07.2025 року

Перший віце-президент
Української асоціації футболу
Артем СТОЯНОВ

РЕГЛАМЕНТ
Чемпіонату України з футболу
серед команд клубів
Української Прем'єр-Ліги
сезону 2025/26

#

© Українська Прем'єр-Ліга
© Українська асоціація футболу

ЗМІСТ**Визначення термінів****Розділ I.****Загальні положення**

Стаття 1.	Мета Регламенту.....
Стаття 2.	Завдання Регламенту.....
Стаття 3.	Мета та завдання змагань.....
Стаття 4.	Управління змаганнями.....
Стаття 5.	Учасники змагань.....
Стаття 6.	Зміна назви клубу.....
Стаття 7.	Реорганізація (зміна організаційно-правової форми) клубу.....

Розділ II.**Умови проведення змагань**

Стаття 8.	Оформлення заявкової документації на участь у змаганнях.....
Стаття 9.	Організація та проведення змагань.....
Стаття 10.	Місця проведення змагань.....
Стаття 11.	Обов'язки клубу-господаря (заходи з безпеки та робота з вболівальниками).....
Стаття 12.	Умови прийому клубу-гостя та офіційних осіб матчу.....
Стаття 13.	Учасники змагань та заміна футболістів.....
Стаття 14.	Вимоги до обов'язкової ігрової та тренувальної екіпіровки футболіста.....
Стаття 15.	Процедура перед початком та після закінчення матчу.....
Стаття 16.	Дотримання загальних положень «Чесної гри».....
Стаття 17.	Порядок подання та розгляд протесту.....
Стаття 18.	Відеозапис матчу та розгляд апеляцій.....
Стаття 19.	Допінг-контроль.....
Стаття 20.	Медичне забезпечення.....
Стаття 21.	Відповідальність клубу, офіційних представників та футболістів.....
Стаття 22.	Визначення місць команд у змаганнях.....
Стаття 23.	Нагородження.....
Стаття 24.	Фінансові умови.....

Розділ III.**Арбітраж, спостереження арбітражу, контроль організації матчу та безпеки**

Стаття 25.	Арбітраж змагань.....
------------	-----------------------

Стаття 26.	Призначення арбітрів.....
Стаття 27.	Обов'язки арбітрів.....
Стаття 28.	Спостереження арбітражу. Контроль організації змагань та безпеки.....
Стаття 29.	Призначення делегатів, офіцерів безпеки та спостерігачів арбітражу.....
Стаття 30.	Обов'язки делегата УАФ.....
Стаття 31.	Обов'язки офіцера безпеки УАФ.....
Стаття 32.	Обов'язки спостерігача арбітражу.....
Стаття 33.	Повноваження делегата, офіцера безпеки та спостерігача арбітражу.....
Розділ IV.	Дисциплінарні санкції
Стаття 34.	Застосування дисциплінарних санкцій.....
Стаття 35.	Попередження, вилучення та дисциплінарні санкції.....
Стаття 36.	Терміни сплати обов'язкових грошових внесків.....
Розділ V.	Статус учасників змагань і трансфери футболістів
Стаття 37.	Статус футболіста.....
Стаття 38.	Компенсаційні розрахунки професіонального клубу з аматорським клубом та ДЮСЗ.....
Стаття 39.	Урегулювання питань щодо суми компенсаційних та трансферних розрахунків.....
Розділ VI.	Акредитація ЗМІ, організація трансляцій та рекламна діяльність
Стаття 40.	Акредитація Офіційного мовника та інших ЗМІ.....
Стаття 41.	Організація трансляцій матчів.....
Стаття 42.	Висвітлення ЗМІ тренування перед матчем.....
Стаття 43.	Робота знімальних груп телевізійних компаній, що не здійснюють трансляцію матчу.....
Стаття 44.	Фотокореспонденти.....
Стаття 45.	Інтернет (веб-сайти, портали).....
Стаття 46.	Радіокомпанії (включаючи Інтернет-аудіо).....
Стаття 47.	Зйомка подій, що супроводжують матч.....
Стаття 48.	Зйомка на полі.....
Стаття 49.	Проведення інтерв'ю.....
Стаття 50.	Проведення флеш-інтерв'ю для Офіційного мовника.....
Стаття 51.	Прес-конференція перед матчем.....

#	
Стаття 52.	Прес-конференція після матчу.....
Стаття 53.	Змішана зона.....
Стаття 54.	Правила для ЗМІ.....
Стаття 55.	Забезпечення умов розміщення на стадіоні обладнання Офіційного мовника.....
Стаття 56.	Розміщення ПТС та телевізійної техніки Офіційного мовника.....
Стаття 57.	Коментаторські позиції.....
Стаття 58.	Телевізійні студії.....
Стаття 59.	Зона розміщення аналітиків/експертів для проведення презентацій.....
Стаття 60.	Освітлення.....
Стаття 61.	Електроживлення та прокладення кабелів.....
Стаття 62.	Інформаційні табло та широкі екрани.....
Стаття 63.	Розміщення телекамер при трансляції матчів.....
Стаття 64.	Типи телекамер, їхнє функціональне призначення та розташування.....
Стаття 65.	Рекламні конструкції.....
Стаття 66.	Офіційна поліграфічна та рекламна продукція.....
Стаття 67.	Офіційний м'яч.....
Розділ VII.	Прикінцеві положення
Стаття 68.	Міжнародні матчі за участю команд професіональних футбольних клубів.....
Стаття 69.	Розгляд і вирішення спірних питань.....
Стаття 70.	Проведення матчів у період дії воєнного стану.....
	
Додаток 1.	Положення про Суперкубок України.....
Додаток 2.	Правило УАФ щодо футболістів, підготовлених на місці.....
Додаток 3.	Правило УАФ щодо захисту футболістів, підготовлених у структурі клубу.....
Додаток 4.	Положення про приз УАФ «Честь прапора».....
Додаток 5.	Схема розташування команд, арбітрів та представників ЗМІ перед початком матчу.....
Додаток 6.	Загальна інформація про клуб.....
Додаток 7.	Довідка про керівний склад клубу.....

Додаток 8.	Довідка про стадіони.....
Додаток 9.	Схема розміщення рекламних конструкцій щодо футбольного поля.....
Додаток 10.	Схема розміщення рекламних матеріалів спонсорів (партнерів) УПЛ та клубів на рекламних конструкціях.....
Додаток 11.	Мінімальний камерний розворот та необхідні камерні платформи на стадіоні.....
Додаток 12.	Схема розміщення телевізійних камер Офіційного мовника уздовж бічної лінії поля відповідно до рекомендацій УЄФА.....
Додаток 13.	Схема розміщення телевізійних камер Офіційного мовника за воротами відповідно до рекомендацій УЄФА.....
Додаток 14.	Фіксований час трансляцій матчів Чемпіонату УПЛ.....
Додаток 15.	Правила поведінки на стадіоні.....
Додаток 16.	Типова форма звернення про введення на територію спортивної споруди поліції.....
Додаток 17.	Інформація про проведення матчу.....
Додаток 18.	Боротьба з тероризмом.....
Додаток 19.	Застосування системи Відео асистентів арбітра (ВАА) та протоколу ВАА.....
Додаток 20.	Типова форма заяви на проведення реєстрації..
Додаток 21.	Офіційна велика емблема УАФ з офіційними гаслами.....
Додаток 22.	Схематичне зображення комплекту ігрової форми.....
Додаток 23.	Зворотній відлік.....
Додаток 24.	План-схема захисту газону.....

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

ААФУ	– Асоціація аматорського футболу України.
АК УАФ	– Апеляційний комітет УАФ, орган здійснення футбольного правосуддя другої інстанції.
Айдендика УПЛ	– сукупність елементів, що визначають ідентичність та візуальний стиль Чемпіонату УПЛ: логотип Чемпіонату, кольорова схема, шрифти, слогани, офіційні символи та графічні елементи. Будь-які візуальні матеріали, в тому числі рекламні та маркетингові прояви розробляються відповідно до айдентики УПЛ та затверджуються Брендбуком УПЛ.
Акредитація	– надання УПЛ права доступу на стадіони під час змагань. Акредитаційне посвідчення є документом, що свідчить про отримання акредитації та надає право доступу у визначені цим документом зони стадіону.
Акредитовані ЗМІ	– засоби масової інформації, що отримали акредитаційне посвідчення від УПЛ на матчі змагань відповідно до умов цього Регламенту.
Акредитовані ЗМІ клубу	– засоби масової інформації, що отримали акредитаційне посвідчення від клубу на матчі змагань відповідно до умов цього Регламенту.
Арбітр	– особа, призначена УАФ для проведення матчу, якій надані виняткові повноваження щодо застосування та трактування Правил гри.
Атестат	– документ, який підтверджує виконання клубом мінімальних вимог Регламенту з атестації футбольних клубів УПЛ та надає право участі у відповідних змаганнях.
База даних УАФ (далі – БД УАФ)	– Інформаційно-аналітична система УАФ версія 2.0 (db.uaf.ua), яка містить інформацію про футболістів, команди, клуби, інших суб'єктів футболу, змагання, що проходять під егідою УАФ та переходить футболістів із технічною можливістю адмініструвати та моніторити (контролювати) усі національні трансфери у межах асоціації в режимі онлайн. БД УАФ повинна містити наступні дані: повне ім'я футболіста, стать, національність, дату

народження та його FIFA ID, статус футболіста (аматор чи професіонал), повну назву двох клубів, що оформлюють між собою трансфер, їхні FIFA ID, а також інформацію щодо будь-яких виплат між клубами, якщо такі виплати є. БД УАФ під'єднана до автоматизованого програмного інтерфейсу прикладного програмування API системи FIFA Connect для обміну інформацією в електронному режимі.

Базовий день	– основний день туру, встановлений календарем змагань.
Брендбук	– зведення обов'язкових для виконання клубами правил з використання офіційної символіки УПЛ, символіки спонсорів змагань, опис методів макетування та розміщення рекламних матеріалів, що розробляє УПЛ та надає клубам.
Виконавчий комітет УАФ	– виконавчий орган УАФ, який згідно зі Статутом УАФ здійснює функції управління між Конгресами УАФ.
Відсторонення	– заборона футболістові брати участь в офіційних змаганнях або офіційній особі (представникові) команди виконувати обов'язки на визначену кількість матчів чи на визначений строк.
Вплив (маніпулювання) спортивним змаганням	– дія або бездіяльність, спрямована на зміну результату або ходу змагання з метою повного або часткового усунення непередбачуваності спортивного змагання для отримання неправомірної вигоди для себе та/або інших осіб.
Гостьовий сектор	– відокремлена частина місць для глядачів/уболівальників на стадіоні, призначена для перегляду матчу винятково глядачами/уболівальниками клубу гостей.
Громадська безпека	– стан захищеності життєво важливих інтересів суспільства, сконцентрованих у його матеріальних і духовних цінностях, від джерел небезпеки природного або штучного характеру під час підготовки та проведення футбольних матчів, який забезпечується шляхом запобігання загрозі заподіяння шкоди такими джерелами безпеки.

#

**Громадський
порядок**

- сукупність суспільних відносин, що забезпечують нормальні умови життєдіяльності людини, діяльності підприємств, установ та організацій під час підготовки та проведення футбольних матчів шляхом встановлення, дотримання і реалізації правових та етичних норм.

Делегат УАФ

- офіційна особа матчу, призначена УАФ для виконання функціональних обов'язків з питань організації та проведення відповідного матчу, дотримуючись виконання регламентних норм та вимог, положень ФІФА, УЄФА, УАФ та чинного законодавства України до, під час та після матчу.

Дискримінація

- ситуація, за якої особа та/або група осіб за їх ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами в будь-якій формі.

**Диспетчерський
пункт**

- (Control room, VOC – venue operation centre) – спеціальне приміщення для роботи координаційного штабу, а саме осіб, які несуть загальну відповідальність за всі питання, пов'язані з безпекою та охороною під час проведення матчів.

**Дисциплінарні
правила УАФ**

- звід правил, що містить матеріальні та процесуальні норми, що регулюють накладення дисциплінарних санкцій за порушення норм статутних і регламентних документів. Правила визначають та описують порушення, регулюють умови застосування санкцій, визначають структуру та діяльність органів здійснення футбольного правосуддя, а також процедуру розгляду справ у цих органах.

**Дисциплінарні
санкції**

- заходи дисциплінарного впливу, що застосовуються органами здійснення футбольного правосуддя за порушення норм статутних, регламентних документів та рішень органів управління УАФ (членів УАФ).

#

Дирекція УПЛ

- орган оперативного управління з організації і проведення змагань УПЛ.

Договір на спортивну підготовку футболіста

- Цивільно-правовий договір, укладений між професіональним клубом та футболістом, який визначає права та обов'язки сторін щодо організації спортивної підготовки, регламентує порядок участі футболіста в різних змаганнях та інших спортивних заходах, в яких бере участь клуб самостійно, або в складі інших спортивних організацій, в тому числі зарубіжних, на підставі договорів про сумісну діяльність або інших угод, не заборонених законодавством України.

ДЮСЗ

- Футбольна школа (державна/ комунальна / приватна) або дитячо-юнацький спортивний заклад, будь-якої організаційно-правової форми, яка/який має статус юридичної особи відповідно до законодавства України, що забезпечує навчально-тренувальний процес для участі у змаганнях з футболу.

ДЮФЛУ

- Дитячо-юнацька футбольна ліга України.

Ембарго

- період часу після закінчення матчу, впродовж якого трансляція запису матчу заборонена.

ЄЛ

- Європейські ліги (колишня Асоціація європейських професіональних футбольних ліг).

Загальні збори Учасників УПЛ

- вищий орган управління УПЛ.

Заявка на участь у змаганнях

- процедура подання клубом до УПЛ заявкових документів відповідно до вимог цього Регламенту та внесення їх до бази даних УПЛ та УАФ.

Змагальний сезон

- період, що починається першим офіційним матчем змагань та закінчується останнім офіційним матчем змагань. Термін змагального сезону визначається цим Регламентом.

Змагання

- спортивний захід, що проводиться з метою визначення переможців відповідно до Правил гри IFAB та Регламенту змагань.

# Збірні команди України Змішана зона Ігрова зона Календар змагань КДК УАФ Клуб Клуб-господар Клубна платформа Клубне телебачення Команда	– Національна збірна команда України А, Національна збірна команда України U-21, Національна/і збірна/і команда/и України U-15, U-16, U-17, U-18, U-19, U-20. – спеціально обладнаний простір стадіону для організації спілкування акредитованих ЗМІ з учасниками матчу. – футбольне поле, територія навколо футбольного поля, де розташовані місця для тренерів, запасних футболістів (технічна площа), четвертого арбітра матчу, медичного персоналу, стюардів, акредитованих ЗМІ та юних футболістів, які подають м'ячі. – документ, який формується на поточний сезон після проведення процедури жеребкування, та у якому, відповідно, зазначаються базові дати турів змагань УПЛ (Чемпіонат УПЛ та Національна Ліга U-19). – Контрольно-дисциплінарний комітет УАФ, орган здійснення футбольного правосуддя першої інстанції. – юридична особа зі статусом суб'єкта господарювання, створена з метою участі в змаганнях з футболу під егідою або санкціонованих УАФ. – клуб, який є приймаючою стороною під час проведення матчу. – будь-який сервіс клубу, що надається на будь-якій медіа-платформі (наприклад, власний теле- або радіоканал клубу, група клубу в соціальних мережах, телерадіопередачі про клуб тощо), використовує винятково символіку та інші елементи брендингу клубу та цілком присвячений питанням, пов'язаним із діяльністю цього клубу. – телевізійні студії, що належать клубам УПЛ, а також співробітники клубів, які здійснюють телевізійну зйомку матчів змагань винятково для науково-технічних (методичних) потреб клубів. – спортивний колектив футбольного клубу, який бере участь у чемпіонатах УПЛ.
--	---

Комерційні права	– права, пов'язані зі змаганнями, включаючи, але не обмежуючись, права на рекламування, популяризацію, маркетинг, збут, ліцензування, комерційну концесію, спонсорство, гостинність, опублікування, діяльність друкованих засобів масової інформації, телевізійне мовлення, запис і відтворення заходів змагань.
Контракт	– форма трудового договору між професіональним футбольним клубом та працівником з усіма додатками, змінами і доповненнями, укладеного відповідно до законодавства України та Регламенту УАФ зі статусу і трансферу футболістів.
Контрольована територія	– територія стадіону з обмеженим доступом, прохід на яку дозволено тільки особам, що мають відповідний рівень доступу.
Кубок	– змагання, які організовує та проводить УАФ за системою прямого вибування за участю команд професіональних та аматорських клубів.
Логотип/Емблема змагань	– стилізовані графічні зображення, обов'язкові для використання під час організації та проведення змагань УПЛ.
Маркетинговий партнер	– утворена УПЛ юридична особа приватного права, що реалізує надані УПЛ відповідні повноваження з реалізації комерційних, медіа-та інших прав змагань та учасників.
Матч	– гра, що проводиться в рамках змагань, включаючи основний ігровий час, додатковий час та серію післяматчевих пенальті (пенальті на вибування) згідно з Правилами гри IFAB.
Медіа (засіб масової інформації/ЗМІ)	– засіб поширення масової інформації у будь-якій формі, який періодично чи регулярно виходить у світ під редакційним контролем та постійною назвою як індивідуалізуючою ознакою.
Медіа-партнери клубу	– юридичні особи – партнери клубу, з якими клуб уклав ліцензійну угоду щодо реалізації з ними певних медіа-прав клубу.

Медіа-партнери УПЛ	– юридичні особи – партнери УПЛ, з якими укладено ліцензійні угоди щодо реалізації з ними певних медіа-прав змагань
Медіа-права	– маркетингові права на створення, поширення та трансляцію аудіовізуальних, візуальних та/або аудіо-репортажів з усіх матчів змагань, надалі – репортажі з матчів, з затримкою (у записі) в будь-якому місці світу, у будь-який спосіб та на будь-яких носіях, які відомі зараз чи будуть винайдені в майбутньому (включаючи без обмеження будь-які форми розповсюдження за допомогою телебачення, радіомовлення, безпроводних технологій та мережі Інтернет), а також усі суміжні та/або пов'язані права.
Міжнародний трансфер	– перехід футболіста з клубу однієї національної футбольної асоціації (федерації, футбольного союзу) до клубу іншої.
Молодіжна збірна	– Національна збірна команда України U-21.
Назва та знаки змагань	– означають такі назви та знаки (включаючи їх еквівалент на усіх мовах): – словесний «Українська Прем'єр-Ліга з футболу»; – словесний «Чемпіонат України з футболу «Українська Прем'єр-Ліга»»; – офіційну емблему «Українська Прем'єр-Ліга з футболу». Теж саме з найменуванням та логотипом Титульного спонсора Змагань. – офіційні призи/трофеї «Українська Прем'єр-Ліга з футболу». Назва та знаки обов'язкові для використання клубами під час організації та проведення змагань.
Напівстаціонарний телевізійний трансляційний пункт (НСТТП)	– приміщення на стадіоні, що має відповідне обладнання, призначене для комутації телевізійної техніки.
Національний антидопінговий центр України (НАДЦ України)	– спеціалізована державна установа, яка належить до сфери управління Міністерства молоді та спорту України та є організацією, завданням якої є захист права кожної людини на участь у спортивних змаганнях, вільних від

допінгу, створюючи при цьому справедливі та рівні умови для всіх спортсменів. З 2022 року є єдиною організацією, що має право здійснювати допінг-контроль в Україні.

- | | |
|--|--|
| Національна збірна | – Національна збірна команда України. |
| Офіцер безпеки УАФ | – офіційна особа матчу, призначена УАФ для виконання функціональних обов'язків з координації і контролю за забезпеченням громадського порядку та громадської безпеки при взаємодії з представниками правоохоронних органів та делегатом матчу УАФ до, під час та після матчу. |
| Офіційна особа | – уповноважена особа, яка виконує контрольні функції, що були на неї покладені/делеговані згідно із нормативно-правовими документами УАФ/УПЛ. |
| Офіційний мовник | – юридична особа, яка відповідно до укладених ліцензійних угод з клубом-господарем матчу (або з УПЛ, якщо це передбачено відповідною угодою між клубом-господарем матчу та УПЛ) має право та зобов'язана здійснювати телевізійні, відео-, Інтернет- та радіотрансляції матчів змагань та поширювати їх. У випадку, якщо клуб-господар не уклав відповідної ліцензійної угоди, Офіційним мовником вважається Клуб-господар матчу. |
| Офіційні особи матчу (ООМ) | – делегат УАФ, Офіцер безпеки УАФ, ПООМ та спостерігач арбітражу та будь-які інші особи, призначені УАФ або УПЛ для виконання обов'язків у зв'язку з проведенням матчу. |
| Відеотехнічні офіційні особи матчу (ВООМ) | – Відео асистент арбітра (ВБА), помічник Відео асистента арбітра (ПВБА) та спостерігач Відеоасистентів арбітра, призначені УАФ для проведення матчу. |
| Польові офіційні особи матчу (ПООМ) | – арбітр, асистент арбітра, четвертий арбітр та додатковий асистент, призначені УАФ для проведення матчу. |
| Офіційний представник | – особа, яка є представником клубу, яку внесено до заявкового листа та/або додатку 8, та/або рапорту арбітра. |

#

Палата з вирішення спорів УАФ (ПВС УАФ)	– незалежна, утворена згідно з вимогами ФІФА, інстанція розгляду та вирішення справ або врегулювання спорів, що виникають між суб'єктами футболу.
Пересувна телевізійна станція (ПТС)	– комплекс телевізійної апаратури, змонтований у транспортному засобі для проведення позабудійних передач у записі або передачі сигналу у прямій трансляції зі стадіону.
Пересувна супутникова станція (ПСС)	– комплекс телевізійної апаратури, змонтований у транспортному засобі для передачі сигналу телевізійної трансляції зі стадіону на супутник.
Підсумковий рейтинг	– місце команди у підсумковій таблиці змагань відповідної ліги за результатом попереднього змагального сезону.
Посвідчення офіційної особи/представника	– документ встановленого зразка, що видається організатором змагань офіційним особам/представникам.
Поточний рейтинг	– поточне місце команди у турнірній таблиці змагань відповідної ліги.
Права на трансляцію запису матчу	– медіа-права на трансляцію запису матчу.
Правила гри	– збірка положень та вимог, затверджених Міжнародною радою футбольних асоціацій (IFAB), обов'язкових для виконання під час матчу.
Прес-центр	– приміщення на стадіоні, обладнане робочими місцями для акредитованих ЗМІ, а також зала для проведення прес-конференцій.
Протест	– письмова заява клубу щодо фактів, пов'язаних із недотриманням Правил гри або порушеннями положень Регламенту, пов'язаних із проведенням матчу.
Професіональний клуб (Клуб)	– юридична особа, створена відповідно до законодавства України, з метою участі у змаганнях з футболу під егідою УАФ, яка має атестат на участь у змаганнях з футболу серед професіональних футбольних клубів України.

- об'єднання професіональних футбольних клубів «Професіональна футбольна ліга України».

Регламент змагань

- Звід уніфікованих вимог та положень, що встановлюють та регулюють порядок організації та проведення змагань під егідою УАФ та УПЛ, порядку, норм і правил відносин між суб'єктами професіонального футболу на основі створення системи прав, обов'язків і відповідальності юридичних та фізичних осіб.

Реєстрація футболіста

- Внесення відповідної інформації про футболіста до БД УАФ та клубного кабінету УАФ згідно з вимогами, встановленими Регламентом зі статусу і трансферів футболістів УАФ.

Рекламні конструкції

- спеціальні (статичні, щитові), динамічні (ротаційні, світлодіодні) та інші конструкції, розташовані по периметру футбольного поля стадіону відповідно до затвердженої УПЛ схеми, на яких розміщується рекламна інформація УПЛ та клубів.

Реорганізація

- утворення чи припинення діяльності юридичної особи шляхом передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідації (статті 56, 59 Господарського кодексу України).

Світлодіодна рекламна установка

- рекламна електронна конструкція для одночасного показу світлодіодного рекламного рядка різного розміру та різного змісту.

Сезон

- 12-місячний період, що починається із першого дня заявкового періоду, а саме із 1 липня поточного року, і завершується 30 червня наступного року відповідно.

Система відеоспостереження

- стаціонарна система спостереження, встановлена на стадіоні, що охоплює всі зони стадіону, з можливістю робити миттєві кольорові фотознімки та відеозапис.

Система сповіщення

- система гучномовного зв'язку, встановлена на стадіоні.

Система УПЛ	– електронна система управління змаганнями, що проходять під егідою УПЛ, для проведення заявки, формування календаря та електронних рапортів арбітра.
Служба безпеки футбольного клубу (стадіону)	– спеціальна служба (підрозділ, група осіб), створена футбольним клубом, яка відповідає за організацію та здійснення заходів безпеки під час проведення футбольного матчу.
Спеціальні приміщення	– приміщення стадіону, де містяться роздягальні футболістів, арбітрів, делегат УАФ, кімнати допінг-контролю та інші приміщення, визначені цим Регламентом.
Спеціальні суб'єкти забезпечення громадського порядку та громадської безпеки	– Національна поліція та Державна служба надзвичайних ситуацій України (ДСНС) в особі їхніх органів або підрозділів, які у встановленому законодавством порядку та в межах своєї компетенції відповідають за забезпечення громадського порядку та громадської безпеки у зв'язку з підготовкою та проведенням футбольного матчу.
Співробітник по роботі з вболівальниками клубу (СРВ)	– співробітник футбольного клубу, який виконує функції забезпечення постійного та конструктивного зв'язку між вболівальниками та клубом.
Спонсор (партнер) УПЛ	– будь-який комерційний партнер УПЛ, зокрема будь-які спонсори УПЛ та змагань, ліцензіати, постачальники товарів або послуг, інші комерційні партнери, щодо яких УПЛ має відповідні рекламні зобов'язання. До спонсорів (партнерів) УПЛ не можуть відноситися компанії/торговельні марки з категорії виробників спортивних товарів/екіпіровки (не розповсюджується на офіційний м'яч змагань). Будь-який партнер, якого знайде УПЛ на позиції Титульного та Офіційного Спонсора, повинен бути погоджений клубами на загальному зібранні клубів, а саме: категорія, сума контракту та наповнення пакету.
Спонсор (партнер) клубу	– будь-який комерційний або некомерційний спонсор (партнер) клубу, власний проект клубу, в тому числі соціальний, ліцензіати, інші комерційні та некомерційні партнери, щодо

яких клуби мають відповідні рекламні, спонсорські та маркетингові зобов'язання.

- Спонсор (партнер) Офіційного мовника** – Особа/компанія, яка уклала спонсорську (партнерську) угоду з Офіційним мовником, згідно з якою Офіційний мовник має відповідні спонсорські та рекламні зобов'язання. Спонсором Трансляцій не може бути особа, яка є конкурентом спонсорів (партнерів) УПЛ та/чи клубів. Виключенням може бути ситуація, коли Офіційний мовник домовиться з клубом про представлення під час трансляцій домашніх матчів цього клубу конкурента/тів клубу. У такому випадку клуб має письмово узгодити це із УПЛ.
- Спостерігач арбітражу** – особа, призначена УАФ для виконання офіційних функцій оцінки професійних дій арбітрів під час проведення матчу та супроводження їх упродовж усього часу перебування в місті, де проводиться матч.
- Стадіон** – споруда, на якій проводяться матчі, що містить усі приміщення (зокрема ті, для доступу до яких потрібна акредитаційна картка), споруди в межах огорожі зовнішнього периметру і (в дні матчів і в будь-який день, коли на стадіоні відбувається будь-яке офіційне тренування команд) повітряний простір над спорудою. Споруда включає також всі території паркування, зони VIP/VVIP і гостинності, зони для представників засобів масової інформації, концесійні зони, комерційні рекламні зони, будівлі, ігрове поле, територію навколо поля, трансляційну студію, медіа-центр стадіону, трибуни та простір під трибунами.
- Статус «вільного агента»** – Статус футболіста, згідно з яким він має право безперешкодного переходу (трансферу) до іншого клубу.
- Стратегія безпеки спортивної споруди** – документація, розроблена оператором спортивної споруди за участю Національної поліції та ДСНС, що передбачає порядок організації та проведення футбольних матчів на території спортивної споруди, зокрема підтримання громадського порядку та безпеки,

пожежної безпеки, надання невідкладної допомоги, евакуації.

Стюард

- фізична особа, яка пройшла відповідну підготовку та на договірній основі виконує допоміжні функції з підтримання громадського порядку та громадської безпеки на території спортивної споруди.

Суперкубок України

- матч між чемпіоном та володарем Кубка України. Якщо чемпіоном України та володарем Кубка України стає одна команда, тоді Суперкубок розігрується між чемпіоном та командою, яка посіла друге місце в Чемпіонаті УПЛ. Матч за Суперкубок є першим офіційним матчем сезону.

Схема-ТБ

- документ, що визначає розстановку на стадіоні відповідного обладнання, розташування камер, коментаторських позицій, телевізійних студій, місць проведення коротких інтерв'ю з футболістами і тренерами, прес-конференцій.

Титульний спонсор змагань

- комерційний партнер УПЛ, який має право на впровадження своєї торгової марки у назву та знаки змагання (композитний логотип). Композитний логотип змагання, а також будь-яка інша імплементація торгової марки титульного спонсора УПЛ розробляється виключно у відповідності до айдентики УПЛ та не залежить від айдентики спонсора УПЛ (кольорів, дизайну, шрифтів тощо). При цьому, розмір логотипа титульного партнера УПЛ не перевищує 30% композитного логотипу змагання.

Трансляція

- формування аудіо- та/або відеосигналу з матчу, його передача шляхом ефірного, кабельного та супутникового мовлення, через всесвітню мережу Інтернет, канали мобільного зв'язку та інші способи, що існують натеper та можуть з'явитися в майбутньому, з метою поширення для загального або обмеженого використання з безплатним та/або платним доступом у формі теле- та радіопрограм, що приймаються населенням. Трансляція може здійснюватися в режимі реального часу (у прямому ефірі), з затримкою або у записі.

#

Трансляція матчу	запису	– трансляція будь-якого запису як усього матчу (з попереднім монтажем або без монтажу), так і його окремої частини (зокрема будь-якого поєднання кількох окремих частин запису матчу), з затримкою на час ембарго або більше.
Трансфер футболіста		– перехід футболіста з одного клубу до іншого.
Трансферний контракт		– Форма угоди між професіональними клубами про перехід футболіста на постійній або тимчасовій основі.
Тренер професіонального клубу (Тренер)		– особа, яка працює за спеціальністю, пов'язаною з футболом, уклала письмовий контракт з професіональним клубом або національною асоціацією, отримує за свою діяльність у футболі винагороду, що перевищує його фактичні витрати, чиї трудові обов'язки складаються з навчання та тренування футболістів, вибору складу команди на матчі та змагання, здійснення тактичного вибору/аналізу під час матчів, змагань та/або у разі, якщо його працевлаштування вимагає наявності відповідної тренерської ліцензії, володіє нею відповідно до національних або континентальних регламентних норм.
УАФ		– Громадська спілка «Українська асоціація футболу».
ТОВ «УАФ Маркетинг» / УАФМ		– ексклюзивний комерційний партнер УАФ, що реалізує надані УАФ відповідні повноваження з реалізації комерційних, медіа- та інших прав.
УЄФА		– Союз європейських футбольних асоціацій.
Українська Прем'єр-Ліга (УПЛ)		– об'єднання професіональних футбольних клубів України «Прем'єр-ліга».
ФІФА		– Міжнародна федерація футбольних асоціацій.
ФІФА ID		– єдиний унікальний всесвітній ідентифікаційний номер, який система FIFA Connect присвоює кожному клубу, асоціації та футболісту.
Флеш-інтерв'ю		– обов'язкове коротке інтерв'ю для Офіційного мовника з головним тренером та з одним із футболістів команди, який брав участь у матчі.

Форс-мажор

- надзвичайна, непереборна і непередбачувана за певних умов сила, яку неможливо передбачити та запобігти їй, і яка не залежить від волі та дій фізичних та/або юридичних осіб. Форс-мажор є обставиною, що звільняє від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань.

Футболіст

- спортсмен, який у складі команди бере участь у навчально-тренувальному процесі та змаганнях із футболу.

Футболіст-легіонер

- Спортсмен, який має чинний контракт із професіональним футбольним клубом, та який, відповідно до положень застосування Статуту ФІФА, не має права виступати за національні збірні команди України.

Футболіст, підготовлений на місці

- або футболіст, підготовлений у структурі клубу, або футболіст, підготовлений асоціацією.

Футболіст, підготовлений клубом (підготовлений у структурі клубу)

- футболіст, віком від 15 років (або на початок сезону в якому футболісту виповниться 15 років) до 21 року включно (або на кінець сезону в якому футболісту виповниться 21 рік включно), який незалежно від його громадянства чи віку, був зареєстрований в клубі, впродовж терміну, безперервного чи ні, що дорівнює трьом повним сезонам (тобто, починаючи з першого офіційного матчу національного чемпіонату і завершуючи останнім офіційним матчем національного чемпіонату) чи 36 місяцям.

Футболіст, підготовлений асоціацією

- футболіст, який від 15-річного віку (чи з початку сезону, протягом якого йому виповнилося 15 років) до 21 року (чи до кінця сезону, протягом якого йому виповнився 21 рік), незалежно від громадянства чи віку, був зареєстрований у клубі чи в інших клубах, що входять до тієї самої асоціації, що й клуб, до якого такий гравець належить натеper, впродовж терміну (безперервного чи ні), що дорівнює трьом повним сезонам або 36 місяцям.

Чемпіонат УПЛ

- всеукраїнські змагання з футболу серед головних команд клубів УПЛ.

**Національна
ліга U-19**

– всеукраїнські змагання з футболу серед юнацьких команд клубів УПЛ.

**ID-картка
футболіста**

– документ встановленого зразка, в якому є інформація про клуби, команди, ДЮСЗ, за які він був зареєстрований, починаючи з дванадцятирічного віку.

Усі назви та визначення цього Регламенту можуть використовуватися як в однині, так і в множині.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Мета Регламенту

Метою Регламенту є визначення принципів організації та проведення змагань під егідою УАФ та УПЛ, порядку, норм і правил відносин між суб'єктами професіонального футболу на основі створення системи прав, обов'язків і відповідальності юридичних та фізичних осіб.

Стаття 2. Завдання Регламенту

Завданнями Регламенту є:

1. Сприяння проведенню змагань на рівні вимог регламентних документів ФІФА, УЄФА, УАФ та УПЛ.
2. Встановлення порядку здійснення управління та контролю за організацією і проведенням змагань.

Стаття 3. Мета та завдання змагань

1. Метою змагань є визначення чемпіона та призерів змагань УПЛ, визначення місць команд клубів у підсумковій таблиці змагань відповідно до вимог Регламенту.
2. Завданнями змагань є:
 - 2.1. Сприяння подальшому розвитку футболу в Україні.
 - 2.2. Підвищення рівня майстерності футболістів, які беруть участь у змаганнях під егідою УПЛ.
 - 2.3. Створення необхідних умов підготовки та успішного виступу клубних команд у змаганнях, що проводяться УЄФА, та в інших міжнародних змаганнях.
 - 2.4. Створення умов для якісної підготовки та успішного виступу національних збірних команд України в міжнародних змаганнях, забезпечення обов'язкового направлення футболістів до їхніх складів відповідно до календаря міжнародних матчів УАФ.
 - 2.5. Створення комфортних та безпечних умов для учасників змагань і глядачів.
 - 2.6. Забезпечення умов для формування брендів «(Титульний спонсор) Чемпіонат України з футболу» або «(Титульний спонсор) Ліга» та «(Титульний спонсор) Суперкубок України з футболу». Забезпечення виконання клубами зобов'язань перед спонсорами змагань.

Стаття 4. Управління змаганнями

1. Безпосередня організація та проведення змагань покладається на УПЛ згідно з Договором про організацію та проведення Всеукраїнських змагань серед команд клубів УПЛ відповідного спортивного сезону, що укладається між УАФ та УПЛ (далі – Договір).
2. Змагання проводяться у відповідності до Правил Гри IFAB, із дотриманням принципів Чесної гри згідно з календарем змагань, затвердженим Загальними зборами УПЛ та Виконавчим комітетом УАФ.
3. Оперативне управління змаганнями здійснює Дирекція УПЛ.
4. Користування усіма комерційними правами та правами на теле- і радіотрансляції на Суперкубок України здійснюється на умовах окремого договору між УАФМ та маркетинговим партнером УПЛ.
5. Клубу-господарю матчу належать усі комерційні та медіа права на відповідний матч змагань УПЛ, в якому він є приймаючою стороною, якими він розпоряджається самостійно, якщо інше не обумовлено договором між клубом-господарем та УПЛ.
6. УПЛ має право самостійно використовувати символіку клубів (емблеми, гімни тощо), фото- і відеоматеріали з зображенням футболістів та офіційних представників клубів.

Стаття 5. Учасники змагань

1. Склад учасників змагань затверджують Загальні збори УПЛ.
2. У змаганнях мають право брати участь тільки команди Учасників УПЛ, які:
 - 2.1. Виконали вимоги Статуту УПЛ.
 - 2.2. Взяли зобов'язання виконувати статутні та регламентні норми і рішення ФІФА, УЄФА, УАФ, УПЛ.
 - 2.3. Надали до УПЛ необхідну заявкову документацію.
 - 2.4. Отримали Атестат УАФ на право участі у змаганнях.
3. У Чемпіонаті УПЛ беруть участь 16 команд.
4. У Національній лізі U-19 беруть участь 16 команд.
5. Вимоги щодо учасників Національної Ліги U-19 регулюються відповідним Регламентом.
6. Клуб зобов'язаний мати на правах власності або користування:

- 6.1. Стадіони, що заявлені для проведення матчів головної команди та юнацької команди (у відповідності до п. 3 ст. 10 цього Регламенту).
- 6.2. Навчально-тренувальний об'єкт/базу відповідно до вимог Регламенту з атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги.
7. Клуб УПЛ зобов'язаний забезпечити виконання вимог Плану (програми) стратегічного розвитку жіночого футболу.
8. Клуб зобов'язаний утримувати та фінансувати ДЮСЗ.
9. Забезпечити обов'язкову участь щонайменше чотирьох юнацьких команд вікових груп від 14 до 17 років у змаганнях під егідою ДЮФЛУ, а також команду вікової групи до 19 років у Національній лізі U-19.
10. Ротація команд у змаганнях УПЛ здійснюється у такому порядку:
 - 10.1. За принципом пониження у класі відповідно до цього Регламенту, а саме: за підсумками змагального сезону склад УПЛ залишають Учасники, головні команди яких посіли за спортивними показниками 15-е, 16-е місця у підсумковій турнірній таблиці. Вихід Учасників оформлюється відповідним рішенням Загальних зборів. Учасник, головна команда якого посіла у підсумковій турнірній таблиці 13-е місце в УПЛ, має провести два матчі плей-оф за право участі в УПЛ в наступному сезоні із командою, яка за підсумками сезону Чемпіонату серед команд Першої ліги ПФЛ посіла у підсумковій турнірній таблиці 4-е місце. Учасник, головна команда якого посіла у підсумковій турнірній таблиці 14-е місце в УПЛ, має провести два матчі плей-оф за право участі в УПЛ в наступному сезоні із командою, яка за підсумками сезону Чемпіонату серед команд Першої ліги ПФЛ посіла у підсумковій турнірній таблиці 3-е місце. Господар поля визначається жеребкуванням, яке проводить Дирекція УПЛ.
 - 10.2. Клуби Першої ліги ПФЛ, що за спортивними показниками посіли 1-е та 2-е місця в турнірній таблиці, за принципом підвищення в класі при наявності Атестації УАФ на право участі в змаганнях УПЛ, входять до складу Учасників УПЛ, за відповідним рішенням Загальних зборів.
 - 10.3. Якщо головну команду Учасника УПЛ виключено зі змагань протягом змагального сезону і вона посіла у підсумковій турнірній таблиці місце з 1-го по 13-е, Учасник, головна команда якого посіла 16-е місце, залишає склад УПЛ, а Учасники, головні команди яких посіли 14-е та 15-е місце, проводять матчі плей-оф. У випадку, якщо команду Учасника УПЛ виключено зі змагань протягом змагального сезону і вона посіла у підсумковій таблиці 14-е місце, плей-оф проводять

Учасники, головні команди яких посіли 13-е та 15-е місце у турнірній таблиці, а Учасник, головна команда якого посіла 16-е місце, залишає склад УПЛ.

- 10.4. У разі відмови клубу ПФЛ Першої ліги від включення до складу Учасників УПЛ, право на це отримує клуб, команда якого посіла у підсумковій турнірній таблиці змагань Першої ліги ПФЛ наступне місце після команди клубу, що відмовився від переходу до УПЛ.
- 10.5. У разі відмови клубу ПФЛ Першої ліги від участі в матчах етапу плей-оф або відсутності атестату на право участі в змаганнях УПЛ, право на це отримує клуб, команда якого посіла у підсумковій турнірній таблиці змагань Першої ліги ПФЛ наступне місце після команди клубу, що відмовилася, та має відповідний Атестат УАФ на право участі в змаганнях УПЛ.
- 10.6. Дати проведення перехідних матчів плей-оф визначає Дирекція УПЛ.
- 10.7. У разі зняття команди зі змагань УПЛ або не проходження процедури атестації (відсутності Атестата УАФ на право участі в змаганнях УПЛ) після проведення матчів етапу плей-оф, але до початку нового сезону діють наступні положення:
 - 10.7.1. Право участі у змаганнях УПЛ отримує команда, що посіла тринадцяте місце в підсумковій турнірній таблиці УПЛ та програла у матчах плей-оф;
 - 10.7.2. Якщо команда, що зайняла тринадцяте місце в підсумковій турнірній таблиці УПЛ перемогла у матчах плей-оф, то право участі у змаганнях УПЛ отримує команда, що посіла чотирнадцяте місце в підсумковій турнірній таблиці УПЛ та програла у матчах плей-оф за вихід до УПЛ;
 - 10.7.3. Якщо у матчах плей-оф за вихід до УПЛ перемогли команди, що посіли тринадцяте та чотирнадцяте місця у підсумковій турнірній таблиці УПЛ, то право участі у змаганнях УПЛ отримує команда, що посіла третє місце у змаганнях першої ліги ПФЛ та програла у матчах плей-оф за вихід до УПЛ. Якщо команда, що посіла третє місце у змаганнях першої ліги ПФЛ та програла у матчах плей-оф за вихід до УПЛ, не має можливості брати участь у змаганнях УПЛ, то право участі отримує команда, що посіла четверте місце у змаганнях першої ліги ПФЛ та програла у матчах плей-оф за вихід до УПЛ.
- 10.8. У разі зняття двох команд зі змагань УПЛ після проведення матчів етапу плей-оф, але до початку нового сезону, право

участі у змаганнях УПЛ матимуть команди, які програли у матчах плей-оф за вихід до УПЛ.

- 10.9. У разі виникнення ситуацій та/або обставин не врегульованих цим Регламентом, рішення про склад Учасників УПЛ ухвалює Виконавчий комітет УАФ.
11. В УПЛ не дозволяється виступати кільком командам одного клубу.
12. У разі, коли друга команда клубу отримала право на підвищення у ранзі, що підпадає під обмеження, встановлене у п. 11 цієї статті, вона поступається цим правом команді, що посіла у підсумковій таблиці наступне після неї місце.
13. Клуб УПЛ може заявити команду для участі у змаганнях Другої ліги ПФЛ України, подавши відповідну заяву до Адміністрації ПФЛ. У цьому випадку діють наступні положення:
 - 13.1. У матчах дозволяється брати участь футболістам, прізвища яких внесені до заявкових листів клубу;
 - 13.2. У матчах за команду УПЛ (Чемпіонат УПЛ та Національна Ліга U-19) дозволяється участь футболістів, прізвища яких внесені до заявкового листа команди Другої ліги ПФЛ цього клубу без обмежень;
 - 13.3. Не дозволяється участь у матчах за команду Другої ліги ПФЛ футболістів, заявлених за команду УПЛ (Чемпіонат УПЛ та Національна Ліга U-19) цього клубу.

Стаття 6. Зміна назви клубу

1. Назва клубу може бути змінена після закінчення поточного змагального сезону та до початку нової процедури атестації футбольних клубів на наступний сезон.
2. Клуб, що змінив назву, направляє до Дирекції УПЛ офіційну заяву, відповідні документи та перераховує на п/р УПЛ обов'язковий грошовий внесок розміром 50 000 грн.
3. Рішення Дирекції УПЛ про зміну назви клубу затверджується Загальними зборами.

Стаття 7. Реорганізація (зміна організаційно-правової форми) клубу

1. Реорганізація (зміна організаційно-правової форми) клубу здійснюється відповідно до законодавства України з обов'язковим дотриманням вимог статутів УАФ, УПЛ, Регламенту УАФ з атестації футбольних клубів УПЛ, а також з урахуванням «правила трьох років»

УЄФА. Згідно з цим правилом, претендувати на отримання Атестаата може тільки футбольний клуб, що несе повну відповідальність за футбольну команду, яка бере участь у національних та міжнародних змаганнях; є зареєстрованим членом регіональної асоціації футболу та/або афілійованої ліги, які визнаються УАФ. При цьому станом на початок сезону, в якому цей клуб вперше претендує на отримання Атестаата на право участі в змаганнях УПЛ, членство має тривати впродовж не менше трьох сезонів поспіль.

Будь-які зміни організаційно-правової форми або структури управління і власності клубу (зокрема, наприклад, зміна адреси штаб-квартири, назви або фірмових кольорів клубу тощо) в цей період, спрямовані на полегшення проходження процедури атестації та/або якщо отримання таким клубом Атестаата шкодить чесності змагань, вважаються припиненням членства.

2. Атеатат про відповідність клубу вимогам Регламенту УАФ з Атестації футбольних клубів Української Прем'єр-Ліги, що надає право участі у змаганнях, не може бути переданий будь-якій іншій юридичній особі.
3. Клуб, що змінює організаційно-правову форму, повинен надати до УПЛ:
 - 3.1. Письмову заяву про виключення зі складу УПЛ та надання членства новому клубу.
 - 3.2. Протокол засідання вищого органу управління про зміну організаційно-правової форми клубу.
 - 3.3. Нотаріально засвідчені копії установчих документів.
4. Клуб, що претендує на отримання членства в УПЛ, відповідно до п. 1 цієї статті, подає відповідне клопотання, до якого додаються:
 - 4.1. Протокол засідання вищого органу управління щодо отримання членства в УПЛ.
 - 4.2. Нотаріально засвідчені копії установчих документів.
 - 4.3. Письмові зобов'язання учасника змагань щодо виконання статутних і регламентних документів, рішень УАФ та УПЛ, а також взяття на себе:
 - 4.3.1. усіх боргів клубу з попередньою організаційно-правовою формою;
 - 4.3.2. зобов'язань за трудовими договорами (контрактами) клубу з попередньою організаційно-правовою формою перед футболістами, тренерами, іншими працівниками клубу.
 - 4.4. Підтвердження про сплату грошового членського внеску в сумі 50 000 грн.
5. Дирекція УПЛ має право вимагати надання додаткової інформації щодо діяльності нового клубу-учасника змагань.

#

6. Тільки за умови дотримання вимог п. 4 цієї статті клуб із новою організаційно-правовою формою отримує право на участь у змаганнях, компенсацію за підготовку футболістів, а також решту активів, що належали клубу з попередньою організаційно-правовою формою як учаснику змагань на підставі укладених ним правочинів у межах спортивної діяльності під егідою УПЛ.
7. Надані клубом до УПЛ документи щодо реорганізації (зміни організаційно-правової форми) розглядає Дирекція УПЛ, рішення якої затверджують Загальні збори.

РОЗДІЛ II. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ

Стаття 8. Оформлення заявкової документації на участь у змаганнях

1. Заявка команд проводиться згідно з графіком, затвердженим Дирекцією УПЛ, який не пізніше ніж за 14 діб до початку заявкового періоду надається клубам.
2. Уся заявкова документація оформлюється винятково українською мовою.
3. Не пізніше ніж за 10 діб до дати заявки команди, затвердженої Дирекцією УПЛ, клуб зобов'язаний подати до УПЛ:
 - 3.1. Нотаріально засвідчену копію статуту (для клубу, що вперше заявляється на участь у змаганнях УПЛ або після внесення змін і доповнень до нього).
 - 3.2. Засвідчену клубом копію витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
 - 3.3. Копію Атестації, виданого клубу Комітетом УАФ з атестації футбольних клубів на право участі у змаганнях поточного змагального сезону.
 - 3.4. Довідку із загальною інформацією про клуб (команду) відповідно до Додатків 6, 7, 8 цього Регламенту.
 - 3.5. Письмову декларацію клубу про безумовне виконання статей статутів УАФ та УПЛ щодо визнання клубом виняткової юрисдикції Спортивного арбітражного суду (CAS) в місті Лозанна, Швейцарія.
 - 3.6. Договір із лікувальним диспансером або іншим спеціалізованим медичним закладом фізкультурно-спортивного спрямування про диспансерне медичне обслуговування футболістів.
 - 3.7. Колективний договір, укладений між адміністрацією клубу та профспілковою організацією або іншим представницьким органом трудового колективу клубу, зареєстрований згідно з вимогами законодавства України.
 - 3.8. Макет/візуалізацію передньої та задньої частини основної та резервної форми команди (та у разі наявності 3-го комплекту) з нанесеними логотипами спонсорів, клубу та емблеми чемпіонату для погодження. Зміна логотипів спонсорів на інші здійснюється відповідно до п. 22 ст. 14 цього Регламенту. Комплекти основної та резервної форми команди з нанесеними логотипами спонсорів, клубу та емблеми чемпіонату клуб зобов'язаний надати протягом 14 днів від дати початку змагань.

- 3.9. Історичну довідку клубу на аркуші формату А4 в електронному вигляді за підписом уповноваженої особи клубу (у форматі КЛУБ_dovidka.PDF), у випадку зміни назви клубу та/або правонаступництва – попередні реєстраційні документи клубу.
 - 3.10. Список офіційних представників клубу, відповідальних за роботу з Системою УПЛ із зазначенням контактних номерів телефонів та e-mail.
 - 3.11. Схематичні зображення комплектів ігрових форм головної та команди U-19 в електронному виді для Системи УПЛ (Додаток 22).
4. Клуб надає УПЛ заявкові листи, що складаються зі Списку А, Списку Б та листа офіційних представників команд клубу:
- 4.1 До початку заявки, клуб повинен особисто зареєструвати футболістів з обов'язковим завантаженням кольорового фото футболіста-професіонала до Баз даних (db.uafl.ua) та внести до Клубного кабінету (club.uafl.ua) відповідний перелік документів:
 - Кольорове фото: розмір 360x470 px у форматі .jpg (приклад: noame.jpg), об'єм до 500 кб;
 - Заява на проведення реєстрації у БД УАФ у форматі pdf (приклад: noame_zayava.pdf), об'єм до 500 кб;
 - Документ, що посвідчує особу – паспорт громадянина у формі картки з безконтактним електронним носієм (ID картка):
 - лицьова та зворотна сторони паспорта у формі картки (на одному аркуші) у форматі .pdf (приклад: noame_idcard.pdf), об'єм до 500 кб;
 - Документ, що посвідчує особу – паспорт громадянина у формі книжечки:
 - друга сторінка паспорта громадянина (на одному аркуші) у форматі ПІБ_passport.PDF, об'єм до 500 кб;
 - друга сторінка паспорта громадянина для виїзду за кордон (на одному аркуші) у форматі ПІБ_international.PDF, об'єм до 500 кб.
 - 4.2. Лише зареєстровані футболісти, які отримали ФІФА ID, мають право бути заявлені для участі у змаганнях.
 - 4.3. До заявки на участь у змаганнях не допускаються футболісти, які не зареєстровані відповідно до п. 4.1 цієї статті.
 - 4.4. До Списку А вносять не більше 25 прізвищ футболістів (із зазначенням їхніх постійних номерів на футболках від першого до дев'яносто дев'ятого), які мають професіональні контракти. Щонайменше вісім позицій відводять винятково для футболістів, підготовлених на місці, і жоден клуб не має права

вносити більше чотирьох футболістів, підготовлених асоціацією, до цих восьми позицій у Списку А. У Списку А мають бути позначені футболісти, які кваліфікуються як футболісти, підготовлені на місці, із зазначенням того, чи є вони футболістами, підготовленими у структурі клубу, чи футболістами, підготовленими асоціацією. Можливі комбінації, за яких клуби відповідатимуть вимогам Списку А, зазначені у Додатку 2.

- 4.5. Якщо клуб не вносить необхідної кількості футболістів, підготовлених на місці, до Списку А, цей список скорочується на відповідну кількість футболістів (Додаток 2).
- 4.6. До Списку Б може вноситися необмежена кількість футболістів клубу 2004 року народження та молодших, які мають професіональний контракт або договір на спортивну підготовку з клубом. У футболістів у Списку Б, що приймають участь у Чемпіонаті УПЛ, повинні бути зазначенні їхні постійні номери на футболках від першого до дев'яносто дев'ятого.
- 4.7. До Списків А і Б можуть бути внесені тільки футболісти, які на момент заявки досягли 15-річного віку. Футболіст може бути зареєстрований у базі даних УПЛ із моменту, досягнення ним 15-річного віку.
- 4.8. Головний тренер команди повинен мати чинну ліцензію УЄФА категорії «ПРО» або на момент заявки вже розпочати навчання на курсах професійної освіти згідно з Програмою УЄФА з навчання тренерів для отримання зазначеної ліцензії.
- 4.9. Якщо посада головного тренера команди стає вакантною протягом спортивного сезону, клубу надається 60 днів на пошук спеціаліста відповідної кваліфікації з належною ліцензією, протягом яких тимчасово виконувати обов'язки може тренер, який володіє чинною ліцензією УЄФА не менше категорії «А».
- 4.10. Тренер (тренери) головної команди та юнацької команди УПЛ повинні мати чинну ліцензію УЄФА категорії «А» або на момент заявки вже розпочати навчання на курсах професійної освіти згідно з Програмою УЄФА з навчання тренерів для отримання зазначеної ліцензії. Асистенти (помічники) тренера головної команди повинні мати чинну ліцензію УЄФА категорії «А» на момент заявки, для команди U-19 – не нижчу категорії «В» відповідно, або на момент заявки розпочати навчання/бути зарахованим на курси для отримання необхідної ліцензії.
- 4.11. Тренер може бути заявленим лише за наявності контракту з клубом, відповідного диплома та чинної ліцензії УЄФА.

- 4.12. Спортивний лікар та масажист команди можуть бути заявлені лише за наявності контракту з клубом, сертифікату/диплому про профільну освіту та відповідну медичну ліцензію УАФ (для лікарів команд).
- 4.13. У заявковому листі прізвище, ім'я та по батькові футболістів та офіційних представників повинні відповідати паспортним даним. Якщо футболіст братиме участь у змаганнях під псевдонімом, то псевдонім вписується у відповідну колонку заявкового листа.
- 4.14. Заявкові листи команди підписуються керівником клубу, головним тренером, лікарем фізкультурно-спортивного диспансеру або іншого спеціалізованого медичного закладу фізкультурно-спортивної спрямованості та завіряються відповідними печатками.
- 4.15. Заявкові листи команд клубів надаються винятково у друкованому вигляді.
- 4.16. Разом із заявковим листом клуб зобов'язаний надати список футболістів та офіційних представників команд клубу (прізвище, ім'я) латинським алфавітом згідно з офіційними паспортними даними.
- 4.17. Разом із заявковим листом до УПЛ подаються (для футболістів, які змінили громадянство на українське):
 - 4.17.1. копія відповідного Указу Президента України про набуття громадянства України чи обґрунтування органу (відповідне посилання на Закон України про громадянство), що видав паспорт громадянина України (лише один раз – одразу після набуття нового громадянства);
 - 4.17.2. завірена відповідальною особою клубу копія документа, що засвідчує громадянство України (лише один раз – одразу після набуття нового громадянства).
5. До заявкового листа офіційних представників команд клубу вноситься не більше 30 прізвищ. Офіційним представникам клубу, внесеним до єдиного заявкового листа, видається посвідчення офіційного представника клубу.
 - 5.1. До заявкового листа офіційних представників команд клубу можуть бути внесені винятково представники тренерського штабу, медичного персоналу, спортивний директор, начальник команди та адміністратори команд.
6. Для заявки футболістів-професіоналів на участь у змаганнях, УАФ встановлює два заявкові періоди на змагальний сезон 2025/26:
 - 6.1. перший – 1 липня – 5 вересня 2025 року;

- 6.2. другий – 26 січня – 11 березня 2026 року.
7. Одночасно із заявковими листами до УПЛ обов'язково надаються:
- 7.1. Оригінали контрактів (договорів на спортивну підготовку) футболістів (відповідно до регламентних вимог УАФ), тренерів та офіційних представників, зарахованих до штату клубу, завірених печаткою клубу у трьох примірниках:
 - 7.1.1. перший примірник контракту повертається клубу;
 - 7.1.2. другий примірник контракту клуб зобов'язаний видати працівникові;
 - 7.1.3. третій примірник контракту залишається в УПЛ для обліку.
 - 7.2. Трансферні контракти, зокрема на правах оренди (у трьох примірниках).
 - 7.3. Копії перших та других сторінок (на одному аркуші) паспорту громадянина (у форматі ПІБ_passport.PDF) та у разі наявності першу сторінку паспорту громадянина для виїзду за кордон усіх футболістів (у форматі ПІБ_international.PDF).
 - 7.4. Підписані заяви (Додаток 21) футболістами на проведення реєстрації у БД УАФ з обов'язковим заповненням контактної інформації (прописка, телефон, електронна пошта) (у форматі ПІБ_zayava.PDF).
 - 7.5. Актуальні кольорові фотографії (розміром не менше 360x470 рх у форматі .jpg або .png) кожного футболіста та офіційного представника в екіпуванні клубу.
 - 7.6. Копії ліцензій УЄФА тренерів відповідних категорій.
 - 7.7. Копії відповідних сертифікатів Міністерства охорони здоров'я України за спеціальністю «Спортивний лікар» та «Спеціаліст зі спортивного масажу» спортивних лікарів та масажистів команд відповідно.
 - 7.8. Лист/листи-підтвердження від ДЮСЗ та/або аматорського клубу, за який був заявлений футболіст до укладання професіонального контракту або до укладання договору на спортивну підготовку, за підписом керівника про отримання компенсації за підготовку футболіста чи гарантійний лист клубу щодо сплати компенсації ДЮСЗ та/або аматорському клубу за підготовку футболіста у 30-денний термін згідно з даними, внесеними до ID-картки футболіста.
 - 7.9. Договір зі страховою компанією про страхування футболістів під час спортивної діяльності.
8. Заявка футболістів, тренерів та інших офіційних представників клубу на підставі копій відповідних документів можлива лише впродовж

#

заявкових періодів. Оригінали цих документів клуб зобов'язаний надати до УПЛ не пізніше 15 діб після закінчення заявкового періоду.

9. Неодмінною умовою для заявки клубу на участь у змаганнях УПЛ є:
 - 9.1. надання заявкової документації відповідно до пунктів 3, 4, 5, 6, 7 цієї статті;
 - 9.2. відсутність заборгованості перед УПЛ та/або УАФ.
10. Клуб повинен надати УПЛ для обліку оригінал контракту з усіма додатками до нього та трансферну угоду футболіста, впродовж 15 (п'ятнадцяти) діб від дати його укладання.
11. Футболіст, який не має ID-картки футболіста та підписаної заяви про реєстрацію, не може бути заявленим за клуб.
12. Офіційна особа команди клубу може бути внесена до рапорту арбітра лише за наявності посвідчення учасника змагань.
13. Упродовж десяти діб після закінчення першого та другого заявкових періодів клуб повинен надати УПЛ загальну кольорову фотографію команди в змагальній формі (розміром не менше 1800x2400 px у форматі .jpg) та логотип (емблему) клубу (у форматі Adobe Illustrator або CorelDRAW).
14. Відзаявка футболістів, керівного та тренерського штату клубу здійснюється впродовж усього змагального сезону на підставі офіційного листа клубу за підписом уповноваженої особи клубу та завіреного печаткою клубу.
15. Клуб зобов'язаний мати на кожного футболіста особову медичну книжку футболіста.
16. При трансфері футболіста, зокрема на правах оренди, клуб зобов'язаний передати новому клубу особову медичну книжку футболіста.
17. У разі розірвання, продовження строку дії контракту (або у разі переходу футболіста до іншого клубу на правах оренди) клуб зобов'язаний не пізніше 15 (п'ятнадцяти) діб від дати такого розірвання/продовження письмово повідомити про це УПЛ та надати відповідні документи на підтвердження цього.
18. У разі порушення строку, встановленого пунктами 10, 17 цієї статті, питання передається на розгляд комітету УАФ зі статусу і трансферу футболістів.
19. За кожного футболіста-легіонера, клуб зобов'язаний сплатити грошовий внесок у сумі 150 000 грн. на п/р ГС «Українська асоціація футболу» у ПАТ «ПУМБ» м. Київ, код ЄДРПОУ 14279566, МФО 334851, рахунок отримувача UA423348510000000002600521742 із призначенням «На розвиток дитячо-юнацького футболу» протягом 30 календарних днів у випадку першої реєстрації такого футболіста-

легіонера в Базі даних УАФ за професіональний клуб. Зазначений грошовий внесок не сплачується у випадку, якщо футболіст, який був зареєстрований в Базі даних УАФ як громадянин України, отримує статус футболіста-легіонера внаслідок зміни національної асоціації відповідно до положень Статуту ФІФА або участі у матчі національної збірної команди іншої асоціації-члена ФІФА.

20. Клуб зобов'язаний повідомляти УАФ та УПЛ щодо виклику футболіста, зареєстрованого за клуб в Базі даних УАФ як громадянин України, від інших національних асоціацій-членів ФІФА протягом 15 днів від отримання відповідного виклику.

20.1. У разі ненадання відповідної інформації щодо виклику футболіста, зареєстрованого за клуб в Базі даних УАФ як громадян України від інших асоціацій-членів ФІФА, УАФ може застосувати до клубу дисциплінарні санкції відповідно до Дисциплінарних правил УАФ.

20.2. При всіх подальших переходах такого футболіста-легіонера, зареєстрованого в УАФ, клуб, який вносить його до заявкового листа, оплату не проводить.

Стаття 9. Організація та проведення змагань

1. Матчі Чемпіонату УПЛ та Національної Ліги U-19 проводяться у відповідності до Правил Гри IFAB (два тайми по 45 хв. кожний із перервою 15 хв. між таймами).
2. Чемпіонат проводиться за коловою системою в два кола («Осінь/Весна»), по одному матчу на своєму полі та на полі суперника з кожною командою в Чемпіонаті УПЛ.

2.1. Етап плей-оф (передбачений п. 10.1 ст. 5 цього Регламенту) за право участі в УПЛ у наступному сезоні проводиться згідно з Регламентом УПЛ за таким принципом:

2.1.1. Господар поля в першому матчі плей-оф визначається жеребкуванням, що проводить Дирекція УПЛ.

2.1.2. Переможцем за підсумками етапу плей-оф визначається команда, яка забила більшу кількість м'ячів за сумою двох матчів.

2.1.3. У випадку рівності вищезгаданих показників для визначення переможця після закінчення основного часу другого матчу призначається додатковий час (2 тайми по 15 хвилин).

Якщо в додатковий час переможця не виявлено, то призначається серія післяматчевих пенальті (пенальті на вибування) згідно з Правилами гри IFAB п. 1.1.

#

3. Національна Ліга U-19 проводиться згідно з Регламентом Національної Ліги U-19.
4. Розіграш Суперкубка проводиться згідно з Додатком 1.
5. Проект плану-календаря змагань розробляється УПЛ і затверджується Загальними зборами та Виконавчим комітетом УАФ до початку змагань.
6. У проекті плану-календаря зазначаються базові дати проведення змагань.
7. Календар змагань формується електронною Системою УПЛ.
8. Матчі проводяться на стадіонах команд, зазначених у календарі першими.
9. Календар другого кола змагань є повторенням календаря першого кола, при цьому змінюються господарі поля. За згодою двох клубів учасників матчу Дирекція УПЛ може ухвалити рішення, щодо «дзеркальної» зміни господарів поля в матчах першого та другого кола.
10. Проміжок між двома офіційними матчами команди клубу (зокрема змагання УПЛ та клубні змагання УЄФА) повинен становити не менше двох календарних днів.
11. Перелік матчів змагань для трансляції на телебаченні визначає Дирекція УПЛ, рішення якої є остаточним.
12. Дати проведення та час початку матчів визначаються Дирекцією УПЛ не пізніше як за 12 діб до базової дати туру.
13. Матчі відповідного туру, після процедури затвердження туру Дирекцією УПЛ, не можуть бути перенесені за згодою сторін на визначену дату або пізніший термін. У разі наявності форс-мажорних обставин або за зверненням Комітету національних збірних команд УАФ, матч відповідного туру Чемпіонату УПЛ або Національної Ліги U-19 може бути перенесений Дирекцією УПЛ на резервну дату, яка окремо визначається клубами за погодженням Дирекції УПЛ. У разі відсутності згоди між клубами, рішення щодо дати проведення матчу приймає Дирекція УПЛ.
14. На всіх матчах Чемпіонату УПЛ, Суперкубка, застосовується відеотехнологія Відео асистентів арбітра (ВАА).
15. Матчі двох останніх турів, як правило, відбуваються в один день та час відповідно. Проте, якщо результати окремих матчів не можуть безпосередньо вплинути на турнірне становище інших команд, що змагаються за Чемпіонство та/або місця в клубних турнірах УЄФА, Дирекція УПЛ може ухвалити рішення щодо проведення таких матчів в інший день та час відносно інших матчів відповідного туру. При цьому усі матчі, результати яких можуть безпосередньо вплинути на

турнірне становище команд, що змагаються за право залишитися в УПЛ на наступний сезон, мають відбуватися в один день та час відповідно. У разі якщо турнірне становище команд станом на останній та передостанній тур змагань поточного сезону не дозволяє чітко визначити дати та час початку матчів, що мають принципове значення, то Дирекція УПЛ ухвалює Рішення щодо призначення дат та часу в оперативному порядку (без дотримання принципу призначення за 12 діб до туру) перед проведенням кожного із двох останніх турів по завершення попереднього відповідно.

16. Матчі повинні розпочинатися не раніше 12:00 і не пізніше 20:00.
17. У разі виникнення форс-мажорних обставин рішення щодо дати проведення матчу та/або часу початку матчу ухвалює Дирекція УПЛ.
18. Рішення щодо матчу у випадках, не передбачених цим Регламентом, ухвалює Дирекція УПЛ.
19. При передруковуванні календаря матчів посилання на УАФ та УПЛ є обов'язковим.
20. Якщо клуб заздалегідь, щонайменше за три дні до матчу повідомляє УПЛ про невіїзд команди на матч, Дирекція УПЛ може визнати цей матч таким, що не відбудеться, зафіксувати невіїзд команди клубу на матч, поінформувати про це Комітет арбітрів УАФ та Комітет з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ та передати відповідні матеріали на розгляд КДК УАФ. Якщо клуб повідомляє про невіїзд на матч пізніше ніж за три дні, то у цьому випадку застосовується норми щодо неявки команди на матч.
21. Якщо команда не з'явилася на матч, делегат УАФ та арбітр матчу заповнюють відповідні рапорти, інформують УПЛ про неявку команди на матч, а клуб-господар інформує глядачів про те, що матч не відбудеться. У цьому разі арбітри та інша команда не виходять на футбольне поле.
22. За неявку або невіїзд команди на матч без поважної причини їй зараховується технічна поразка (0:3), команді-суперниці – технічна перемога (3:0), а до клубу, команда якого не з'явилася на матч, застосовуються дисциплінарні санкції передбачені Дисциплінарними правилами УАФ. При цьому матч не вважається проведеним.
23. У разі повторної неявки/невіїзду команди клубу на матч без поважної причини (у випадку доведеної вини команди клубу) їй зараховується технічна поразка (0:3), команді-суперниці – технічна перемога (3:0), команда клубу, яка не з'явилася на матч виключається з поточних змагань та до клубу застосовуються інші дисциплінарні санкції передбачені Дисциплінарними правилами УАФ.
24. У разі неявки/невіїзду обох команд на матч, їм зараховується технічна поразка (0:3), а до клубів застосовуються дисциплінарні

санкції передбачені Дисциплінарними правилами УАФ. При цьому матч не вважається проведеним.

25. Клуб, команда якого не з'явилася або повідомила про невіїзд на матч без поважної причини, зобов'язаний відшкодувати клубу-господарю поля та офіційному мовнику витрати, пов'язані з організацією матчу та трансляції (відрядження арбітрів, спостерігача арбітражу і делегата УАФ, виготовлення та реалізація квитків, бронювання місць у готелі, замовлення транспорту, замовлення ПТС та знімальної групи, логістичні витрати офіційного мовника тощо).
26. Якщо команда, що виключена зі змагань, провела половину і більше матчів, їй зараховуються технічні поразки в матчах, що залишилися (-: +), а командам-суперникам зараховуються технічні перемоги (+:-), якщо менше половини матчів – результати анулюються. Індивідуальна статистика учасників матчу та дисциплінарні санкції не анулюються.
27. У разі припинення матчу арбітром за вини однієї з команд, їй зараховується технічна поразка з рахунком (0:3). Якщо різниця м'ячів більша або дорівнює трьом на користь команди, якій буде зараховано технічну перемогу, – рахунок матчу залишається незмінним.
28. Якщо матч припинений з вини обох команд, їм зараховуються технічні поразки (0:3).
29. Накладання санкцій, передбачених пунктами 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 здійснюється КДК УАФ.
30. Якщо арбітр ухвалить рішення припинити проведення матчу, то Дирекція УПЛ після отримання рапортів офіційних осіб матчу визначає місце, час та дату догравання, якщо тільки це питання не підлягає передачі на розгляд КДК УАФ.
31. Якщо час матчу, що залишився, необхідно дограти наступного дня чи іншого дня, встановленого Дирекцією УПЛ, тоді діють такі положення:
 - 31.1. До рапорту арбітра «Склади команд» можуть бути внесені будь-які футболісти, які фігурують у списках футболістів «А» і «Б» на момент проведення догравання матчу, незалежно від того, чи були вони фактично в рапорті арбітра «Склади команд» припиненого матчу, за винятком футболістів, яких було замінено або вилучено з поля під час проведення припиненого матчу, а також футболістів, які були дискваліфіковані на припинений матч. Футболісти, які перебували на полі в момент зупинки матчу, не можуть бути внесені до рапорту арбітра «Склади команд» як запасні футболісти при дограванні матчу.
 - 31.2. Будь-які санкції, застосовані перед тим, як матч було припинено, залишаються в силі на ту частину матчу, що залишилася.

#

- 31.3. Одна жовта картка, застосована до футболіста перед тим, як матч було припинено, не переноситься на будь-які інші матчі, до завершення припиненого матчу.
 - 31.4. Заміна футболістів, яких було вилучено з поля під час припиненого матчу, не допускається, а кількість футболістів у стартовому складі залишається такою ж, якою вона була на момент припинення матчу.
 - 31.5. Якщо перерваний матч проводиться не наступного дня, а після чергового туру Чемпіонату УПЛ, до списку рапорту арбітра «Склади команд» дозволяється вносити футболістів, яких було дискваліфіковано після чергового туру.
 - 31.6. Команди можуть проводити ту кількість заміन, на яку вони ще мали право на момент припинення матчу.
32. Ігровий час припинення матчу повинен бути відображений у рапорті арбітра.

Стаття 10. Місця проведення змагань

1. Матчі проводяться на території України та за кордоном (у виключних випадках). Рішення щодо проведення матчів за кордоном приймається Виконавчим комітетом УАФ.
2. На період дії воєнного стану, стадіони, де проходитимуть матчі Чемпіонату, мають бути попередньо узгоджені з військовими адміністраціями за територіальною приналежністю. Список стадіонів затверджується Виконавчим комітетом УАФ.

У разі виникнення форс-мажорних обставин, дозволяється проведення матчів на резервних стадіонах, де можливе проведення зазначених заходів, за попереднім погодженням із уповноваженими органами.

У разі неможливості проведення матчу на резервному стадіоні, матч може бути проведений на іншому стадіоні за погодженням військових адміністрацій (інших органів), Комітету з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ та відповідним рішенням Дирекції УПЛ.

3. Матчі проводяться у відповідних регіонах за умови надання відповідного дозволу від Обласної військової адміністрації та Київської міської військової адміністрації (або іншого уповноваженого органу).
4. У разі потреби проведення перевірки якості футбольних полів за рішенням Дирекції УПЛ може бути створена відповідна комісія.
5. Готовність стадіону, Національної поліції, медичних закладів і підрозділів ДСНС, місцевих служб, залучених до підготовки та проведення відповідного матчу, визначається делегатом УАФ спільно з офіцером безпеки УАФ (у разі його призначення) матчу за підсумками організаційної наради.
6. У разі незабезпечення підготовки футбольного поля або необхідних умов для проведення матчу чемпіонатів за рішенням КДК УАФ команді клубу-господаря зараховується технічна поразка (0:3), команді-суперниці – технічна перемога (3:0), а до клубу-господаря поля застосовуються інші дисциплінарні санкції. Окрім того, команда з вини якої матч не відбувся, повинна компенсувати витрати команді суперника, що напряду пов'язані з участю у матчі, офіційним особам, участь яких у матчі передбачена цим Регламентом та офіційному мовнику, а саме – транспортні видатки (квитки на потяг, замовлення автоперевезення команди, витрати на авіаційний регулярний або чартерний рейс делегації клубу), видатки на розміщення делегації в готелі та харчування делегації у період підготовки до матчу, замовлення ПТС та знімальної групи, логістичні витрати офіційного мовника тощо.
7. Стадіон, на якому проводиться матч, зобов'язаний мати:

7.1. Футбольне поле, яке має:

7.1.1. відповідати «Правилам гри»;

- 7.1.2. мати розміри 105х68 м;
- 7.1.3. мати якісну систему дренажу;
- 7.1.4. бути обладнане системою штучного підігріву;
- 7.1.5. мати природне суцільне трав'яне покриття, без вибоїн і вм'ятин, відкритих ділянок ґрунту (у разі виникнення форс-мажорних обставин – штучний газон ліцензований ФІФА та рекомендований до експлуатації УАФ);
- 7.1.6. Максимальну висоту трави, яка не повинна перевищувати 30 мм на всіх ділянках поля. У разі, якщо команда гостей проводить передматчеве тренування за день до матчу – клуб-господар повинен забезпечити умови стану газону, ідентичні умовам визначеним для проведення матчу (висота газону – не більше 30 мм);
- 7.1.7. У разі застосування системи Відео асистент арбітра (ВАА) в матчах Чемпіонату УПЛ, Суперкубка та матчах плей-оф (як у тестовому, так і в повномірному функціонуванні онлайн), клуб-господар зобов'язаний за необхідності оперативно (до початку матчу) підготувати футбольне поле (розмітку, газон) та, у разі потреби, інші елементи інфраструктури відповідно до рекомендацій технічного персоналу системи ВАА з метою забезпечення належних умов для її використання;
- 7.1.8. Чітку розмітку, нанесену професійною концентрованою фарбою, стійкою до змивання та осипання після висихання, яскраво білою з ефектом відбивання світла;
- 7.1.9. З метою збереження окремих ділянок футбольного поля, клуб-господар може використовувати план-схему захисту газону (pitch protection map) під час передматчевої розминки команд. У такому випадку клуб-господар зобов'язаний забезпечити:
 - пересувні ворота стандартного розміру, ідентичні ігровим;
 - позначення фішками ділянок поля, які необхідно захистити;
 - розміщення плану-схеми захисту газону у роздягальнях команд та арбітрів;
- 7.1.10. Якщо клуб-господар вирішує застосувати план-схему захисту газону, команда клубу гостей зобов'язана її дотримуватись;

- 7.1.11. Приклад план-схеми захисту газону наведено в Додатку 24;
- 7.1.12. Рішення клубу-господаря про використання плану-схеми захисту газону доводиться до відома учасників матчу на передматчевій нараді.
- 7.2. У разі застосування системи Відео асистент арбітра (ВАА) у матчах Чемпіонату УПЛ, Суперкубка, матчах плей-оф (як у тестовому, так і в повномірному функціонуванні онлайн), а також під час проведення Технологічного тесту (Додаток 19), стадіон та/або клуб зобов'язані:
 - 7.2.1. надати доступ до Стадіону та його приміщень Відеотехнічним Офіційним Особам Матчу (BOOM) та операторам повторів, які працюють із відеотехнологією ВАА;
 - 7.2.2. забезпечити всі необхідні умови для роботи ВАА з офіційним мовником;
 - 7.2.3. передбачити та облаштувати спеціальне місце для розміщення та/або обладнання Пункту Відеооператора (ПВО) (зазвичай поруч з ПТС Офіційного мовника). ПВО може бути стаціонарним (приміщення) або мобільним (автофургон) та повинен мати обмежений доступ, згідно з Протоколом ВАА (Додаток 19) та технічними вимогами, затверджених ФІФА;
 - 7.2.4. забезпечити присутність до, під час матчу та протягом 30 хвилин після його закінчення мінімум двох стюардів біля входу до ПВО задля забезпечення безпеки та нормального функціонування ВАА;
 - 7.2.5. забезпечити можливість підключення автофургону ВАА до електромережі з наступними технічними параметрами – 6 кВт – 3 фази;
 - 7.2.6. згідно Протоколу ВАА та технічних вимог, затверджених ФІФА, поруч із футбольним полем перед матчем, в місці, в якому вкаже BOOM матчу обладнати Площу Перегляду Арбітра (ППА): нанести розмітку ППА (розміром: ширина 3 м, довжина – 2 м) тощо;
 - 7.2.7. забезпечити обмежений доступ до ППА, згідно Протоколу ВАА та технічних вимог, затверджених FIFA;
 - 7.2.8. за необхідності оперативно (до початку матчу) підготувати футбольне поле (розмітку, газон) та, у разі потреби, інші елементи інфраструктури з метою забезпечення належних умов для використання

- системи ВАА – за рекомендаціями, наданими BOOM та/або технічним персоналом відео-технології ВАА;
- 7.2.9. сприяти проведенню (в разі потреби) Технологічного тесту (одноразова сертифікація відповідності стадіону вимогам ФІФА для можливого застосування на ньому відеотехнології ВАА), забезпечивши виконання вимог, зазначених у Додатку 19 цього Регламенту.
- 7.3. Трибуни, які містять не менше 4 500 (чотири тисячі п'ятсот) індивідуальних місць для глядачів.
- 7.4. Індивідуальні сидіння для всіх глядачів.
- 7.5. Необхідне обладнання, а саме:
- 7.5.1. захисний (телескопічний) тунель для виходу футболістів та арбітрів на футбольне поле (за відсутності підземного або іншого тунелю) для гарантування безпеки учасників матчу;
- 7.5.2. інформаційне електронне табло;
- 7.5.3. спеціально виділені місця для паркування автомобілів (ПТС, ПСС) Офіційного мовника та ВАА, погоджені з ним;
- 7.5.4. у разі використання відеотехнології Відео асистентів арбітра (ВАА), спеціальне місце для обладнання Пункту Відеооператора (ПВО), він може бути стаціонарний чи/або мобільний, який має обмежений доступ, згідно Протоколу та технічних вимог, затверджених IFAB;
- 7.5.5. спеціально обладнані платформи для розміщення телевізійних камер Офіційного мовника, що відповідають вимогам цього Регламенту. Схему розташування платформ наведено в Додатку 11;
- 7.5.6. системи підключення та енергопостачання для телевізійного обладнання (не менше дев'яти точок) та ВАА;
- 7.5.7. систему штучного освітлення стадіону, яка відповідає вимогам цього Регламенту (Стаття 60) та Регламенту інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу;
- 7.5.8. захисні навіси над місцями для офіційних представників клубів і запасних футболістів, що мають не менше 13 місць у межах технічної площі, при цьому вони не повинні заважати огляду футбольного поля глядачами. Для технічного персоналу команди має бути передбачено до десяти додаткових місць;
- 7.5.9. захисний навіс над місцем для 4-го арбітра;

- 7.5.10. електронне табло для замін;
- 7.5.11. поруч з футбольним полем, де проводиться матч з використанням відеотехнології системи Відео асистентів арбітра (ВАА), обладнати Площу Перегляду Арбітра (ППА), яка матиме обмежений доступ, згідно Протоколу та технічних вимог, затверджених IFAB (Додаток 19);
- 7.5.12. статичні (щитові) рекламні конструкції загалом завдовжки не менше 258 погонних метрів, заввишки не менше 0,9 метра, що розташовуються за периметром змагального поля в зоні огляду телевізійних камер Офіційного мовника відповідно до схеми розміщення рекламних конструкцій, наведеної в Додатку 9. Схема розташування цих рекламних конструкцій не може бути змінена без відповідного рішення Дирекції УПЛ;
- 7.5.13. рекламні матеріали спонсорів (партнерів) УПЛ, що розташовуються по периметру футбольного поля в зоні видимості телевізійних камер Офіційного мовника відповідно до схеми розміщення, наведеної в Додатку 11. Рекламні матеріали надаються УПЛ і не можуть бути змінені клубом за формою та/або змістом без письмового дозволу УПЛ;
- 7.5.14. обладнане приміщення для проведення прес-конференцій (не менше 30 м²), місце для проведення флеш-інтерв'ю з головними тренерами та футболістами команд (не менше 12м²) та змішана зона, для проведення інтерв'ю ЗМІ, що не є власниками медіа прав;
- 7.5.15. спеціальні місця для журналістів (ложа преси), у кількості не менше 50, обладнані столами (з можливістю розміщення на них ноутбука), електричними розетками та доступом до мережі Інтернет;
- 7.5.16. спеціально відведені місця, адаптовані під'їзними шляхами та місцями особистої гігієни для осіб з інвалідністю, зокрема на кріслі колісному;
- 7.5.17. спеціально відведені місця (не менше 50) для почесних гостей (ложа VIP);
- 7.5.18. спеціально відведені місця (не менше 20) для ветеранів футболу, які мають відповідні посвідчення;
- 7.5.19. спеціально відведені місця (не менше 5) для членів місцевих переглядових бригад;
- 7.5.20. для підключення до якісного швидкісного інтернету на всій території.

7.5.21. На матчах УПЛ клуб господар має забезпечити спеціально відведені центральні місця для роботи спеціалістів з відео аналізу клубу гостей. Розташування місць має бути максимально наближено до головної камери ТВ трансляції та не залежати від несприятливих погодних умов. На зазначених місцях слід обладнати три місця для сидіння з партою для роботи, доступ до електромережі 220V та мережі інтернет (дротовий або Wi-Fi).

- 7.6. Диспетчерський пункт (Control room, VOC), який є приміщенням, з якого члени координаційного штабу можуть відстежувати та контролювати безпеку і громадський порядок на стадіоні та прилеглій території, координувати заходи у відповідь на конкретні інциденти, надавати допомогу керівництву стадіону в проведенні матчу.

Диспетчерський пункт повинен бути: розташований у безпечній зоні стадіону і забезпечувати загальний огляд внутрішньої частини стадіону; обладнаний кольоровими моніторами, під'єднаними до замкнутої системи відеоспостереження; додатковими моніторами, які відображають дані в реальному часі з електронної системи контролю квитків; обладнаний радіозв'язком, що забезпечує комунікацію персоналу та офіційних осіб, відповідальних за порядок та безпеку на стадіоні.

У ДП повинні бути інтегровані наступні системи: переважна система загального оповіщення, пульт управління пожежної сигналізації, пульт управління освітленням поля, система управління електронним табло, монітори відео-спостереження, зв'язок, доступ до Інтернету, система підрахунку глядачів на вході, джерело безперебійного живлення (ДБЖ).

8. На стадіоні та прилеглій території до, під час та після матчу забороняється:

- 8.1. продаж алкогольних напоїв (крім пива);
- 8.2. продаж будь-яких напоїв у скляній тарі;
- 8.3. реклама тютюнових компаній;
- 8.4. куріння на трибунах, у технічній чи змагальній зоні та в адміністративних приміщеннях;
- 8.5. агітація, реклама, оголошення політичного спрямування та різного роду політичні дії;
- 8.6. використання піротехнічних засобів;
- 8.7. використання символіки «Червоного Хреста» та «Червоного Півмісяця» без отримання відповідного дозволу;

#

- 8.8. будь-які прояви дискримінаційної поведінки;
 - 8.9. проникнення вболівальників в ігрову зону;
 - 8.10. використання лазерних, світлових пристроїв, а також іншого обладнання, яке може завадити проведенню матчу.
9. В умовах воєнного стану, надати право футбольним клубам проводити домашні матчі змагань на стадіонах не в місті постійного розташування і державної реєстрації клубу за рішенням Дирекції УПЛ та Комітету з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ.

Стаття 11. *Обов'язки клубу-господаря (заходи з безпеки та робота з вболівальниками)*

Щодо наявності документів про готовність стадіону до матчу

1. Безпосередньо організатором матчу є клуб-господар.
2. Клуб-господар матчу повинен забезпечити охорону громадського порядку та громадської безпеки.
3. Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2012 року № 341 «Про затвердження Порядку організації із забезпечення громадського порядку та громадської безпеки під час проведення футбольних матчів», клуб-господар (стадіон) повинен мати:
 - 3.1. Стратегію забезпечення громадського порядку та громадської безпеки стадіону, яка переглядається не рідше одного разу на три роки;
 - 3.2. Акт про відповідність стадіону встановленим нормам, який складається щороку за участю представників місцевого органу виконавчої влади, Національної поліції та відповідних підрозділів ДСНС;
 - 3.3. План забезпечення громадського порядку та громадської безпеки футбольного матчу, розроблений перед футбольним матчем клубом-господарем (стадіоном) за участю суб'єктів забезпечення громадського порядку та громадської безпеки;
 - 3.4. Протокол про можливість проведення на стадіоні футбольного матчу, який підписується за результатами оперативно-технічного огляду споруди представниками всіх суб'єктів забезпечення громадського порядку та громадської безпеки перед кожним матчем;
 - 3.5. Затверджені у встановленому порядку правила поведінки глядачів на стадіоні (далі – правила поведінки глядачів);
 - 3.6. Правила пожежної безпеки (інструкції з пожежної безпеки на стадіоні) (далі – правила пожежної безпеки), порядку надання медичної допомоги постраждалим особам, евакуації осіб у разі виникнення надзвичайної ситуації або пожежі.
 - 3.7. Акт перевірки об'єкта на наявність вибухових матеріалів.

Щодо підготовки стадіону та футбольного поля до матчу

4. Клуб-господар повинен забезпечити відповідність стадіону критеріям, визначеним у Законі України «Про особливості забезпечення громадського порядку та громадської безпеки у зв'язку з підготовкою та проведенням футбольних матчів» (№ 3673 – VI від 08.07.2011 року), цьому Регламенті, Регламенті інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань та інших документах ФІФА, УЄФА, УАФ та УПЛ.

#

5. Забезпечити наявність автомобіля(-ів) пожежної безпеки та швидкої допомоги у строк, який встановлено організатором, виходячи з кожного конкретного матчу, але не пізніше однієї години до початку, узгодивши їх розташування з представником Офіційного мовника матчу, делегатом УАФ та офіцером безпеки УАФ.

Щодо заходів безпеки та взаємодії з іншими суб'єктами забезпечення громадського порядку та громадської безпеки

6. Утворена з числа представників усіх суб'єктів забезпечення громадського порядку та громадської безпеки робоча комісія проводить не пізніше ніж за чотири години до початку футбольного матчу (залежно від його характеру, погодних та інших умов, що можуть вплинути на забезпечення безпеки учасників матчу, глядачів та інших осіб) оперативно-технічний огляд спортивної споруди та прилеглої до неї території, перевірку стану підготовки обслуговуючого персоналу з оформленням протоколу згідно з п. 3.4 цієї статті.
7. Клуб-господар несе відповідальність за громадський порядок та безпеку до, під час і після матчу на стадіоні та прилеглої до нього території, що визначена в паспорті стадіону, своєчасне (не пізніше як за тиждень до початку матчу) інформування Національної поліції, підрозділів ДСНС, органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки, місцевої державної адміністрації, органу місцевого самоврядування про день і час проведення заходу, кількість проданих квитків та очікувану кількість глядачів, зокрема вболівальників команди гостей відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2012 року № 341 «Про затвердження Порядку організації робіт із забезпечення громадського порядку та громадської безпеки під час проведення футбольних матчів». Клуб-господар організовує всі необхідні заходи та дії щодо протидії тероризму відповідно до Додатка 18 Регламенту.
8. Клуб-господар поля несе відповідальність за дії всіх вболівальників на стадіоні під час матчу, зокрема за пронесення на територію стадіону та використання глядачами будь-яких заборонених предметів. Окрім дій вболівальників команди гостей, зазначених у пункті 26 цієї статті.
9. Служба безпеки футбольного клубу (стадіону) відповідає за здійснення заходів безпеки під час проведення футбольного матчу та визначає відповідальну за здійснення таких заходів особу (далі – керівника служби безпеки), на яку покладаються функції загального керівництва обслуговуючим персоналом (відповідно до Постанови КМУ № 341 від 25 квітня 2012 року).
10. Керівник служби безпеки безпосередньо взаємодіє з керівниками Національної поліції, територіальних органів та підрозділів ДСНС.

#

11. У день, що передує футбольному матчу, керівник служби безпеки футбольного клубу (стадіону) проводить інструктаж зі стюардами та іншим обслуговуючим персоналом, залученим до забезпечення громадського порядку та громадської безпеки, з метою їх ознайомлення з планом спортивної споруди та відпрацювання порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації або пожежі, здійснення заходів щодо припинення неправомірних дій глядачів.
12. Для взаємодії сил і засобів, що залучаються до забезпечення громадського порядку та громадської безпеки під час проведення футбольного матчу, клуб-господар створює координаційний штаб у складі представників:
 - 12.1. служби безпеки клубу (стадіону);
 - 12.2. Національної поліції (відповідального за всі дії НП на стадіоні та прилеглої території);
 - 12.3. СБУ та Управління державної охорони (якщо заплановано участь посадових та інших осіб, щодо яких здійснюється державна охорона);
 - 12.4. підрозділу ДСНС (відповідального за всі засоби пожежогасіння на стадіоні та прилеглої території);
 - 12.5. місцевої держадміністрації (за згодою);
 - 12.6. органу місцевого самоврядування (за згодою);
 - 12.7. медичних служб;
 - 12.8. оператора спортивної споруди;
 - 12.9. керівника стюардів;
 - 12.10. відповідального за реалізацію квитків на матч.

Під час матчу представники координаційного штабу знаходяться у приміщенні Диспетчерського пункту (Control room).

Якщо будь-який з перерахованих вище керівників з будь якої причини не знаходиться у Диспетчерському пункті, там має бути присутнім відповідний заступник, який увесь час має безпосередній зв'язок зі своїм керівником.

Крім членів координаційного штабу в Диспетчерському пункті можуть бути присутні оператори відео-спостереження, оператори зв'язку і персонал, що веде записи.

Координаційний штаб має бути повністю укомплектованим і готовим до вжиття заходів у надзвичайних ситуаціях.

У ДП повинні зберігатися копії документів передбачених п.3 ст.11 цього Регламенту, а також великомасштабні схеми стадіону і прилеглої території, контактні дані усіх суб'єктів забезпечення безпеки і громадського порядку, відповідні правила та закони.
13. Клуб-господар поля зобов'язаний забезпечити належну підготовку обслуговуючого персоналу та його необхідну кількість для виконання допоміжних функцій із забезпечення громадського порядку та

громадської безпеки, дотримання правил пожежної безпеки, надання глядачам допомоги в пошуку місць, зазначених у квитках, проведення огляду глядачів та їхніх речей з метою недопущення пронесення заборонених предметів і речовин, на територію спортивної споруди.

14. Через представників органів правопорядку забезпечити безпеку офіційним особам матчу, команді гостей у готелі, під час виїздів (повернення) на тренування та матч.
15. Клуб-господар повинен забезпечити безпеку арбітрів (в т.ч. ВООМ та операторів повторів), делегата УАФ, Офіцера безпеки УАФ та спостерігача арбітражу, унеможливити присутність сторонніх осіб у кімнаті арбітрів. Крім арбітрів, у ній має право перебувати тільки делегат УАФ, Офіцер безпеки УАФ, спостерігач арбітражу та особи, запрошені ними для виконання обов'язків, пов'язаних із проведенням матчу.
16. Клуб-господар поля зобов'язаний забезпечити охорону обладнання відеотехнології ВАА та Офіційного мовника в зоні ПТС та ВАА відповідно, чаші та приміщеннях стадіону (зокрема унеможливити доступ сторонніх осіб) з моменту прибуття Офіційного мовника на стадіон і до моменту від'їзду.
17. Клуб-господар несе відповідальність за забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території спортивної споруди, її трибунах, а Національна поліція – на території, прилеглій до спортивної споруди, на шляхах евакуації та в громадських місцях населеного пункту, в якому проводиться футбольний матч, якщо іншого не вимагає характер змагання або перебіг подій під час його проведення.
18. Не пізніше ніж за чотири години до початку футбольного матчу, залежно від ступеня ризику та інших обставин, суб'єкти забезпечення громадського порядку та громадської безпеки в межах своїх повноважень, визначених законодавством, розпочинають здійснювати заходи щодо забезпечення охорони громадського порядку та громадської безпеки на спортивній споруді та прилеглій до неї території (згідно з Постановою КМУ № 341 від 25 квітня 2012 р.).
19. У разі неможливості припинення силами служби безпеки футбольного клубу та обслуговуючим персоналом протиправних дій глядачів на території стадіону керівник служби безпеки футбольного клубу подає письмове звернення (Додаток 16) до уповноваженого працівника Національної поліції, який здійснює загальне керівництво нарядами поліції, про необхідність введення поліції на територію стадіону, зокрема безпосередньо на трибуни.

Щодо продажу квитків та роботи з вболівальниками

20. Порядок розповсюдження квитків на футбольний матч має погоджуватися з Національною поліцією, на території обслуговування якого відбуватиметься матч.
21. Керівництво клубу (організатор матчу) має самостійно визначити питання щодо присутності глядачів на матчі та правила продажу квитків за винятком випадків можливих обмежень згідно рішень органів здійснення футбольного правосуддя чи уповноважених державних органів. Як правило, продаж квитків здійснюється онлайн та за умови ідентифікації особи.
22. На квитку на футбольний матч має бути зазначено: інформація про матч, найменування футбольних команд, дата та час початку матчу, ПІБ власника квитка, план спортивної споруди, чітко вказане місце (сектор, ряд, номер місця), а також витяг із правил поведінки глядачів та відомості про процедуру перевірки їх дотримання.
23. Використання перепусток на футбольний матч заборонене.
24. У разі надання будь-якій організації, установі, іншим клубам або асоціаціям 10% або більше від загальної кількості квитків, які передані у продаж, назва такої організації, установи, клубу або асоціації повинна бути проштампована на лицевому боці квитка з метою швидкого встановлення розповсюджувача квитків і сприяння процесу розділення вболівальників.
25. У разі наявності офіційної заявки клубу гостей щодо організованого виїзду своїх вболівальників клуб-господар забезпечує для вболівальників клубу гостей:
 - 25.1. спеціально відведений сектор стадіону, місткістю не менше 5% від загальної кількості місць;
 - 25.2. не пізніше ніж за 7 календарних днів до матчу гостьові квитки в межах встановленої для стадіону квоти (реалізація вболівальникам гостьових квитків здійснюється винятково через клуб гостей);
 - 25.3. окремий вхід до сектора;
 - 25.4. безпеку та охорону гостьового сектора та недопущення на нього осіб без гостьових квитків;
 - 25.5. наявність доступу до окремих санітарно-гігієнічних приміщень та пунктів харчування.
26. Клуб гостей повинен забезпечити супровід своїх вболівальників (які отримали квитки згідно з п. 37 цієї статті) офіцером безпеки та співробітником щодо роботи з вболівальниками клубу (далі – СРВ) на виїзні матчі та нести повну відповідальність за їхні дії.

#

27. Клуби зобов'язані проводити з вболівальниками відповідну виховну роботу щодо недопущення актів дискримінації, вандалізму, хуліганської поведінки до, під час та після матчів.
28. Клуби відповідають за видання інформаційних бюлетенів, організовують зустрічі глядачів із футболістами і тренерами футбольних команд, здійснюють інші заходи для налагодження доброзичливих стосунків між членами футбольних клубів, глядачами і обслуговуючим персоналом, залучають їх до здійснення заходів щодо забезпечення дотримання правил поведінки глядачів і правил пожежної безпеки, організовують поїздки на виїзні змагання, надають допомогу в разі виникнення надзвичайної ситуації або пожежі.
29. Головною контактною особою для вболівальників є СРВ клубу, який повинен регулярно бути присутнім на нарадах із керівництвом клубу, вивчати всі проблеми, які виникають у середовищі вболівальників, і міжнародний досвід, а також спільно з офіцером безпеки клубу працювати над забезпеченням безпеки і правопорядку на всіх матчах клубу, зокрема виїзних.

Допуск вболівальників на стадіон

30. Клуб-господар поля відповідає за здійснення заходів щодо недопущення на територію спортивної споруди глядачів, які:
 - 30.1. не мають відповідного квитка та документів, що посвідчує особу;
 - 30.2. відмовляються від огляду працівниками Національної поліції, служби безпеки футбольного клубу (стадіону) або представниками обслуговуючого персоналу, порушують встановлені правилами поведінки глядачів, обмеження щодо пронесення на територію спортивної споруди заборонених предметів і речовин;
 - 30.3. перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;
 - 30.4. що не досягли 14-річного віку і перебувають без супроводу дорослих;
 - 30.5. які були виведені у випадках, передбачених законодавством України за межі спортивної споруди під час матчу.
31. За клубом-господарем залишається право самостійно ухвалювати рішення щодо недопущення на стадіон окремих осіб, які раніше порушували правила поведінки та дії яких становили загрозу безпеці та порядку на стадіоні.
32. Якщо ухвалено рішення (Рішення КДК УАФ або уповноваженого органів умовах воєнного стану тощо) щодо проведення матчу без глядачів, то право на його відвідування мають винятково такі особи (згідно з акредитацією та посвідченнями):
 - 32.1. учасники матчу (футболісти, тренерський штаб команд тощо);

- 32.2. представники УАФ, УПЛ, штатні працівники стадіону та служби і особи, задіяні в забезпеченні громадського порядку та безпеки;
- 32.3. керівництво клубів команд-учасниць матчу;
- 32.4. представники ЗМІ;
- 32.5. представники Офіційного мовника.

Щодо організаційних заходів

- 33. Клуб-господар повинен організувати контроль за роботою електронного табло, дотримуючись таких умов:
 - 33.1. повтори не повинні відображати будь-яку дію, що висвітлює прямо або побічно потенційну помилку арбітра чи будь-яку поведінку, яка не має нічого спільного з принципами Чесної гри;
 - 33.2. повтори можуть показуватися, якщо м'яч перебуває не у грі, протягом перерви між таймами або протягом перерви перед початком додаткового часу;
 - 33.3. повтори не повинні супроводжуватися звуком.
- 34. Клуб-господар повинен зупиняти відлік часу на інформаційному табло після закінчення сорок п'ятої, дев'яностої хвилин матчу, а також першої та другої п'ятнадцятихвилин додаткового часу (105-ї та 120-ї хвилин).
- 35. Клуб-господар має провести такі організаційні заходи:
 - 35.1. Підняти на флагштоках стадіону Державний Прапор України, прапори УАФ та УПЛ.
 - 35.2. Надати для проведення матчу 8 однакових футбольних м'ячів, що відповідають Правилам гри.
 - 35.3. Забезпечити присутність десяти юних футболістів для повернення м'яча, що опинився поза межами поля. Форма юних футболістів повинна бути однаковою, відповідати погодним умовам і відрізнятися кольором від форми команд та арбітрів.
 - 35.4. За воротами команд під час матчу можуть перебувати тільки оператори Офіційного мовника, акредитовані фотокореспонденти, одягнуті в манишки з відповідними номерами та юні футболісти, які подають м'ячі.
 - 35.5. Забезпечити та закінчити рівномірний полив всіх ділянок поля за 60 хвилин до початку матчу. Рішення про полив поля не пізніше ніж за 15 хвилин до початку та у перерві матчу приймається будь-якою командою-учасницею матчу.
 - 35.6. Забезпечити оголошення складів команд, що грають, а також офіційних осіб матчу (арбітри, асистенти арбітра (включно з ВАА), 4-й арбітр та делегат УАФ), диктором стадіону тільки

перед початком матчу та закінчити оголошення до виходу учасників матчу з підтрибунного приміщення перед грою.

Гостьовий сектор та реалізація гостьових квитків

36. Клуб-господар не має права самостійно реалізовувати (продавати) гостьові квитки, за винятком випадку, коли клуб гостей офіційно відмовився від квоти, передбаченої п. 25 цієї статті.
37. Реалізація (продаж) гостьових квитків повинна здійснюватися винятково в такий спосіб:
 - 37.1. Клуб-господар не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до матчу, зобов'язаний надати клубу гостей гостьові квитки в межах встановленої для стадіону квоти.
 - 37.2. У випадку відповідного звернення з боку клубу команди гостей клуб-господар поля повинен надати клубу команди гостей касовий блок або частину касового блоку із застосуванням не менш ніж одного віконця/пункту розрахунку для забезпечення можливості уповноваженим співробітникам клубу команди гостей проводити процедуру реєстрації та продажу/обміну квитків у спеціально відведений сектор (сектори) для розміщення вболівальників клубу команди гостей.
 - 37.3. Клуб гостей надає перелік проданих квитків із інформацією про вболівальників, які придбали гостьові квитки виключно у випадку офіційного звернення клубу господаря поля чи відповідного Управління Національної Поліції, УАФ, УПЛ якщо така інформація необхідна для встановлення особистостей правопорушників, при умові що таке порушення законів України чи Правил поведінки стадіону відбулося на секторі (секторах) вболівальників команди гостей під час проведення матчу.
38. Клуб-господар, адміністрація стадіону, служба безпеки (інший орган, який забезпечує безпеку на матчі), правоохоронні органи не мають права допускати в гостьовий сектор стадіону до, під час або після матчу осіб, які не мають гостьових квитків. Рішення про допуск осіб на гостьовий сектор ухвалюється спільно з офіцером безпеки (та/або СРВ) клубу гостей і в його безпосередній присутності. Огляд цих осіб також здійснюється у присутності офіцера безпеки (та/або СРВ) клубу гостей.

На всіх матчах, на яких будуть присутні уболівальники команди гостей, клуб гостей має забезпечити роботу своїх стюардів для супроводу та допомоги уболівальникам команди гостей. Завдання стюардів – бути контактною ланкою між організаторами матчу, органами влади та уболівальниками, надавати підтримку та допомогу уболівальникам під час їхнього проїзду до та з місця проведення матчу та на самому матчі. Ці стюарди жодним чином не беруть на

себе виконання обов'язків стюардів від клубу-господаря. Кількість стюардів від господарів поля не має скоротитись через присутність стюардів команди гостей.

Кількість стюардів команди гостей має бути пропорційною кількості уболівальників команди гостей. На кожних 500 уболівальників забезпечити роботу 2-х виїзних стюардів.

Офіцера безпеки та СРВ клубу гостей можна включити у загальну кількість виїзних стюардів.

Крім цього, клуб команди гостей може долучати необхідну кількість додаткових власних співробітників чи працівників приватних охоронних компаній для виконання наступних функцій:

- 38.1. підсилення власного контролю доступу на сектори вболівальників команди гостей;
- 38.2. для додаткової перевірки квитків вболівальників команди гостей;
- 38.3. для можливості обміну електронних чи print at home квитків на оригінальні квитки тощо.

- 39. Клуб-господар зобов'язаний забезпечити відеоспостереження гостьового сектора таким чином, щоб мати можливість зафіксувати порушення, допущені вболівальниками клубу гостей. Відеозапис поведінки вболівальників в гостьовому секторі повинен давати змогу ідентифікувати особу порушника. Цей відеозапис клуб повинен зберігати не менше 15 діб і на вимогу УАФ або УПЛ надати його протягом 48 годин.

У випадку відповідного звернення з боку клубу команди гостей клуб-господар поля повинен надати клубу команди гостей місце для розміщення відео- (фото-) операторів, який (які) виконують протягом матчу запис (фото- та/чи відео-фіксацію) перебігу подій, що відбуваються у секторах розміщення вболівальників клубу гостей та/чи перебігу подій на входах у сектори вболівальників команди гостей.

Щодо прав на дані матчу

- 40. Клубу-господарю матчу належать усі права на дані, будь-яку інформацію та статистичні дані, включаючи бетінгові права (право на збір, передачу та використання таких даних в режимі реального часу на тоталізаторних та ігрових веб-сайтах та/або в тоталізаторних та ігрових мобільних додатках), а також на бетінгові, медіа права по всьому світу на відповідний матч змагань УПЛ, в якому він є приймаючою стороною, якими він розпоряджається самостійно, якщо інше не обумовлено договором між клубом-господарем та УПЛ.
- 41. Клуби та УПЛ, за підтримки УАФ/УАФМ, забезпечують реалізацію правових та інших заходів з метою недопускання, запобігання та

#

припинення будь-якого несанкціонованого використання будь-яких прав на дані, будь-якої інформації та статистичних даних, бетінгових медіа прав щодо відповідного матчу.

42. Учасники матчу та вболівальники не можуть використовувати вільний доступ, квитки або акредитацію для отримання доступу до місця проведення матчу з метою збору та передачі даних, будь-якої інформації та статистичних даних. Вищенаведена заборона не поширюється на учасників змагань, якщо будь-які зібрані дані використовуються виключно з метою інструктажів своєї команди, футболістів та посадових осіб, а також на акредитованих представників ЗМІ, які створюють репортажі на засадах добросовісності та виключно для редакційних цілей та публікацій в небетінгових ЗМІ.
43. Учасники матчу та вболівальники не можуть використовувати вільний доступ, квитки або акредитацію для отримання доступу до місця проведення матчу з метою розміщення ставок в режимі реального часу на тоталізаторних та ігрових веб-сайтах та/або в тоталізаторних та ігрових мобільних додатках.
44. Клуби та УПЛ зобов'язані привести у відповідність до вимог цієї статті свої правила поведінки та відвідування стадіонів, квитки та акредитацію.

Стаття 12. Умови прийому клубу-гостя та офіційних осіб матчу

1. Відповідальний офіційний представник клубу-господаря поля повинен не пізніше ніж через 3 доби після рішення Дирекції УПЛ щодо визначення дати матчу внести до Системи УПЛ відповідно до Додатку 17 інформацію про місце проведення матчу (для команди U-19 місце проведення та час початку матчу). Після підтвердження внесеної інформації, дані автоматично будуть надіслані клубу-гостю та УПЛ.
У разі, якщо Дирекцією УПЛ буде встановлено факт порушення даної статті, то до клубу-господаря буде застосована санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску у розмірі 20 000,00 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.) на розрахунковий рахунок УПЛ.
2. Відповідальний офіційний представник клубу-господаря поля повинен не пізніше ніж за 6 діб до проведення матчу ввести до Системи УПЛ відповідно до Додатку 17 інформацію про кольори ігрової екіпіровки футболістів і воротарів. Після підтвердження внесеної інформації, дані автоматично будуть надіслані клубу-гостю та УПЛ.
3. Відповідальний офіційний представник клубу-гостя повинен не пізніше ніж за 5 діб до прибуття команди, ввести до Системи УПЛ

#

інформацію про дату, час прибуття, кількісний склад делегації, колір форми (футболка, шорти, гетри) футболістів і воротарів, яка не збігається з кольором форми команди господаря поля. Після підтвердження внесеної інформації, дані автоматично будуть надіслані клубу-господарю та УПЛ.

4. У разі порушення клубом-господарем поля вимог пп. 1, 2, 3 цієї статті до нього застосовуються дисциплінарні санкції.
5. Клуб-господар поля повинен письмово підтвердити клубу-гостю програму перебування та час проведення тренувань.
6. Упродовж усього часу перебування команди гостей у місті клуб-господар несе відповідальність за її безпеку, залучаючи для цього відповідні служби.
7. У разі ігнорування офіційними особами команди гостей пропозицій клубу-господаря щодо гарантій безпеки, зокрема майнової (паркування автотранспортних засобів у не відведених для цього місцях тощо), клуб-господар не несе відповідальності за можливі наслідки.
8. Неприбуття однієї з команд на стадіон упродовж 30 хвилин після встановленого Дирекцією УПЛ часу початку матчу вважається неявкою команди на матч прощо арбітр і делегат УАФ зобов'язані зазначити у відповідних рапортах та повідомити про це УПЛ.
9. Вартість квитків для відвідування матчів:
 - 9.1. Чемпіонату УПЛ та Національної Ліги U-19 – визначає клуб-господар. Кошти від реалізації квитків надходять на рахунок клубу-господаря поля.
 - 9.2. Суперкубка України – визначає УПЛ. Кошти від реалізації квитків надходять на п/р УПЛ.
10. Клуб-господар зобов'язаний безплатно надати команді гостей не менше 12 квитків для почесних VIP гостей (ложа, скайбокс тощо) згідно з поданою письмовою заявкою, що має надійти від клубу гостей не пізніше ніж за 5 (п'ять) діб до початку матчу.
11. Клуб-господар зобов'язаний безплатно надати УПЛ та/або УАФ необхідну кількість квитків на трибуни та в ложу для почесних гостей (VIP), а також місця для паркування автомобілів згідно з письмовою заявкою УПЛ та/або УАФ, наданою не пізніше ніж за 5 (п'ять) діб до початку матчу.
12. Клуб-господар зобов'язаний:
 - 12.1. Безоплатно надавати клубу гостей:
 - 12.1.1. футбольне поле в місті проведення матчу з необхідним обладнанням тривалістю до 45 хвилин для проведення

- одного тренування напередодні матчу (у разі відповідного звернення клубу гостей);
- 12.1.2. футбольні м'ячі для тренування (не менше десяти штук), які клуб-господар використовує під час матчу;
 - 12.1.3. комфортабельний автобус для проїзду команди від вокзалу (аеропорту) до готелю й у зворотному напрямку, в дні тренувань і матчу з готелю на стадіон і у зворотному напрямку;
 - 12.1.4. чай, каву, мінеральну воду на стадіоні в дні тренувань і матчу.
- 12.2. Перевірити роботу електронного табло стадіону перед початком організаційної наради.
 - 12.3. Забезпечити персонал Офіційного мовника та акредитованих фотокореспондентів манішками з нанесеними на них номерами.
 - 12.4. Забезпечити делегату УАФ, офіцеру безпеки УАФ, спостерігачу арбітражу матчу та арбітру телефонний зв'язок, доступ до мережі Інтернет, за потреби – окреме приміщення з відповідними технічними засобами для перегляду відеозапису матчу (з трьох позицій) впродовж 60 хвилин після його закінчення.
 - 12.4.1. Надати контактну особу з числа працівників клубу-господаря для комунікації з делегатом УАФ і офіцером безпеки УАФ.
 - 12.5. Надати делегату УАФ, офіцеру безпеки УАФ, спостерігачу арбітражу та офіцеру допінг-служби місце у ложі почесних гостей (VIP), що забезпечує комфортні умови для виконання своїх обов'язків під час матчу.
 - 12.6. Після закінчення матчу впродовж 120 хвилин надати спостерігачу арбітражу та/або делегату УАФ та/або офіцеру безпеки УАФ на їхню вимогу відеозапис проведеного матчу.
 - 12.7. Призначити повноважного представника для надання допомоги офіцерам допінг-контролю НАДЦ України. Ця особа не обов'язково повинна мати медичну освіту.
 - 12.8. Всіляко сприяти роботі офіцерів допінг-контролю НАДЦ України та забезпечити їх транспортом на час виконання їхніх службових обов'язків.
 - 12.9. Відповідальні офіційні представники клубу-господаря та клубу-гостя зобов'язані не пізніше ніж за 75 хвилин до початку матчу ввести до Системи УПЛ склади команд та схему тактичного розташування футболістів на полі для використання транслятором.

12.10. Клуб-господар зобов'язаний не пізніше ніж за 60 хвилин до початку матчу надати копії складів команд, внесених до системи УПЛ:

- арбітру;
- делегату УАФ, офіцеру безпеки УАФ;
- спостерігачу арбітражу;
- офіційному представнику команди суперника;
- представнику прес-служби клубу-господаря;
- представнику Офіційного мовника.

У разі здійснення заміни футболіста до фактичного початку матчу, клуб зобов'язаний проінформувати про це УПЛ, арбітра матчу, офіційного представника команди суперника, представника прес-служби клубу-господаря та Офіційного мовника.

12.11. Клуб-господар зобов'язаний надіслати УПЛ на електронну адресу photo@upl.ua (або іншим заздалегідь погодженим з УПЛ способом передачі даних) та клубу-гостю ігрові фото матчу в оригінальній якості, на яких присутні футболісти обох команд, включно з авторами забитих м'ячів:

- не менше п'яти фото у перерві матчу;
- не менше десяти фото впродовж години після закінчення матчу.

12.12. У разі відсутності телевізійної трансляції клуб-господар зобов'язаний забезпечити передачу до УПЛ оперативної інформації (on-line) про перебіг подій під час матчів (інформація про склади, голи, картки, хвилини тощо).

12.13. Клуб-господар зобов'язаний всіляко сприяти роботі Офіційного мовника.

12.14. Клуб після надходження Електронного рапорту арбітра, у разі виявлення помилки, протягом 24-х годин повинен проінформувати УПЛ.

Стаття 13. Учасники змагань та заміна футболістів

1. Офіційні особи клубів перед початком матчів чемпіонатів та Суперкубка зобов'язані:

1.1. Внести до рапорту арбітра прізвища та імена (псевдоніми) не більше двадцяти трьох футболістів (одинадцяти основних і дванадцяти запасних) із зазначеними номерами кожного футболіста, а також не більше семи офіційних представників:

представників тренерського складу, медичного та технічного персоналу команди клубу;

2. Після того, як арбітр отримав рапорт, а матч ще не розпочався, діють такі положення:
 - 2.1. Якщо будь-хто з перших одинадцяти футболістів, зазначених у рапорті арбітра, не має можливості розпочати матч у стартовому складі, його/їх може замінити будь-який футболіст з-поміж запасних. Така заміна скоротить кількість запасних футболістів. Футболіст, який був замінений до початку матчу, не має права брати участь у матчі. Положення щодо кількості замін футболістів під час матчу залишається в силі.
 - 2.2. Якщо будь-хто з запасних футболістів, зазначених у рапорті арбітра (крім воротарів), не має можливості взяти участь у матчі, його/їх замінити не можна.
 - 2.3. Якщо воротар, прізвище якого внесене до рапорту арбітра, не має можливості взяти участь у матчі, він може бути замінений іншим воротарем команди, прізвище якого не було внесене до рапорту арбітра.
 - 2.4. Футболіст, прізвище якого не внесене до рапорту арбітра, не має права брати участь у матчі.
 - 2.5. Якщо футболіст, якого було замінено до початку чи у процесі матчу або вилучено чи не внесено до рапорту арбітра, у подальшому безпосередньо брав участь у матчі, то за рішенням КДК УАФ команді зараховується технічна поразка (0:3), команді-суперниці – технічна перемога (3:0), а до клубу за рішенням КДК УАФ можуть застосовуватися додаткові дисциплінарні санкції.
3. Футболіст, прізвище якого внесене до рапорту арбітра, вважається учасником матчу, навіть якщо він не виходив на заміну (не брав безпосередню участь у матчі).
4. Офіційний представник клубу, прізвище якого внесене до рапорту арбітра, вважається учасником матчу. До рапорту арбітра дозволяється вносити офіційних представників клубу, які безпосередньо присутні на матчі.
5. За внесення до рапорту арбітра прізвища футболіста, який не мав права брати участь у матчі (відстороненого від участі в матчах футболіста; незаявленого футболіста; футболіста, строк дії контракту якого закінчився; тощо), якщо цей футболіст безпосередньо не брав участі у матчі, до клубу за рішенням КДК УАФ застосовуються дисциплінарні санкції.
6. За внесення до рапорту арбітра прізвища відстороненої від участі в матчах або незаявленої офіційної особи клубу, а також особи, строк

дії контракту якої закінчився, до клубу за рішенням КДК УАФ застосовуються дисциплінарні санкції.

7. За внесення до рапорту арбітра прізвища футболіста, який не мав права брати участь у матчі (відстороненого від участі в матчах футболіста; незаявленого футболіста; футболіста, термін дії контракту якого закінчився; тощо), у разі якщо цей футболіст безпосередньо брав участь у матчі, команді за рішенням КДК УАФ зараховується технічна поразка (0:3), а команді-суперниці – технічна перемога (3:0), а до клубу за рішенням КДК УАФ можуть застосовуватися додаткові дисциплінарні санкції. Якщо різниця м'ячів більша або дорівнює трьом на користь команди, якій буде зараховано технічну перемогу, – рахунок матчу залишається незмінним.
8. Якщо до рапорту арбітра у складах обох команд внесені прізвища футболістів, які не мали права брати участь у матчі (відсторонених від участі в матчах футболістів; незаявлених футболістів; футболістів, термін дії контракту яких закінчився; тощо), але ці футболісти безпосередньо не брали участі у матчі, до клубів за рішенням КДК УАФ застосовуються дисциплінарні санкції.
9. Якщо до рапорту арбітра у складах обох команд внесені прізвища відсторонених від участі в матчах або незаявлених футболістів, а також футболістів, термін дії контракту яких закінчився, і ці футболісти безпосередньо брали участь у матчі, тоді обом командам за рішенням КДК УАФ зараховуються технічні поразки (0:3), а до клубів за рішенням КДК УАФ можуть застосовуватися додаткові дисциплінарні санкції.
10. Якщо у матчі одночасно на полі у складі однієї команди перебувала більша кількість футболістів-легіонерів, ніж це визначено у п. 24 цієї статті, команді зараховується технічна поразка (0:3), команді-суперниці – технічна перемога (3:0), а до клубу за рішенням КДК УАФ можуть застосовуватися додаткові дисциплінарні санкції. Якщо різниця м'ячів більша або дорівнює трьом на користь команди, якій буде зараховано технічну перемогу, – рахунок матчу залишається незмінним.
11. Якщо у матчі одночасно на полі у складах обох команд перебувала більша кількість футболістів-легіонерів, ніж це визначено у п. 24 цієї статті, обом командам за рішенням КДК УАФ зараховується технічна поразка (0:3), а до клубів за рішенням КДК УАФ можуть застосовуватися додаткові дисциплінарні санкції.
12. Якщо ситуації, зазначені у пп. 9, 11, виникли у матчі Кубка (крім фіналу), результат матчу анулюється (-:-), обидві команди-учасниці зазначеного матчу за рішенням КДК УАФ знімаються зі змагання, а до клубів за рішенням КДК УАФ можуть застосовуватися додаткові дисциплінарні санкції.

#

13. Офіційні особи клубу та запасні футболісти, прізвища яких внесені до рапорту арбітра, під час матчу повинні перебувати на місцях, відведених для них у технічній площі.
14. Офіційним особам клубу, прізвища яких не внесені до рапорту арбітра, надається до десяти додаткових місць, що розташовуються на відстані не менш як 5 метрів від технічної площі. Їхні прізвища мають бути внесені до додаткового рапорту арбітра із зазначенням функцій.
15. Офіційні особи клубу, прізвища яких не внесені до рапорту арбітра, під час матчу не мають права перебувати у межах технічної площі та змагальній зоні.
16. Офіційні особи клубу, які не мають посвідчення учасника змагань, не можуть бути внесені до рапорту арбітра, а також до додаткового рапорту арбітра, та не мають права перебувати у межах технічної площі та змагальній зоні.
17. Під час проведення матчів Чемпіонату застосовується принцип «Тільки капітан», відповідно до Протоколу зазначеного в розділі «Примітки та модифікації» діючих Правил гри IFAB.
18. Розминка запасних футболістів під час матчу дозволяється в чітко визначених арбітром на передматчевій нараді місцях (позаду першого асистента арбітра або вздовж бокової лінії, не менш 10-ти метрів від своїх технічних площ, або позаду рекламних щитів за воротами своєї команди та в тому ж самому місці з іншої сторони). Одночасно розминку можуть проводити не більше п'яти футболістів та тренер від кожної команди у формі (манішках), що відрізняється за кольором від форми учасників матчу та арбітрів.
19. Після завершення матчу клуби мають право провести коротке відновлювальне тренування на полі стадіону тривалістю до 15 хвилин – до 10 футболістів від однієї команди. Така активність допускається за умови попереднього погодження цього питання на передматчевій нараді з делегатом УАФ, арбітрами та представниками адміністрації стадіону.
20. Згідно з Правилами Гри IFAB, кожній команді дозволяється наступна кількість заміन футболістів під час матчів:
 - 20.1. Чемпіонату УПЛ – 5;
 - 20.2. Національної Ліги U-19 – 5;
 - 20.3. Суперкубка – 5.
21. Дозволяється використання додаткової заміни через струс мозку відповідно до Протоколу, зазначеного в розділі «Примітки та модифікації» діючих Правил гри.
22. У матчі етапу плей-оф за право участі в УПЛ у наступному сезоні, якщо матч перейшов до фази додаткового часу, дозволяється

#

проведення додаткової заміни та додаткової можливості, під час ігрового часу.

23. Кожна команда має максимум три можливості провести заміни під час гри. Також дозволяється проводити заміни під час перерви між таймами.
24. Якщо обидві команди проводять заміни одночасно – це буде рахуватись як використання однієї з трьох можливостей для кожної з команд.
25. Заміни проводяться з-поміж футболістів, прізвища яких внесені до рапорту арбітра.
26. До рапорту арбітра дозволяється вносити не менше трьох та не більше дванадцяти запасних футболістів.
27. У складі команди клубу на полі під час матчу може одночасно перебувати не більше 7 (семи) футболістів-легіонерів.
28. Футболіст перестає вважатися футболістом-легіонером за наявності та в сукупності таких обставин:
 - 25.1. Отримання громадянства України на підставах, визначених чинним законодавством.
 - 25.2. Наявності права виступу за одну з національних збірних команд України відповідно до положень застосування Статуту ФІФА.
29. Обов'язок доведення відповідності такого футболіста Положенням застосування Статуту ФІФА покладається на самого футболіста та футбольний клуб, який має з ним чинний контракт.
30. Датою реєстрації такого футболіста вважається день, місяць та рік надання футбольним клубом до Дирекції УПЛ документів на підтвердження обставин, зазначених у п. 25 цієї статті.

Стаття 14. Вимоги до обов'язкової ігрової та тренувальної екіпіровки футболіста

1. Обов'язкова ігрова екіпіровка футболіста складається з футболки, шортів, гетрів, щитків та взуття.
2. Кольори футболок, шортів та гетрів футболістів команд-суперниць не повинні збігатися.
3. Кольори футболок футболістів команд не повинні збігатися з кольорами футболок арбітрів. Якщо кольори футболок арбітрів збігаються з кольорами футболок футболістів (крім воротарів), змінювати футболки повинні арбітри.

#

4. Кольори футболок кожного воротаря повинні відрізнятися від кольорів футболок інших футболістів, арбітра та асистентів арбітра. Якщо кольори футболок арбітра та асистентів арбітра збігаються з кольорами футболок воротарів, змінювати футболки повинні воротарі. Якщо кольори футболок футболістів збігаються із кольорами футболок воротарів, то футболки мають змінювати воротарі.
5. Футболка повинна мати короткі (до нижньої третини плеча) або довгі рукави.
6. Підшортники повинні бути однакового кольору з шортами. Вони не повинні досягати верхньої частини коліна.
7. При використанні стрічки або аналогічного матеріалу з зовнішнього боку гетрів їхній колір має бути таким самим, як і колір гетри, на якій вона використовується.
8. Система УПЛ передбачає технічну можливість одноразової зміни комплекту ігрової форми, попередньо внесеної для конкретного матчу. Така зміна допускається не пізніше ніж за 48 годин до початку відповідного матчу та здійснюється уповноваженим представником клубу за погодженням з Дирекцією УПЛ та клубом суперником.
9. У разі невідповідності кольору ігрової форми заявлених, до клубу-порушника застосовується санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску у розмірі 10 000,00 грн. (десять тисяч грн. 00 коп.), який має бути сплачений на розрахунковий рахунок УПЛ. У разі збігу кольорів ігрової форми обох команд або відсутності погодження щодо вибору комплектів, обов'язок змінити ігрову форму покладається на команду, яка проводить матч на виїзді.
10. Номери на футболках футболістів у матчах Чемпіонату УПЛ та Суперкубка повинні відповідати номерам, за якими їхні прізвища внесені до заявкового листа та рапорту арбітра. Наявність прізвища (псевдоніма) на футболці є обов'язковою.
11. Номери на футболках футболістів у матчах Кубка, Національної Ліги U-19 повинні відповідати номерам, за якими їхні прізвища внесені до рапорту арбітра. Наявність прізвища на футболці не є обов'язковою.

Нанесення на ігрову форму номерів та прізвищ срібними та золотими символами, які можуть відблискувати, не допускається.
12. Один раз впродовж змагального сезону клуб може змінити номер футболіста.
13. На футболці спереду повинна бути емблема клубу, а позаду номер, за яким прізвище футболіста внесене до рапорту арбітра. Над номером українською мовою має бути зазначене прізвище (псевдонім) футболіста. Висота букв – 7,5 см.

#

14. Емблему клубу дозволяється надрукувати, виткати або нашити у вигляді знака на будь-якому предметі ігрової екіпіровки:
 - 14.1. На футболці – максимальна площа емблеми 100 см². Розміщується спереду футболки на рівні грудей.
 - 14.2. На шортах – максимальна площа емблеми 50 см² (розміщується спереду з лівого та/або правого боків) та максимальна площа 100 см² (розміщується з лівого та/або правого боків).
 - 14.3. На гетрах – максимальна площа 12 см². Розміщення довільне.
 - 14.4. На номері – максимальна площа до 5 см². Розміщується у нижній частині кожної частини номера.
15. Номери на футболках повинні розміщуватися ззаду. Заввишки номер має бути від 25 до 35 см, завширшки – не менше 20 см. Ширина смуги номера – не менше 3 см. На смугастих футболках номери наносяться на однокольоровому прямокутнику.
16. Номери на шортах розміщуються спереду з правого або лівого боку. Висота номерів – від 10 до 15 см.
17. Усі номери повинні бути одного кольору, контрастно відрізнятися від кольору футболки (шортів) і не містити в собі елементів реклами.
18. Під час матчів Чемпіонату УПЛ та Суперкубка на правому рукаві футболки на рівні середини плеча розміщується емблема змагань (УПЛ, спонсора (партнера) УПЛ), що затверджуються Дирекцією УПЛ. Логотип змагань (УПЛ, спонсора (партнера) УПЛ) для матчів Чемпіонату УПЛ виготовляються клубами згідно з наданим УПЛ брендбуком та розміщуються клубами самостійно. У відповідності до турнірної таблиці минулого сезону, клуби можуть використовувати емблему золотого, срібного та бронзового кольору відповідно, макет якої окремо затверджуються Дирекцією УПЛ.

Під час проведення матчів УПЛ, Суперкубка на футболці спереду (як правило, але може бути змінено за погодженням із Дирекцією УПЛ) між логотипом клубу і логотипом виробника екіпіровки (на рівні середини плеча) повинна бути розміщена офіційна велика емблема УАФ з офіційними гаслами, затвердженими Виконавчим комітетом УАФ (Додаток 22). В залежності від дизайну форми емблема може бути розміщена спереду на лівій стороні футболки на рівні середини плеча. Емблема виготовляється і надається УАФ та є обов'язковою для використання клубами. Допускається використання емблеми УАФ у монохромному виконанні.

19. Схема розміщення реклами на ігровій формі футболістів:



У разі, якщо у УПЛ не має спонсора/партнера, узгодженого клубами, ця опція лишається у розпорядженні клубів після попереднього письмового погодження з УПЛ.

20. Розміщення реклами спонсорів або товарів на екіпіровці допускається у таких місцях:

- 20.1. Не більше трьох елементів спереду футболки. Площа кожного рекламного поля не повинна перевищувати 200 см². Рекламні написи можуть бути будь-якого кольору, а за висотою не більше 10 см.
- 20.2. Розміщення реклами на комірцях футболки заборонено.
- 20.3. Не більше одного елемента ззаду футболки нижче номера. Площа рекламного поля не повинна перевищувати 200 см². Рекламні написи можуть бути будь-якого кольору, а заввишки не більше 10 см.
- 20.4. Не більше одного елемента ззаду футболки вище номера. Площа рекламного поля не повинна перевищувати 200 см². Рекламні написи можуть бути будь-якого кольору, а заввишки не більше 10 см.
- 20.5. На шортах, окрім зони нанесення номера. Площа кожного рекламного поля не повинна перевищувати 100 см². Рекламні написи можуть бути будь-якого кольору, а заввишки не більше 10 см.
- 20.6. На кепці воротаря – без обмежень.
- 20.7. Дирекція УПЛ залишає за собою право встановлювати винятки з цього правила.

#

21. Розміри елементів реклами виробника форми не повинні перевищувати:
 - 21.1. на футболці – 20 см².
 - 21.2. на шортах – 12 см².
 - 21.3. на гетрах – 12 см².
 - 21.4. на рукавичках воротаря – 5 см².
 - 21.5. на кепці воротаря – 5 см².
22. Заміна елементів реклами, логотипів спонсорів на інші, а також розміщення нових упродовж одного кола змагань допускається виключно за рішенням Дирекції УПЛ.
23. Реклама тютюнових компаній на екіпуванні футболіста забороняється.
24. Футболіст, екіпування якого не відповідає Правилам гри і вимогам цієї статті, до участі у матчі не допускається.

Стаття 15. Процедура перед початком та після закінчення матчу

1. Команди зобов'язані у повному складі зібратися на виході з підтрибунного приміщення та підготуватися до виходу на поле не пізніше часу, визначеного делегатом УАФ на передматчевій нараді за домовленістю з представником Офіційного мовника. На виході з підтрибунного приміщення клуб може розмістити спеціальну конструкцію (арку) для виходу команд на поле, яка може містити логотипи спонсорів клубу. Перед аркою для виходу команд на поле (або в іншому місці у зоні видимості телевізійних камер Офіційного мовника, за погодженням з УПЛ) клуб розміщує брендovanу стійку (тумбу) під офіційний м'яч УПЛ, на якій розміщується композитний логотип УПЛ. На передматчевій нараді клуб-господар поля повинен надати зворотній відлік часу до матчу з докладним похвилинним планом (зразок у Додатку 23). Диктор стадіону оголошує склади команд, арбітрів та офіційних осіб, призначених на матч, до виходу команд з підтрибунного приміщення.
2. Перед початком матчу, на передматчевому шикуванні команд, виконується Гімн України в редакції, наданій УПЛ або погодженій окремо для кожного матчу, тривалістю не довше 1хв.40сек. Музика для виходу команди з підтрибунного приміщення визначається клубом-господарем. При цьому, клуб-господар зобов'язаний забезпечити виконання Гімну УПЛ перед початком матчу.
3. Перед початком матчу футболісти обох команд шикуються у шеренгу перпендикулярно середній лінії поля на відстані 7 м від бічної лінії поля обличчям до центральної трибуни та головних телекамер

Офіційного мовника. Арбітри розташовуються між командами. За спинами арбітрів розташовується спеціальна конструкція з композитним логотипом змагання, що надається УПЛ. Конструкція має виглядати належним чином.

4. Офіційні особи матчу повинні сприяти своєчасному виходу команд на поле з таким розрахунком, щоб опинитися на зазначеній у п. 3 цієї статті позначці за 2 хвилини до офіційного часу початку матчу, якщо перед матчем не заплановано ніяких додаткових заходів (гімни, хвилини мовчання, нагородження футболістів, соціальні ініціативи тощо). За наявності додаткових заходів, вони мають бути враховані у похвилинному плані і вихід команд на поле та шикування мають бути здійснені раніше на відповідну заплановану тривалість цих додаткових заходів.
5. За ініціативою клубу-господаря футболісти команд можуть виходити на поле з підтрибунних приміщень, тримаючи за руки юних футболістів.
6. Після шикування футболісти обох команд вітають глядачів підняттям рук над головою. Після вітання глядачів футболісти команди гостей проходять повз арбітрів і футболістів команди-господаря поля, вітаючи кожного рукостисканням. Після цього футболісти команди-господаря проходять повз арбітрів, вітаючи кожного рукостисканням.
7. Після привітання на своїй половині поля біля середньої лінії на відстані 7м від бокової лінії здійснюється обов'язкове фотографування команд фотокореспондентами ЗМІ та прес-служб клубів на тлі спеціальної конструкції з композитним логотипом змагання, що надається УПЛ. Конструкція має виглядати належним чином.
8. Після фотографування команд арбітр шляхом жеребкування з капітанами команд визначає право вибору воріт. Капітани команд при цьому мають обмінятися рукостисканнями та вимпелами.
9. Процедура виходу команд на поле, шикування команд та жеребкування визначення права вибору воріт знімається переносною камерою Офіційного мовника, при цьому оператору дозволяється вихід безпосередньо на футбольне поле.
10. Обов'язковим є рукостискання головних тренерів команд біля лав запасних до початку та після матчу.
11. Після матчу футболісти команд дякують глядачам за підтримку оплесками над головою. Капітани команд рукостисканням дякують арбітрам за проведений матч.

Стаття 16. Дотримання загальних положень «Чесної гри»

#

1. Усі юридичні та фізичні особи (в тому числі акредитовані на матч), які прямо або опосередковано, постійно або тимчасово, задіяні або працюють у сфері організованого футболу повинні дотримуватися загальних принципів чесної гри, а також утримуватися від будь-якої поведінки, яка завдає або може завдати шкоди чесності матчів і змагань; постійно співпрацювати з УАФ в її зусиллях по боротьбі з такою поведінкою; негайно і добровільно повідомляти УАФ про можливі звернення або випадки щодо неналежного впливу на хід та/або результат матчу або змагання.
2. До будь-якої особи, яка своїми діями впливає на чесність проведення матчів/змагань, застосовуються дисциплінарні санкції передбачені Дисциплінарними правилами УАФ, за умови надання висновку Комітетом з етики та чесної гри УАФ.

Стаття 17. Порядок подання та розгляд протесту

1. Протест може бути поданий тільки офіційним представником клубу, який має право підпису, впродовж 30 хвилин після закінчення матчу, про що повідомляється делегату УАФ та команді-суперниці.
2. Протест може бути поданий на факти, пов'язані з недотриманням Правил гри або порушеннями положень цього Регламенту, пов'язаних із проведенням матчу.
3. Впродовж 2 годин після закінчення матчу офіційний представник клубу повідомляє УПЛ про подання протесту.
4. Впродовж 24 годин після закінчення матчу клуб повинен направити рекомендованим листом обґрунтований протест до УПЛ.
5. Протест щодо невідповідності Правилам гри розмірів воріт та/або розмітки футбольного поля подається у письмовій формі арбітру не пізніше ніж за одну годину до початку матчу.
6. Несвоєчасно поданий протест до розгляду не береться.
7. Протест не може бути поданий на:
 - 7.1. призначення (непризначення) вільного, штрафного або 11-метрового удару;
 - 7.2. визначення (невизначення) положення «поза грою»;
 - 7.3. визначення (невизначення) виходу м'яча за межі поля і надання права введення м'яча у гру;
 - 7.4. зараховане або незараховане взяття воріт;
 - 7.5. попередження або вилучення футболіста з поля.
8. Протест розглядає Дирекція УПЛ не пізніше 7 (семи) діб від дати отримання всіх матеріалів та перерахування клубом на п/р УПЛ обов'язкового грошового внеску в розмірі 5 000 гривень. У разі

#

виявлення порушень Дирекція УПЛ може передати матеріали справи до КДК УАФ.

9. Якщо КДК УАФ задовольнить протест, обов'язковий грошовий внесок повертається клубу. У разі, коли протест визнано необґрунтованим, грошовий внесок клубу не повертається.

Стаття 18. Відеозапис матчу та розгляд апеляцій

1. Клуб-господар поля зобов'язаний вести відеозапис матчу команд із трьох позицій:
 - 1.1. на рівні середньої лінії поля;
 - 1.2. навпроти лінії штрафної площі, паралельної лінії воріт правої половини поля;
 - 1.3. навпроти лінії штрафної площі, паралельної лінії воріт лівої половини поля.
2. Відеозапис матчу клуб повинен зберігати не менше п'ятнадцяти діб і на вимогу УАФ або УПЛ надати впродовж 48 годин.
3. На відеозаписі матчу, що здійснює клуб-господар, повинен бути зафіксований весь матч, вихід команд та арбітрів на поле і те, як вони залишають поле.
4. Клуб-господар повинен забезпечити гостям умови для проведення відеозапису з трьох позицій. У разі незабезпечення таких умов до клубу застосовуються дисциплінарні санкції.
5. У разі відповідного звернення, клуб-господар впродовж 24 годин повинен надати команді гостей відеозапис матчу.
6. Клуби-господарі поля зобов'язані здійснювати відеозйомку своїх домашніх матчів і надавати УПЛ безоплатно доступ до ТВ сигналу такого матчу в прямому ефірі. Такий відео-сигнал в прямому ефірі повинен бути безперервним та безкоштовно доставлятися для УПЛ на сегмент супутника або потоковою передачею на вказані УПЛ точки входу сигналу та повинен відповідати таким мінімальним технічним вимогам:

Загальні вимоги незалежно від способу доставки сигналу:

- не менш, ніж за 24 години до початку матчу, клуб-господар повинен надати УПЛ електронною поштою на адресу uplstream@upl.ua наступні дані: перелік матчів, дата та час початку матчів, контакт транслятора кожного матчу з переліку (ім'я та номер телефону особи, безпосередньо відповідальної за видачу сигналу), спосіб надання сигналу (на супутнику чи потокова передача) кожного матчу. У відповідь УПЛ будуть

надані параметри точок входу сервера (адреса потоку, ім'я, ідентифікатор), контактні дані чергової модераторської команди;

- сигнал не повинен бути погіршеним, порушеним, перерваним, призупиненим або іншим чином недоступним протягом сукупного періоду в двадцять (20) секунд або довше порівняно з подіями на полі, на кожен матч;
- виробництво сигналу, як мінімум однією (1) відеокамерою, що виробляє сигнал формату HD;
- передача сигналу повинна розпочатися принаймні за 10 хвилин до часу початку матчу;
- у разі виникнення будь-яких проблем з сигналом, відомих клубу-господарю / його транслятору, клуб-господар/його транслятор повинен негайно повідомити про це модераторську команду УПЛ та дотримуватися розумних вказівок модераторської команди УПЛ;
- у разі виникнення будь-яких проблем із сигналом, відомих УПЛ, представники модераторської команди негайно зв'яжуться з клубом-господарем/його транслятором, які повинні тісно й оперативно співпрацювати з модераторською командою УПЛ з метою усунення таких проблем;
- залежно від наявності та можливості, сигнал повинен надаватись та доставлятися з графікою рахунку на екрані.

Якщо надається сигнал на супутниковому сегменті:

- доступ до сигналу на супутниковому сегменті надається безкоштовно;
- чистий від будь-якої комерційної графіки (в тому числі логотипів телеканалів), з лише міжнародною графікою матчів (склади команд, рахунок матчу, відлік часу, заміни і.т.п.);
- без коментарів, з інтершумом;
- повинні бути надані прямі контакти SNG.

Якщо сигнал надається шляхом потокової передачі:

- сигнал повинен передаватися лише до точок входу сервера, вказаних УПЛ (адреса потоку, ім'я, ідентифікатор);
- роздільна здатність відео: 1280x720p або вище;
- відеокодек: h.264; Hvc;
- аудіокодек: AAC або MP3;
- бітрейт відео: 1500 – 4000 кб/с;
- звуковий бітрейт: 64 – 128 кб/с ;

- протокол потоку: тільки RTMP (тобто, незалежно від того, який сигнал надсилає клуб, сигнал, отриманий УПЛ, повинен відповідати цій вимозі);
- з інтершумом;
- по можливості – без коментарів; чистий від будь-якої комерційної графіки (в тому числі логотипів телеканалів), лише з міжнародною графікою матчів (склади команд, рахунок матчу, відлік часу, заміни, інше).

Стаття 19. Допінг-контроль

1. Футболісти, які беруть участь у змаганнях, можуть підлягати тестуванню на допінг.
2. Футболісти, які визначені для проходження процедури тестування на допінг, в обов'язковому порядку підлягають допінг-контролю.
3. УАФ спільно із НАДЦ України має виключне право на організацію і вибіркове проведення допінг-контролю проб сечі та крові у всіх змаганнях з футболу в Україні, співпрацюючи при цьому з Національним олімпійським комітетом України, відповідними медичними закладами та ліцензованою Всесвітньою антидопінговою агенцією (ВАДА) лабораторією допінг-контролю, тощо.
4. Керівництво клубу-господаря та адміністрація стадіону зобов'язані забезпечити необхідні умови для роботи офіцерів допінг-служби НАДЦ України.
5. УАФ може проводити тестування на допінг без попереднього повідомлення про це клубів поза рамками змагань (наприклад, під час навчально-тренувальних зборів команд клубів УПЛ).
6. Процедура допінг-контролю, медичні та інші аспекти проводяться згідно з Антидопінговими правилами НАДЦ.
7. Витрати на дослідження проби «В» повністю компенсуються УАФ відповідним футбольним клубом, якщо проба «В» підтверджує результат проби «А».
8. Клуб-господар повинен розмістити кімнату допінг-контролю поруч із роздягальнями футболістів. Така кімната має використовуватись виключно для проведення процедури допінг-контролю. Клуб-господар повинен забезпечити приватність футболістів та унеможливити доступ до кімнати сторонніх осіб.

Кімната допінг-контролю повинна бути забезпечена наступним:

- 8.1.1. стіл;
- 8.1.2. стільці – не менше 10 шт.;
- 8.1.3. умивальник із водопровідним краном;

- 8.1.4. туалетне приладдя (мило, рушник, серветки тощо);
- 8.1.5. туалет (поруч із цією кімнатою чи безпосередньо в ній);
- 8.1.6. холодильник для розміщення напоїв;
- 8.1.7. 30 літрів питної води без газу в оригінальних закритих пляшках по 0,5 л.

Кімната антидопінгового контролю, якщо дозволяє її площа, може мати розділення перегородкою на дві зони:

- робочу зону;
- зону очікування.

9. Лікар команди є контактною особою клубу з питань допінг-контролю та відповідає за своєчасне надання інформації в НАДЦ та УАФ про місця базування команди, графік проведення тренувань та навчально-тренувальних зборів.

Стаття 20. Медичне забезпечення

1. Клуби зобов'язані фінансувати в повному обсязі потреби в медичному забезпеченні своїх команд, зокрема засобами першої та невідкладної медичної допомоги, засобами для лікування травм та захворювань.
2. На навчально-тренувальних базах та/або стадіонах клубів мають бути передбачені маніпуляційні кабінети, кабінет лікаря та масажна кімната.
3. Під час матчів та тренувань лікар команди має мати реанімаційний комплект, до складу якого входять: дефібрилятор, стетоскоп, тонометр, офтальмологічний ліхтарик, глюкометр, пульсоксиметр, портативний аспіратор, дихальна маска та мішок Амбу, повітроводи, сальбутамол, медикаментозні засоби (адреналін, аміодарон, нітрогліцерин, глюкокортикоїди, гіпотензивні засоби). Лікар команди має отримати відповідний сертифікат щодо користування даним медичним обладнанням. Відділ спортивно-медичного забезпечення УАФ має право відвідувати розташування команд та перевіряти наявність вищезгаданого реанімаційного комплексу під час тренувань.
4. Спортивні лікарі клубів повинні організовувати проведення диспансеризації футболістів двічі на рік, перед першим навчально-тренувальним збором команди на початку сезону та перед першим навчально-тренувальним збором команди після зимової перерви.
5. У період тимчасової передачі клубом футболіста «на перегляд» до іншого клубу за стан його здоров'я відповідає лікар клубу, який приймає футболіста. Клуб, який передає футболіста, зобов'язаний надати звіт про стан здоров'я футболіста, що містить загальну інформацію про його стан, дані про наявність у нього ушкоджень, проходження диспансеризації, медичних обстежень протягом сезону, алергії та хронічних захворювань.

#

6. У разі відрядження футболіста до збірної команди, лікар клубу має надіслати на електронну адресу спортивно-медичного комітету УАФ medicine@uaф.ua звіт про стан здоров'я футболіста, що містить загальну інформацію про його стан, дані про наявність у нього ушкоджень, проходження диспансеризації, медичних обстежень протягом сезону, алергії, хронічних захворювань, прийому медикаментів.
7. Спортивні лікарі клубів повинні мати та постійно вести звітно-облікову документацію, що стосується медико-біологічного забезпечення:
 - 7.1. Індивідуальні медичні книжки футболістів.
 - 7.2. Медичну документацію з проведення диспансеризації всіх членів команди:
 - 7.2.1. результати обов'язкового огляду спеціалістів: ЛОР, окуліст, хірург, травматолог, терапевт, за потреби – ендокринолог;
 - 7.2.2. результати лабораторно-біохімічних досліджень: загальний аналіз сечі, загальний аналіз крові, біохімічні дослідження (електроліти, глюкоза, ферменти, креатин, сечовина);
 - 7.2.3. результати спеціальних досліджень: ЕХО-кардіографія (двічі на рік), ЕКГ, Ро-графія легенів (щорічно), УЗД печінки, нирок, підшлункової залози, щитовидної залози.
 - 7.2. Амбулаторний журнал обліку стану спортсменів у тренувальному та змагальному періодах підготовки.
 - 7.3. Фармакологічні схеми в макро- та мікроциклах, затверджені лікарем та головним тренером.
 - 7.4. Журнал травм (відомості про травматизм футболістів надаються за вимогою до Спортивно-медичного комітету УАФ).
 - 7.5. Результати функціональних проб толерантності організму футболістів до фізичних навантажень на основі досягнень інформаційних технологій.
8. Під час проведення матчів на стадіоні повинен бути щонайменше один дефібрилятор у робочому стані.
9. Арбітри та організатори тренувальних та офіційних матчів зобов'язані забезпечити відповідну форму одягу та умови безпеки для здоров'я футболістів і персоналу команд під час проведення матчів за несприятливих погодних умов (низька температура, висока температура, сильний вітер, град тощо).
10. Усі інші положення медичного забезпечення команд, що не описані в даному Регламенті, регулюються Медичним Регламентом УАФ.

Стаття 21. Відповідальність клубу, офіційних представників та футболістів

1. Клуби, які беруть участь у змаганнях, зобов'язані виконувати всі вимоги цього Регламенту, виявляючи при цьому дисциплінованість, організованість, повагу одне до одного, до глядачів та офіційних осіб матчу.
2. Футболісти, клуби (їх офіційні особи), офіційні особи матчу зобов'язані дотримуватися Кодексу етики та чесної гри та утримуватися від будь-яких дій або бездіяльності, що може призвести до неналежної поведінки або спроби здійснити порушення.
3. Клуби, їх офіційні особи, футболісти, офіційні особи матчу тощо, зобов'язані негайно і добровільно повідомляти Комітет з етики та чесної гри УАФ про можливі звернення, випадки неналежного впливу на хід та/або результат матчу або змагання та інші порушення Кодексу етики та чесної гри.
4. Клуб несе відповідальність за поведінку офіційних представників та футболістів своєї команди, зокрема за перешкоджання діяльності арбітрів, делегатів УАФ, офіцерів безпеки УАФ, спостерігачів арбітражу, нецензурні вислови на їх адресу тощо.
5. Клуб несе відповідальність за поведінку своїх уболівальників команди (у тому числі ідентифікованих офіційними особами матчу), офіційних представників, а також будь-якої іншої особи, яка виконує певну місію в будь-якому матчі від імені клубу – відповідно до Дисциплінарних правил УАФ та цього Регламенту.
6. У разі офіційного звернення УПЛ з будь-якого питання, клуб зобов'язаний у семиденний термін (якщо інше не зазначене у зверненні) надати офіційну відповідь.
7. За невиконання (порушення) вимог статутів УАФ та УПЛ, цього Регламенту та інших документів УАФ та УПЛ до клубу та/або його офіційних представників, футболістів застосовуються дисциплінарні санкції, передбачені Дисциплінарними правилами УАФ

Стаття 22. Визначення місць команд у змаганнях

1. За перемогу у матчах команді нараховується три очки, за нічию – одне очко, за поразку очки не нараховуються.
2. Місця команд визначаються за кількістю очок, набраних у всіх матчах.
3. У разі рівності очок у двох та/або більше команд, місця команд визначаються за такими показниками:

- 3.1. більша кількість набраних очок в особистих зустрічах між цими командами;
- 3.2. краща різниця забитих і пропущених м'ячів в особистих зустрічах між цими командами;
- 3.3. більша кількість забитих м'ячів в особистих зустрічах між цими командами;
- 3.4. краща різниця забитих і пропущених м'ячів в усіх матчах;
- 3.5. більша кількість забитих м'ячів в усіх матчах.
4. За рівності показників, зазначених у п. 3 цієї статті (лише у двох команд), для визначення переможця Чемпіонату УПЛ проводиться «Золотий матч», в інших випадках місце команд визначаються жеребкуванням, що проводить Дирекція УПЛ.
5. Рішення щодо місця проведення та часу початку «Золотого матчу» приймає Дирекція УПЛ.
6. «Золотий матч» організовує та проводить УПЛ. Усі медіа, рекламні та інші комерційні права, пов'язані із проведенням цього матчу, належать УПЛ. Команда-господар поля визначається за допомогою жеребкування, що проводить Дирекція УПЛ.
7. Якщо основний час «Золотого матчу» закінчиться внічию, то призначається додатковий час (2 тайми по 15 хв. без перерви). Якщо і додатковий час закінчиться внічию, то призначається серія пенальті (пенальті на вибування) згідно з Правилами гри IFAB.
8. У випадку дострокового завершення змагань на підставі відповідного рішення Загальних зборів УПЛ та Виконавчого комітету УАФ, визначення призерів та місць команд у турнірній таблиці чемпіонатів здійснюється відповідно до турнірного положення команд, яке вони займають на дату такого завершення. У випадку, якщо кількість проведених командами матчів відрізняється, діють наступні положення:
 - догравання матчів не передбачається;
 - у випадку, якщо матч не було дограно через необхідність його призупинення внаслідок повітряної тривоги, тощо, матч буде вважатись таким, що відбувся, до обліку береться рахунок, який був на момент зупинки матчу.

Нагородження призерів в такому випадку не відбувається.

Стаття 23. Нагородження

1. Нагородження чемпіона та призерів Чемпіонату УПЛ проводить УАФ та УПЛ за узгодженням з клубом, який виборов таке право. Дата проведення церемонії нагородження обирається за технічної можливості та за наявністю комплектів нагород. При цьому, титульний

спонсор УПЛ отримує право на проведення відеозйомки переможців змагань та створення відеорепортажу.

2. Клуби, що є претендентами на здобуття золотих, срібних та бронзових медалей Чемпіонату УПЛ, повинні не пізніше ніж за 5 днів до дати проведення останнього туру змагань, надати до УАФ та УПЛ списки осіб для нагородження відповідно до заявкових листів команд.
3. Команда, що перемогла в Чемпіонаті УПЛ, отримує звання «Чемпіон України», нагороджується перехідним призом «Чемпіон України». Футболісти та офіційні особи команди нагороджуються золотими медалями. Перехідний приз «Чемпіон України» та золоті медалі прикрашаються брендованими декоративними стрічками, що містять композитний логотип УПЛ.
4. Перехідний приз «Чемпіон України» клуб-чемпіон отримує на один рік. УПЛ укладає з клубом-чемпіоном договір відповідального зберігання такого призу.
5. Клуб-чемпіон несе відповідальність за пошкодження або втрату призу «Чемпіон України» і повинен самостійно доставити його до УПЛ не пізніше ніж за один місяць до останнього туру Чемпіонату УПЛ.
6. Команди, що посіли друге та третє місця у Чемпіонаті УПЛ, нагороджуються срібними та бронзовими медалями відповідно. Срібні та бронзові медалі прикрашаються брендованими декоративними стрічками, що містять композитний логотип УПЛ.
7. Максимальна кількість футболістів та офіційних представників команди, які нагороджуються відповідними нагородами, становить 75 осіб. Виготовлення додаткових комплектів нагород не передбачене.
8. За результатами опитування клубів визначаються лауреати змагального сезону (не допускається голосування за представників свого клубу) в номінаціях «Найкращий тренер», «Найкращий футболіст», «Найкращий воротар», «Найкращий молодий футболіст» (Відкриття Чемпіонату УПЛ), «Найкращий арбітр», які разом із найкращим бомбардиром Чемпіонату УПЛ нагороджуються призами УПЛ. На даних призах УПЛ розміщується композитний логотип УПЛ.
9. Найкращий бомбардир Чемпіонату УПЛ визначається за найбільшою кількістю м'ячів, забитих в усіх матчах Чемпіонату УПЛ. У разі рівності кількості забитих м'ячів найкращий бомбардир визначається послідовно за такими показниками:
 - 9.1. за найменшою кількістю проведених матчів;
 - 9.2. за найменшою кількістю м'ячів, забитих з 11-метрових ударів;
 - 9.3. за найменшою кількістю хвилин, проведених на полі.
10. За підсумками змагального сезону, згідно з відповідним Положенням, встановлюється приз УАФ в номінації «Честь прапора» за

#

делегування клубом найбільшої кількості футболістів до національних збірних команд України (Додаток 4).

11. УПЛ, спільно з титульним спонсором УПЛ, може виступати ініціатором проведення урочистих заходів (жеребкування, нагородження, презентацій тощо) та інших активностей (соціальних акцій, відкритих тренувань тощо) за участю спеціально запрошених гостей з-поміж офіційних представників та футболістів клубів.
12. Для участі в урочистих заходах УПЛ клуб зобов'язаний на вимогу УПЛ відрядити своїх офіційних представників та футболістів.
13. Для підготовки урочистих заходів клуб зобов'язаний надати у користування УПЛ відео-, фото-, аудіо- або архівні матеріали. Авторське право на них зберігається за клубами.

Стаття 24. Фінансові умови

1. Клуб оплачує витрати, пов'язані з участю його команди (команд) у змаганнях.
2. Для відшкодування витрат, пов'язаних із проведенням змагань, Загальні збори УПЛ затверджують суми та терміни сплати клубами річного заявкового грошового внеску. У разі якщо розмір річного заявкового грошового внеску не затверджений Загальними зборами УПЛ до початку змагань, розмір першого траншу для учасників становить 1/2 частину розміру заявкового внеску за попередній сезон змагань. Після затвердження Загальними зборами УПЛ розміру заявкового грошового внеску на поточний сезон, проводиться остаточний розрахунок суми останнього внеску.
3. За зверненням УАФ, УПЛ забезпечує фінансування таких заходів із підготовки арбітрів, спостерігачів арбітражу, відео асистентів арбітра (ВАА), помічників відеоасистента арбітра (ПВАА), спостерігачів ВАА та відеоасистентів арбітра, делегатів УАФ та офіцерів безпеки УАФ:
 - 3.1. медичного обстеження;
 - 3.2. тесту фізичної підготовки (фітнес-тест ФІФА);
 - 3.3. навчально-тренувальних зборів;
 - 3.4. навчально-методичних заходів із підготовки арбітрів, а також спостерігачів арбітражу та делегатів УАФ, офіцерів безпеки УАФ (робочі наради, семінари тощо);
 - 3.5. до зазначених заходів належать: проїзд, проживання, харчування, передбачені відповідними кошторисами УАФ;
 - 3.6. клуби-учасники змагань УПЛ забезпечують здійснення цільового фінансування на рахунок УАФ для оплати послуг (винагороди) за проведення домашніх матчів у змаганнях арбітрів, спостерігачів арбітражу, відеоасистентів арбітра (ВАА),

помічників відеоасистента арбітра (ПВАА), спостерігачів відеоасистента арбітра і делегатів УАФ. Сума винагороди покриває витрати на проїзд до місця проведення матчів і в зворотному напрямку, проживання, харчування. Ці кошти перераховуються на окремий рахунок УАФ на підставі відповідного листа;

- 3.7. винагорода за виконання обов'язків офіцерів безпеки УАФ, у тому числі, витрати на проїзд до місця проведення матчів і зворотному напрямку, проживання та харчування відбуваються за рахунок УАФ.
- 3.8. Клуби-учасники зобов'язані забезпечити фінансування залучення системи ВАА, призначення якої здійснено Комісією, до складу якої входять представники УАФ, УПЛ та Комітету арбітрів УАФ.
4. УАФ спільно з УПЛ оплачують у рівних частинах витрати на:
 - 4.1. проведення допінг-контролю у змаганнях УПЛ;
 - 4.2. виготовлення атрибутики для нагородження переможців та призерів змагань.
5. Витрати, пов'язані з організацією і проведенням Кубка України, визначені відповідним Регламентом.
6. Витрати, пов'язані з організацією і проведенням Суперкубка України, оплачує УПЛ. Решту витрат (харчування, проживання, проїзд учасників) оплачують клуби-учасники матчу.
7. Якщо матч не відбувся з вини однієї з команд, виплата винагороди за арбітраж, спостереження арбітражу, організації матчу та безпеки здійснюється як за надану послугу за умови прибуття делегата УАФ, офіцера безпеки УАФ, спостерігача арбітражу, спостерігача ВАА, арбітрів та відеоасистентів арбітра на місце проведення матчу.
8. Якщо матч не відбувся у зв'язку з форс-мажорними обставинами, відшкодовуються тільки витрати на відрядження делегата УАФ, офіцера безпеки УАФ, спостерігача арбітражу, спостерігача ВАА, арбітрів та відеоасистентів арбітра.
9. Грошові внески клубу та інші витрати (серед них упущена вигода), команду якого виключено зі змагань, не повертаються.

РОЗДІЛ III. АРБІТРАЖ, СПОСТЕРЕЖЕННЯ АРБІТРАЖУ, КОНТРОЛЬ ОРГАНІЗАЦІЇ МАТЧУ ТА БЕЗПЕКИ

Стаття 25. Арбітраж змагань

1. Арбітраж здійснюється офіційними особами матчу (ООМ) та відеотехнічними офіційними особами матчу (ВООМ) відповідно до Правил гри. Офіційні особи матчу (ООМ та ВООМ) зобов'язані виконувати свої обов'язки зі спортивною відданістю, з дотриманням під час ухвалення рішень принципів незацікавленості, неупередженості та незалежності. Також їхня поведінка у кожній мікровзаємодії, пов'язаній зі спортивною діяльністю, має бути прозорою, коректною та бездоганною.
2. Офіційні особи матчу повинні дотримуватися положень Статуту УАФ, Кодексу етики та чесної гри, Положення про Комітет арбітрів УАФ, Регламенту змагань УПЛ, а також інших документів затверджених органами управління УАФ/УПЛ.
3. Поведінка офіційних осіб матчу, навіть та, що не пов'язана зі спортивною діяльністю, з метою підтримки іміджу та створення атмосфери довіри до УАФ та арбітражу/спостереження арбітражу взагалі повинна відповідати принципам прозорості, чесності, загальним морально-етичним нормам.
4. Офіційним особам матчу (ООМ та ВООМ) забороняється робити заяви в громадських місцях (перед громадськістю), навіть шляхом використання електронних листів або власних Інтернет-сайтів, брати участь у групових обговореннях, списках розсилок, форумах, блогах та в іншому подібному до них, робити заяви у будь-якій формі та давати інтерв'ю будь-яким ЗМІ, які висвітлюють матчі, що проводяться зазначеними вище особами, за винятком тих випадків, коли вони заздалегідь отримали на це дозвіл від відповідного комітету УАФ. Офіційні особи матчу (ООМ та ВООМ) мають право вільно робити заяви та давати інтерв'ю щодо якості професійних дій (наданої послуги – арбітражу/спостереження арбітражу) лише після того, як органи здійснення футбольного правосуддя УАФ ухвалили своє рішення щодо відповідних матчів, при цьому вони повинні надаватися лише у вигляді уточнень та роз'яснень і не містити будь-яку оцінку дій та поведінки, власної або інших офіційних осіб матчу (ООМ та ВООМ).
5. Офіційним особам матчу (ООМ та ВООМ) забороняється підтримувати професійні контакти та співпрацювати у будь-якій формі, навіть випадковій та нетривалій, зі ЗМІ щодо питань, пов'язаних із футболом. Офіційні особи матчу (ООМ та ВООМ) у разі отримання дозволу від відповідного комітету УАФ, мають право робити заяви та давати інтерв'ю відповідно до положень статутів УАФ та Положення про Комітет арбітрів УАФ, Положення про делегата УАФ, Положення про офіцера безпеки УАФ на загальні теми або на

ті, що пов'язані з діяльністю Комітету арбітрів УАФ та Комітету з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ.

- Арбітраж матчів чемпіонатів УПЛ проводиться арбітрами, асистентами та у разі використання в окремих матчах чемпіонатів УПЛ, Суперкубка, матчів плей-оф, відеотехнології Відео асистентів арбітра (ВАА), як в тестовому (оффлайн), так і в повномірному функціонуванні (онлайн), Відео асистентами арбітра (ВАА) та помічниками Відео асистентів арбітра (ПВАА), список яких складається та затверджується Комітетом арбітрів УАФ. Цей список надається для інформування Виконавчому комітету УАФ та Загальним зборам УПЛ вперше перед початком Чемпіонату та вдруге перед початком весняної частини змагань.

5.1. Відео асистент арбітра (ВАА) є діючий арбітр найвищої категорії, помічник відео асистента арбітра є діючим асистентом арбітра найвищої категорії, вони є відеотехнічними офіційними особами матчу;

5.2. «Інші офіційні особи ВАА»: до цієї категорії відносяться особи, які не є офіційними особами матчу:

- оператори повторів;
- помічники перегляду та/або інженери.

6. Офіційні особи матчу (ООМ та ВООМ) зобов'язані негайно повідомити Комітет арбітрів УАФ про будь-яке відхилення від норми, яке може обмежити психічно-фізичну придатність до арбітражу.

7. Офіційні особи матчу (ООМ та ВООМ) зобов'язані негайно повідомити Комітет з етики та чесної гри УАФ про будь-які порушення або спробу здійснити порушення Кодексу етики та чесної гри.

8. Офіційні особи матчу (ООМ та ВООМ) зобов'язані дотримуватися загальних норм поведінки, що стосуються заборони вживання різноманітних медичних препаратів, які впливають на зміну показників спортивних результатів.

9. Якщо офіційні особи матчу (ООМ) не можуть почати або далі виконувати свої функціональні обов'язки арбітра, асистента арбітра, четвертого арбітра та резервного асистента арбітра, їх зміна та відповідні кроки відбуваються у такому порядку:

9.1. арбітра матчу змінює призначений четвертий арбітр. Арбітр (у разі змоги) виконує функціональні обов'язки четвертого арбітра;

9.2. асистента арбітра змінює у разі призначення на матч резервний асистент арбітра, в інших випадках призначений четвертий арбітр. Асистент арбітра (у разі змоги) виконує функціональні обов'язки резервного асистента або четвертого арбітра;

- 9.3. після проведення заміни у разі, якщо арбітр або асистент арбітра не може проводити гру як четвертий арбітр, гру проводять три офіційні особи матчу (арбітр та два асистенти арбітра);
 - 9.4. у разі зміни арбітра на призначеного четвертого арбітра зазначену винагороду за арбітраж матчу отримує призначений четвертий арбітр. Арбітр отримує зазначену винагороду четвертого арбітра;
 - 9.5. у разі зміни асистента арбітра на резервного асистента або призначеного четвертого арбітра зазначену винагороду за арбітраж матчу отримує резервний асистент або призначений четвертий арбітр. Асистент арбітра отримує зазначену винагороду резервного асистента або четвертого арбітра.
10. Якщо відеотехнічна офіційна особа матчу (BOOM) чи/або оператор повторів не може почати або далі виконувати свої функціональні обов'язки відеоасистента арбітра (ВАА), помічника відеоасистента арбітра (ПВАА), оператора повторів (ОП) та помічника оператора повторів (ПОП) їх заміна та відповідні кроки відбуваються в такому порядку:
 - 10.1. ВАА, ПВАА або оператори повторів, які нездатні розпочати або продовжити гру, можуть бути замінені лише особою, яка має кваліфікацію (сертифікацію) для виконання відповідної функції;
 - 10.2. якщо не має можливості знайти кваліфіковану заміну ВАА або оператора повторів, то матч повинен бути зіграний/продовжений без використання системи ВАА. Це положення не застосовується, коли з системою працюють більш, ніж один ПВАА/оператор повторів;
 - 10.3. якщо не має можливості знайти кваліфіковану заміну ПВАА, то матч повинен бути зіграний/продовжений без використання системи ВАА, за виключенням випадків існування виключних обставин, за яких обидві команди нададуть письмову згоду на те, що матч може бути зіграно/продовжено лише з ВАА та оператором повторів.

Стаття 26. Призначення арбітрів

1. Комітет арбітрів УАФ призначає на кожний матч офіційних осіб матчу (ООМ та ВООМ) – арбітра, асистентів арбітра, четвертого арбітра, відеоасистента арбітра та помічника відеоасистента арбітра, які наділяються винятковими повноваженнями щодо застосування та трактування Правил гри. Окрім того, призначається також спостерігач арбітражу, до компетенції якого входить оцінювання якості арбітражу ООМ і спостерігач за ВООМ та операторами повторів, до компетенції якого входить контроль за якістю роботи ВООМ та операторів повторів.
2. У разі неможливості виїзду на матч призначених арбітрів, їхню заміну проводить Комітет арбітрів УАФ, інформуючи УПЛ про причини такої заміни.
3. Заяви/клопотання щодо заміни арбітрів, призначених на матч, до розгляду не беруться.
4. Призначення арбітрів на матчі Всеукраїнських змагань проводить Комітет арбітрів УАФ. Інформація про призначення одразу надається УПЛ після того, як ці призначення були офіційно опубліковані.

Стаття 27. Обов'язки арбітрів

1. Офіційні особи матчу у Національній лізі U-19 повинні за 48 годин до дати проведення матчу повідомити клуб-господаря про місце і час свого прибуття.
2. Арбітри зобов'язані прибути до міста проведення матчу:
 - 2.1. Не пізніше ніж за 8 годин до початку матчу Національної Ліги U-19. Цей термін скорочується до 4 годин, якщо відстань переїзду становить менш як 200 км. Також арбітри повинні прибути до місця проведення матчу не пізніше ніж за 3 години до початку матчу. Після закінчення матчу приймаючий клуб не несе фінансові витрати щодо проживання арбітрів матчу.
 - 2.2. Напередодні матчу Чемпіонату, Кубка України (за участю команд УПЛ) та Суперкубка.
3. Офіційні особи матчу змагань зобов'язані під час матчів Чемпіонату на правому рукаві футболок на рівні середини плеча розміщувати логотип змагань, УПЛ (спонсора, партнера), що затверджується Дирекцією УПЛ та є обов'язковим для використання (за винятком випадків, коли це є заборонено актами ФІФА та УЄФА).
 - 3.1. У разі наявності арбітри матчу зобов'язані розміщувати рекламу спонсорів (партнерів) УПЛ (змагань) на спеціально відведених місцях екіпірування. Розміщення реклами спонсорів (партнерів) УПЛ (змагань) допускається на екіпіруванні у таких місцях:

- 3.1.1. Не більше одного елементу спереду футболки. Площа рекламного поля не повинна перевищувати 200 см². Рекламні написи можуть бути будь-якого кольору, а заввишки не більше 10 см.
 - 3.1.2. На рівні середини плеча лівого рукава футболки. Площа рекламного поля не повинна перевищувати 200 см². Рекламні написи можуть бути будь-якого кольору, а заввишки не більше 10 см.
 - 3.1.3. На шортах. Площа рекламного поля не повинна перевищувати 100 см². Рекламні написи можуть бути будь-якого кольору, а заввишки не більше 10 см.
4. У разі неможливості прибуття на матч, терміново повідомити про це Комітет арбітрів УАФ.
5. У разі неприбуття команди на матч, винятково за підтвердженої відсутності делегата УАФ та Офіцера безпеки УАФ, терміново повідомити про це Дирекцію УПЛ.
6. У разі неприбуття делегата УАФ та офіцера безпеки УАФ на матч, перевірити наявність відповідної документації та ухвалити рішення щодо можливості проведення матчу.
7. За 24 години до початку матчу перевірити наявність доступу до Системи УПЛ. У разі виникнення технічних проблем повідомити УПЛ.
8. За 30 хвилин до початку організаційної наради арбітри проводять інспекцію футбольного поля та його обладнання.
9. Арбітри матчу беруть участь у передматчевій організаційній нараді, яку проводить делегат УАФ, та разом з офіційними особами команд визначають кольори змагальної форми відповідно до положень пункту 8 статті 14, пунктів 1 та 3 статті 12 Регламенту.
10. За 60 хвилин до початку матчу отримати від клубу-господаря поля копії складів команд, внесених до Системи УПЛ.
11. Не пізніше ніж за 60 хвилин до початку матчу, оглянути футбольне поле, його обладнання та ухвалити рішення про можливість проведення матчу. Рішення, ухвалене арбітром, є остаточним.
12. За 60 хвилин до початку матчу перевірити екіпірування футболістів і виключити можливість наявності у них предметів, зокрема ювелірних виробів, що становлять небезпеку як для них самих, так і для інших футболістів.
13. За 7 хвилин до початку матчу здійснити повторну перевірку.
14. 4-й арбітр надає допомогу арбітру відповідно до положень, зазначених у Правилах гри IFAB, забезпечує контроль за перебуванням і поведінкою футболістів, офіційних представників у технічній площі та ігровій зоні під час матчу.

#

15. Впродовж 75 хвилин після закінчення матчу арбітр повинен заповнити належним чином Електронний рапорт арбітра в Системі УПЛ, викласти інформацію про всі дисциплінарні санкції, застосовані до футболістів та/або офіційних представників, і будь-які інциденти, що виникли до, під час та після матчу. У разі виникнення технічних проблем повідомити УПЛ.

15.1. Після спливу 75 хвилин з моменту закінчення матчу, внесення змін до рапорту арбітра, що впливають на дисциплінарні санкції, здійснюються виключно шляхом складання додаткового рапорту арбітра.

16. У разі, якщо пред'являлися червоні картки або мали місце інші серйозні порушення, арбітр складає додатковий рапорт і направляє його на електронну адресу data@upl.ua та rc@uaf.ua впродовж 24 годин після закінчення матчу.

17. У випадку надання інформації Комітетом з етики та чесної гри УАФ про наявність ознак проведення матчу із порушенням принципів «Fair Play» арбітр зобов'язаний проінформувати про це команди та головних тренерів. Якщо дана інформація надходить до арбітра під час матчу, то він призупиняє матч та інформує про це учасників матчу. Дана інформація надходить до арбітра через делегата УАФ.

Стаття 28. Спостереження арбітражу. Контроль організації змагань та безпеки.

1. Оцінює професійні дії бригади арбітрів під час проведення матчу спостерігач арбітражу УАФ. Обов'язки спостерігача арбітражу у змаганнях серед професіональних клубів може виконувати винятково особа, яка у минулому була арбітром і яка була включена до списків, складених та затверджених Комітетом арбітрів УАФ. Цей список надається для інформування Виконавчому комітету УАФ та Загальним зборам УПЛ вперше перед початком Чемпіонату та вдруге перед початком весняної частини змагань.

1.1. У разі використання в окремих матчах Чемпіонату, Суперкубка, матчів плей-оф, відеотехнології Відео асистентів арбітра (ВАА), як в тестовому (оффлайн), так і в повномірному функціонуванні (онлайн), професійні дії (ВАА) оцінює спостерігач Відео асистентів арбітра (ВАА);

1.2. Спостерігачем роботи Відео асистентів арбітра (ВАА) є особа, яка уповноважена оцінювати професійні дії ВАА та ПВАА:

1.2.1. знаходиться в Площі Відеооператора (ПВО), оцінює ефективність роботи ВАА та ПВАА, для отримання зворотного зв'язку та аналізу;

1.2.2. не повинен бути залученим до прийняття будь-яких рішень або мати взаємодію з ВАА, ПВАА або арбітром, якщо за виняткових обставин існує чіткий ризик неправильного застосування Протоколу ВАА.

2. Контроль організації, підготовки та проведення матчу, дотримання вимог цього регламенту, відповідних документів УАФ з питань забезпечення громадського порядку і безпеки на стадіоні та прилеглий території (визначеної паспортом стадіону) до, під час та після матчу здійснюється делегатом УАФ та офіцером безпеки УАФ, у разі його призначення. Обов'язки делегата УАФ та Офіцера безпеки УАФ у змаганнях серед професіональних клубів може виконувати особа, яка має відповідний рівень підготовки з-поміж осіб, які пройшли оцінювання і включені до списків, що погоджені Комітетом з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ. Списки делегатів та офіцерів безпеки УАФ подаються на Виконавчий комітет УАФ для інформування, вперше перед початком Чемпіонату та вдруге перед початком весняної частини змагань.

Стаття 29. Призначення делегатів, офіцерів безпеки та спостерігачів арбітражу

1. На кожен матч Чемпіонату, Суперкубка, матчів плей-оф Комітет арбітрів УАФ призначає спостерігача арбітражу та у разі використання відеотехнології Відео асистентів арбітра (ВАА), як в тестовому (оффлайн), так і в повномірному функціонуванні (онлайн), спостерігача Відео асистентів арбітра, а Комісія з призначень делегатів УАФ та офіцерів безпеки УАФ Комітету з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ призначає делегата УАФ та офіцера безпеки УАФ.
2. На кожен матч Національної Ліги U-19 Комітет арбітрів УАФ призначає спостерігача арбітражу, який виконує також обов'язки делегата УАФ та офіцера безпеки УАФ.
3. Заяви/клопотання щодо заміни делегата УАФ, офіцерів безпеки УАФ та спостерігачів арбітражу, призначених на матч, без поважної причини, до розгляду не беруться.
4. У разі виникнення поважних обставин, що виникли після призначення у офіційної особи УАФ, остання повинна письмово повідомити відповідний Комітет, але не пізніше, ніж за 48 годин до початку матчу. Комітет арбітрів УАФ та/або Комісія з призначень делегатів УАФ та офіцерів безпеки УАФ на своєму позачерговому засіданні призначає іншу офіційну особу УАФ відповідно для виконання покладених на неї обов'язків та інформує Дирекцію УПЛ, але не пізніше ніж за 24 години до початку матчу.

#

5. Інформація про призначення арбітрів, спостерігача арбітражу та інших офіційних осіб УАФ надається УПЛ не пізніше як за 48 годин до початку матчу.
6. У разі неприбуття на матч спостерігача арбітражу його заміну здійснює Комітет арбітрів УАФ, інформуючи Дирекцію УПЛ про причини заміни.
7. У разі неприбуття на матч делегата УАФ та/або офіцера безпеки УАФ, у разі його призначення, їх заміну здійснює Комісія з призначень делегатів УАФ та офіцерів безпеки УАФ Комітету з питань стадіонів та безпеки проведення змагань, інформуючи Дирекцію УПЛ про причини заміни.

Стаття 30. Обов'язки делегата УАФ

1. Делегат УАФ зобов'язаний прибути до міста проведення матчу напередодні матчу Чемпіонату, Суперкубка України.
2. У разі неможливості прибуття на матч терміново повідомити про це Комітет з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ.
3. Напередодні дня проведення матчу Чемпіонату, Кубка та Суперкубка провести інспекцію стадіону, стану футбольного поля та його обладнання, місця для розміщення телекамер Офіційного мовника, роздягалень команд і арбітрів, кімнати делегата УАФ та офіцера безпеки УАФ, спостерігача арбітражу, допінг-контролю та першої медичної допомоги.
4. У день проведення матчу на стадіоні, де відбудеться матч, о 9:30 провести інспекцію футбольного поля, обладнання та о 10:00 провести організаційну нараду.
5. Передматчева організаційна нарада у день матчу проводиться з обов'язковим заповненням клубом-господарем та делегатом уніфікованої форми протоколу (презентація), затвердженої Дирекцією УПЛ, що має бути підготовлена до безпосереднього початку наради. Протокол повинен містити мінімальний перелік питань, у тому числі:
 - підтвердження кольорів ігрової форми обох команд та воротарів;
 - склад учасників наради (делегат, арбітри, адміністратори/начальники команд, керівники служб безпеки команд, представник адміністрації стадіону, медичні служби, мовник тощо);
 - стан укриттів, план евакуації та погодження дій у разі надзвичайних ситуацій;
 - графік матчевого дня (прибуття, вихід команд, розминка, церемонії);
 - узгодження розміщення флеш-зон, камер мовника, технічних зон;
 - медичне забезпечення (швидка, допінг-контроль, медичний персонал);

– додаткові погодження (наприклад, проведення відновлювального тренування після матчу).

Форма протоколу (презентація) наради затверджується Дирекцією УПЛ та надається делегатам і клубам перед початком сезону.

6. Під час організаційної наради обговорити, згідно з типовою формою організаційної наради, питання щодо арбітражу, забезпечення громадського порядку і безпеки (у разі не призначення на матч Офіцера безпеки УАФ) та інші адміністративні питання. Отримати від клубу-господаря список координаційного штабу з даними про осіб, які будуть відповідальними за забезпечення безпеки до, під час та після закінчення матчу (у разі не призначення на матч Офіцера безпеки УАФ).
7. Делегат УАФ зобов'язаний отримати у клубу-господаря інформацію щодо представника медичного закладу з питань координації дій у випадку виникнення екстрених ситуацій (госпіталізації, тощо) та надати її представникам команд на передматчевій нараді.
8. Делегат УАФ зобов'язаний провести передматчеву нараду з організації і проведення матчу. На нараді в обов'язковому порядку повинні бути присутні:
 - 8.1. представник польових арбітрів та спостерігач арбітражу матчу;
 - 8.2. офіцер безпеки УАФ, у разі його призначення;
 - 8.3. представник адміністрації стадіону;
 - 8.4. адміністратори/начальники команд;
 - 8.5. керівники служб безпеки команд;
 - 8.6. представник Національної поліції;
 - 8.7. представник служби медичної допомоги;
 - 8.8. представник ДСНС;
 - 8.9. прес-аташе клубу-господаря та особа, яка координує організацію телетрансляції змагань і взаємодіє з Офіційним мовником та знімальною бригадою (якщо ці функції не виконує прес-аташе клубу);
 - 8.10. представник Офіційного мовника;
 - 8.11. операційний Менеджер ВАА, у разі використання в окремих матчах відеотехнології Відео асистентів арбітра ВАА, як в тестовому (оффлайн), так і в повномірному функціонуванні (онлайн).
 - 8.12. диктор матчу (може брати участь дистанційно із використанням засобів відеозв'язку (онлайн));
 - 8.13. особа, відповідальна за дії юних футболістів під час матчу (може брати участь дистанційно із використанням засобів відеозв'язку (онлайн)).
9. Перевірити наявність документів, що засвідчують готовність стадіону до проведення матчу згідно зі статтею 11 цього Регламенту.

#

10. У разі відсутності зазначених документів або невиконання вимог, встановлених цим Регламентом, вжити всіх необхідних заходів щодо усунення виявлених недоліків у підготовці стадіону до матчу.
11. У разі серйозних порушень цього Регламенту, інцидентів та/або порушень громадського порядку, ухвалити рішення про скасування, припинення матчу, попередньо повідомивши про це УПЛ та УАФ.
12. Перед початком матчу здійснити контроль за дотриманням клубами вимог УПЛ щодо виконання рекламних зобов'язань перед спонсорами (партнерами) змагань УПЛ відповідно до цього Регламенту. Надіслати УПЛ на електронну адресу **check@upl.ua** фото, на яких відображена реклама спонсорів (партнерів) змагань УПЛ згідно чеклісту УПЛ, який надається перед початком сезону.
13. У разі неявки команди на матч, повідомити про це УПЛ.
14. У разі потреби, надати допомогу команді гостей в організації проведення відеозапису матчу.
15. Забезпечити контроль за виконанням Регламенту проведення допінг-контролю у змаганнях з футболу серед команд професіональних клубів України.
16. У разі виходу з ладу системи штучного освітлення до (під час) матчу та неможливості ліквідації несправності впродовж 30 хвилин, не надавати дозволу на проведення (продовження) матчу. У такому разі рішення щодо матчу ухвалює Дирекція УПЛ.
17. Упродовж години після закінчення матчу: заповнити рапорт делегата УАФ та ознайомити представників команд з інформацією, яка буде відображена в рапорті. Для уточнення складних або спірних ситуацій скористатися відеозаписом матчу.
18. Впродовж 24 годин після закінчення матчу надіслати на електронні адреси **report@upl.ua** (до УПЛ) та **delegate@uaf.ua** (до УАФ) рапорт делегата УАФ та заповнити інформацію у базі Інтернет-порталу УАФ.

Стаття 31. Обов'язки офіцера безпеки УАФ

1. Офіцер безпеки УАФ призначається, у разі необхідності, за рішенням Комісії з призначень делегатів УАФ та офіцерів безпеки УАФ Комітету з питань стадіонів та безпеки проведення змагань.
2. Офіцер безпеки УАФ, у разі свого призначення, зобов'язаний напередодні (за добу) прибути до місця проведення матчу Чемпіонату, Суперкубка або іншого матчу, на який призначено офіцера безпеки УАФ.
3. Якщо офіцер безпеки УАФ, у разі свого призначення, не може прибути на матч або виконувати свої обов'язки з будь-яких причин, він

#

терміново має повідомити про це Комітет з питань стадіонів та безпеки проведення змагань УАФ.

4. Напередодні дня проведення матчу Чемпіонату, Кубка, Суперкубка або іншого матчу, на який призначено офіцера безпеки УАФ, провести інспекцію стадіону та його обладнання на відповідність регламентним вимогам забезпечення:
 - 4.1. техногенної безпеки;
 - 4.2. енергетичної безпеки та освітлення;
 - 4.3. готовності пунктів першої медичної допомоги;
 - 4.4. зон евакуації глядачів;
 - 4.5. приміщення обладнання диспетчерської кімнати;
 - 4.6. засобів зв'язку та радіомовлення.
5. У день проведення матчу на стадіоні, де відбудеться матч, о 10:00 взяти участь в організаційній нараді, яку проводить делегат УАФ.
6. Під час організаційної наради обговорити питання щодо забезпечення громадського порядку та безпеки, організації взаємодії та інші відповідні питання. Отримати від клубу-господаря список координаційного штабу, до якого обов'язково повинен входити офіцер безпеки УАФ, ознайомитися з його складом.
7. Перевірити готовність документів, що засвідчують готовність стадіону до проведення матчу згідно статті 11 цього Регламенту.
8. У разі відсутності зазначених документів або невиконання вимог, встановлених цим Регламентом, вжити всіх необхідних заходів щодо усунення виявлених недоліків у підготовці стадіону до матчу в контексті безпеки.
9. У разі серйозних порушень цього Регламенту та/або порушень громадського порядку, повідомити про це делегата УАФ для подальшого ухвалення делегатом УАФ відповідного рішення щодо скасування або припинення матчу.
10. Впродовж години після закінчення матчу заповнити рапорт офіцера безпеки УАФ та ознайомити представників команд з інформацією, яка буде відображена в ньому. Для уточнення складних або спірних ситуацій при виникненні інцидентів скористатися відеозаписом.
11. Рапорт офіцера безпеки УАФ надіслати впродовж 24-х годин на електронні пошти: report@upl.ua; delegate@uaf.ua та заповнити інформацію у базі Інтернет-порталу УАФ.

Стаття 32. Обов'язки спостерігача арбітражу

#

1. Спостерігач арбітражу зобов'язаний прибути до міста проведення матчу:
 - 1.1. напередодні матчу Чемпіонату, = Суперкубка.
 - 1.2. не пізніше ніж за вісім годин до початку матчу Національної Ліги U-19. Цей термін скорочується до 4 годин, якщо відстань переїзду становить менш як 200 км. Також спостерігач арбітражу повинен прибути до місця проведення матчу не пізніше ніж за 3 години до початку матчу. Після закінчення матчу приймаючий клуб не несе фінансові витрати щодо проживання спостерігача арбітражу.
2. У разі неможливості прибуття на матч терміново повідомити про це Комітет арбітрів УАФ.
3. Упродовж 2 годин після закінчення матчу оповістити за допомогою SMS-повідомлення голову Комітету арбітрів УАФ (або особу, уповноважену Комітетом арбітрів УАФ) про оцінки арбітрів за якість проведення матчів.
4. Упродовж 36 годин після закінчення матчу заповнити рапорт спостерігача арбітражу, керуючись методичними рекомендаціями Комітету арбітрів УАФ та на основі особистого аналізу. Надіслати рапорт спостерігача арбітражу в електронному вигляді, а згодом і оригінал рапорту рекомендованим листом до Комітету арбітрів УАФ.

Стаття 33. Повноваження делегата, офіцера безпеки та спостерігача арбітражу

1. Делегат УАФ контролює організацію, підготовку та проведення матчу, дотримання вимог цього Регламенту, відповідних документів УАФ з питань забезпечення громадського порядку і безпеки на стадіоні та прилеглий території (визначеної в паспорті стадіону) до, під час та після матчу.
2. Офіцер безпеки УАФ дотримується вимог цього Регламенту, контролює організацію безпеки проведення матчу, опікується питаннями забезпечення громадського порядку і безпеки на стадіоні та прилеглий території (визначеної в паспорті стадіону) до, під час та після матчу.
3. Спостерігач арбітражу оцінює професійні дії ООМ та ВАА під час проведення матчу і супроводжує їх впродовж усього часу перебування у місті, де проводиться матч.
4. Спостерігач арбітражу, делегат та офіцер безпеки УАФ незалежні в межах виконання своїх повноважень та обов'язків, відповідно до регламентних документів УАФ.

#

5. Спостерігач арбітражу, Офіцер безпеки УАФ підпорядковуються делегату УАФ з питань організації та проведення матчу.

РОЗДІЛ IV. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ

Стаття 34. Застосування дисциплінарних санкцій

1. За невиконання або неналежне виконання положень статутних і регламентних документів, умов договорів (контрактів) у сфері футболу та Правил гри до суб'єктів футболу застосовуються дисциплінарні санкції відповідно до Дисциплінарних правил УАФ..
2. Застосування дисциплінарних санкцій за результатами розгляду справ, пов'язаних із діяльністю у професіональному футболі, покладено на органи здійснення футбольного правосуддя УАФ.
3. Застосування дисциплінарних санкцій у вигляді попереджень (жовті картки) та/або вилучень (червоні картки) за порушення Правил гри до, під час та після матчу покладено винятково на арбітра матчу.
4. У разі невиконання або неналежного виконання клубом регламентних норм щодо представлення композитного логотипу УПЛ до клубу можуть застосовуватись дисциплінарні санкції, передбачені Дисциплінарними правилами УАФ.

Стаття 35. Попередження, вилучення та дисциплінарні санкції

1. Клуб зобов'язаний самостійно вести облік попереджень (жовтих карток), вилучень (червоних карток) та дисциплінарних санкцій, що застосовуються до футболістів та офіційних представників, і нести за це відповідальність.
2. Облік жовтих та червоних карток у змаганнях (Чемпіонат УПЛ та Національна Ліга U-19) ведеться окремо.
3. Облік жовтих та червоних карток у матчах Суперкубка та Чемпіонату УПЛ ведеться разом.
4. При переході відстороненого футболіста/офіційного представника з однієї асоціації (ліги) до іншої відсторонення не анулюються. Футболіст/офіційний представник повинен відбути відсторонення у матчах команди, за яку буде заявлений.
5. Попередження та відсторонення за жовті картки (пп. 6, 7, 8 цієї статті), отримані під час одного змагального сезону, не переносяться та не анулюються при переході футболіста/офіційного представника з однієї асоціації (ліги) до іншої.
6. За кожні чотири жовті картки, отримані у матчах Чемпіонату УПЛ, футболіст/офіційний представник підлягає відстороненню на один матч. Відсторонення відбувається у матчах Чемпіонату без рішення КДК УАФ. Це відсторонення не поширюється на інші змагання, а також на матчі стадії плей-оф.

#

7. За кожні чотири жовті картки, отримані у матчах Національної Ліги U-19, футболіст/офіційний представник підлягає відстороненню на один матч. Відсторонення відбувається у матчах Національної Ліги U-19 без рішення КДК УАФ. Це відсторонення не поширюється на інші змагання.
8. За кожні дві жовті картки, отримані в різних матчах Кубка України, футболіст/офіційний представник підлягає відстороненню на один матч, якщо інше не передбачено Регламентом Кубку. Відсторонення відбувається у матчі Кубка без рішення КДК УАФ.
9. Дві жовті картки, отримані футболістом/офіційним представником в одному матчі, при обліку враховуються як червона картка, і такі попередження не враховуються при підрахунку загальної кількості попереджень. Футболіст/офіційний представник автоматично пропускає один матч у змаганні, в якому була отримана червона картка, без рішення КДК УАФ. Це відсторонення не поширюється на інші змагання. Проте дане відсторонення розповсюджується на матчі стадії плей-оф.
10. За червону картку, отриману за позбавлення суперника голу або очевидної голювості, футболіст автоматично підлягає відстороненню на один матч у змаганні, в якому була отримана червона картка, без рішення КДК УАФ. Це відсторонення не поширюється на інші змагання. Проте дане відсторонення розповсюджується на матчі стадії плей-оф.
11. Футболіст/офіційний представник, який отримав червону картку (за винятком пп. 9 та 10 цієї статті), не має права брати участь в офіційних матчах до рішення КДК УАФ та закінчення строку його відсторонення. Строк дії відсторонення футболіста/офіційного представника від участі у змаганнях розпочинається з моменту вилучення футболіста/офіційного представника з поля.
12. Облік кількості матчів, на які, за рішенням КДК УАФ, відсторонено футболіста/офіційного представника, здійснюється відповідно до наведеної нижче таблиці:

Змагання, в якому вчинене порушення	Змагання, матчі яких враховуються при відбуванні відсторонення
Чемпіонат УПЛ	Чемпіонат УПЛ, Кубок, Суперкубок, Плей-оф
Кубок	Чемпіонат УПЛ, Кубок, Суперкубок, Плей-оф
Суперкубок	Чемпіонат УПЛ, Кубок, Суперкубок, Плей-оф
Національна Ліга U-19	Національна Ліга U-19

При цьому футболіст/офіційний представник не має права брати участь в будь-яких змаганнях УПЛ до закінчення строку відсторонення (за винятком п. 29.5 ст. 9 цього Регламенту).

13. Якщо футболіст/офіційний представник повинен відбутися відсторонення згідно з пп. 6, 7, 8, 9, 10 цієї статті та при цьому він

підпадає під дію дисциплінарних санкцій, передбачених Додатком 2, 3 Дисциплінарних правил УАФ, то послідовність відбуття відсторонення буде такою:

- 13.1. згідно з рішенням КДК УАФ;
 - 13.2. згідно з пп. 9, 10 цієї статті;
 - 13.3. згідно з пп. 6, 7, 8 цієї статті.
14. Футболіст, який не отримав червоної картки у матчі, але здійснив порушення, не відображене у рапорті арбітра, має право брати участь у змаганнях до рішення КДК УАФ.
 15. Якщо п'ять і більше футболістів/ офіційних представників однієї команди в одному матчі отримали санкції від арбітра, до клубу застосовуються дисциплінарні санкції.
 16. Якщо перерваний матч дограється, жовті та червоні картки, отримані футболістами/офіційними представниками у цьому матчі, не скасовуються.
 17. Якщо матч переграється, жовті картки, отримані футболістами/офіційними представниками у цьому матчі, скасовуються.
 18. Жовті картки, отримані у матчі, за який згодом одній із команд зараховується технічна поразка, не скасовуються.
 19. Якщо матч дограється або переграється, червоні картки, отримані у цьому матчі, не скасовуються.
 20. Не проведений із будь-якої причини матч не враховується у кількість матчів, які футболіст/офіційний представник повинен пропустити у зв'язку з відстороненням.
 21. Перерваний з будь-якої причини матч враховується у кількість матчів, які футболіст/офіційний представник повинен пропустити у зв'язку з відстороненням.
 22. Після завершення змагального сезону жовті картки та відсторонення за отримані жовті картки (пп. 6, 7, 8 цієї статті) анулюються.
 23. Якщо кількість матчів, на які відсторонений футболіст/офіційний представник (за винятком п. 22 цієї статті), перевищує кількість матчів, що залишилися у змагальному сезоні, то залишок матчів, на який відсторонений футболіст/офіційний представник, переноситься на наступний змагальний сезон. Футболіст/офіційний представник повинен відбути відсторонення в матчах за команду клубу, за яку він буде заявлений в наступному сезоні, незалежно від статусу (професіональний чи аматорський) та виду (чемпіонат чи кубок) змагань.

Стаття 36. Терміни сплати обов'язкових грошових внесків

1. Обов'язковий грошовий внесок за отримання п'ятьма і більше футболістами/офіційними представниками однієї команди санкцій від арбітра в одному матчі, клуб повинен перерахувати на п/р УПЛ не пізніше семи діб від дати отримання відповідного листа УПЛ.
2. Обов'язкові грошові внески за дисциплінарні санкції, застосовані КДК УАФ або АК УАФ, клуби повинні сплачувати у порядку, встановленому Дисциплінарними правилами УАФ.
3. Дирекція УПЛ здійснює контроль за сплатою обов'язкових грошових внесків та допуску футболістів до участі в змаганнях УПЛ.

РОЗДІЛ V. СТАТУС УЧАСНИКІВ ЗМАГАНЬ І ТРАНСФЕРИ ФУТБОЛІСТІВ

Стаття 37. Статус футболіста

1. Футболіст, який бере участь у змаганнях під егідою УАФ, має статус футболіста-професіонала або футболіста-аматора.
2. Футболіст отримує статус професіонала і відповідні права та обов'язки за умови укладення контракту з професіональним клубом.
3. Діяльність футболіста-професіонала регулюється законодавством України, Регламентом Української асоціації футболу зі статусу і трансферу футболістів, іншими статутними та регламентними документами ФІФА, УЄФА, УАФ і УПЛ.
4. Питання, пов'язані зі статусом футболіста, розглядають Комітет УАФ з питань статусу та трансферу футболістів та Палата з вирішення спорів Української асоціації футболу.

Стаття 38. Компенсаційні розрахунки професіонального клубу з аматорським клубом та ДЮСЗ

Питання щодо компенсаційних розрахунків професіонального клубу з аматорським клубом та ДЮСЗ регулюються Регламентом УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 39. Урегулювання питань щодо суми компенсаційних та трансферних розрахунків

Питання щодо суми компенсаційних та трансферних розрахунків регулюються Регламентом УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

РОЗДІЛ VI. АКРЕДИТАЦІЯ ЗМІ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТРАНСЛЯЦІЙ ТА РЕКЛАМНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Стаття 40. Акредитація Офіційного мовника та інших ЗМІ

1. Акредитація Офіційного мовника, спонсорів (партнерів) УПЛ, клубного телебачення та представників УПЛ на матчі змагань здійснюється клубом-господарем матчу, або УПЛ, якщо це передбачено угодою між клубом-господарем та УПЛ (якщо така угода була укладена). Примірник акредитаційного посвідчення надсилається клубам до початку нового сезону.
2. Акредитація інших ЗМІ (крім зазначених у п.1 цієї статті) на матчі змагань здійснюється клубами самостійно з дотриманням вимог пункту 6 цієї статті.
3. Клуби здійснюють акредитацію ЗМІ або на кожен матч окремо (разова акредитація), або на весь змагальний сезон (сезонна акредитація).
4. Акредитація клубами ЗМІ на матчі починається за 30 (тридцять) днів до початку Чемпіонату та здійснюється впродовж всього Чемпіонату.
5. УПЛ розробляє, затверджує, виготовляє та розповсюджує акредитаційні посвідчення для Офіційного мовника, спонсорів (партнерів) УПЛ, клубного телебачення, а також представників клубів та УПЛ з відповідними зонами допуску на стадіоні:
 - 5.1. Офіційний мовник.
Наявність акредитаційного посвідчення надає безперешкодний доступ до, під час та після матчу в усі зони стадіону (зокрема зі знімальним обладнанням), до роздягалень команд (до приїзду команд, не пізніше ніж за 120 хвилин до початку матчу), крім: VIP-лож, кімнат арбітрів і спостерігача арбітражу та приміщення для проведення допінг-контролю до, під час та після матчу. Для Офіційного мовника клуб зобов'язаний зарезервувати 5 (п'ять) місць в ложі преси та місце для двох представників Офіційного мовника біля четвертого арбітра – фломенеджера та журналіста. Під час матчу журналіст повинен сидіти і не контактувати з бригадою арбітрів та/або лавками запасних.
 - 5.2. Клубне телебачення.
Наявність акредитаційного посвідчення надає безперешкодний доступ до, під час та після матчу в усі зони стадіону (зокрема зі знімальним обладнанням), крім: VIP-лож, роздягалень команд, кімнат арбітрів, делегата УАФ, Офіцера безпеки УАФ і спостерігача арбітражу, приміщення для проведення допінг-контролю, місця для проведення зйомки флеш-інтерв'ю Офіційним мовником. Клубне телебачення також не має доступу на камерні платформи Офіційного мовника в разі, якщо

ці камерні платформи не мають додаткової площі (з розрахунку 1,5 x 1,5 м для кожної додаткової телекамери клубного телебачення) понад мінімальних розмірів, встановлених вимогами ст. 63 цього Регламенту.

5.3. Спонсор (партнер) УПЛ із зазначенням назви спонсора (партнера) УПЛ у назві відповідної категорії (можливе запровадження УПЛ декількох категорій акредитаційних посвідчень). Наявність акредитаційного посвідчення надає право безперешкодного доступу та перебування без знімального обладнання до, під час та після матчу в зонах стадіону, зазначених на акредитаційних посвідченнях відповідної категорії.

5.4. Представник клубу.

Наявність акредитаційного посвідчення надає безперешкодний доступ до, під час та після матчу у відповідні зони стадіону, до роздягалень команд, крім: кімнат арбітрів, делегата УАФ, Офіцера безпеки УАФ і спостерігача арбітражу та приміщення для проведення допінг-контролю до, під час та після матчу.

5.5. Представник УПЛ.

Наявність акредитаційного посвідчення надає безперешкодний доступ до, під час та після матчу в усі зони стадіону (без професійного знімального обладнання), до роздягалень команд (до приїзду команд, не пізніше ніж за 120 хвилин до початку матчу), крім: кімнат арбітрів, делегата УАФ, офіцера безпеки УАФ і спостерігача арбітражу та приміщення для проведення допінг-контролю до, під час та після матчу.

6. Клуби УПЛ самостійно розробляють, затверджують зразки та виготовляють акредитаційні посвідчення для телевізійних компаній (крім Офіційного мовника та клубного телебачення) та інших ЗМІ з дотриманням таких вимог:

6.1. з обов'язковим використанням назви та знаків змагань на всіх без винятку акредитаційних посвідченнях;

6.2. з обов'язковим інформуванням телевізійних компаній, клубного телебачення та інших ЗМІ про обов'язкове використання у своїх матеріалах назви та знаків змагань.

7. Представники акредитованих клубами УПЛ телевізійних компаній (крім Офіційного мовника та клубного телебачення) отримують безперешкодний доступ (без знімального обладнання) до ложі преси на стадіоні під час матчу, а також після матчу (зі знімальним обладнанням) до змішаної зони, прес-центру та приміщення для прес-конференцій. Зйомка безпосередньо матчу в чаші стадіону телевізійними компаніями, акредитованими клубами УПЛ, забороняється.

#

8. УПЛ розробляє і затверджує зразки автомобільних перепусток для транспорту Офіційного мовника. Наявність автомобільної перепустки надає безперешкодний проїзд транспортним засобам Офіційного мовника у відповідні зони стадіону, визначені Схемою-ТБ.
9. Акредитаційні посвідчення, що видаються клубами, мають відрізнятися за кольором та дизайном від акредитаційних посвідчень Офіційного мовника та клубного телебачення.
10. Для отримання акредитаційного посвідчення на матчі змагань Офіційний мовник та клубне телебачення зобов'язані надіслати на адресу УПЛ заповнену акредитаційну форму та фотокартки відповідно до вимог, визначених УПЛ, не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до початку Чемпіонату. Акредитаційна форма надається УПЛ за відповідним письмовим запитом.
11. УПЛ має розглянути отримані акредитаційні форми та надати акредитаційні посвідчення Офіційному мовнику та клубному телебаченню в необхідній кількості не пізніше ніж за 10 (десять) днів до початку Чемпіонату.
12. Для проходу до ігрової зони до, під час та після матчу представникам Офіційного мовника, клубного телебачення та фотокореспондентам акредитованих ЗМІ необхідна наявність спеціального жилета (видається клубом-господарем) та акредитаційного посвідчення. Жилет має бути одягненим впродовж всього матчу. Жилети для Офіційного мовника та клубного телебачення мають відрізнятися за кольором від жилетів для фотокореспондентів.
13. Під час матчу забороняється перебування в технічній і спеціальній зонах стадіону представників Офіційного мовника, клубного телебачення, представників решти акредитованих клубами ЗМІ та представників УПЛ (крім випадків, передбачених цим Регламентом).
14. Після закінчення матчу всі жилети повинні бути повернуті клубу-господарю.
15. УПЛ має право відкликати акредитаційне посвідчення у представників Офіційного мовника та клубного телебачення у разі порушення ними цього Регламенту. Клуб має право відкликати акредитаційне посвідчення у представників акредитованих клубами ЗМІ у разі порушення ними цього Регламенту.
16. Будь-яке обладнання персоналу Офіційного мовника, клубного телебачення та акредитованих ЗМІ має розміщуватися і розташовуватися таким чином, щоб не створювати будь-якої небезпеки, перешкод та не заважати пересуванню учасників матчу та глядачів.
17. Футбольне поле під час матчу має завжди бути вільним від телевізійних камер, електрокабелів, тросів, технічного обладнання та представників акредитованих ЗМІ.

#

18. Телекамери, обладнання фотокореспондентів і технічного персоналу не мають заважати огляду футбольного поля учасниками матчу і глядачами.
19. Представники Офіційного мовника, клубного телебачення, інших акредитованих ЗМІ, а також учасники матчу та арбітри повинні з повагою ставитися одне до одного.
20. Інтерв'ю з учасниками матчу можуть бути влаштовані тільки у визначених та відповідно позначених місцях.
21. Представники акредитованих ЗМІ упродовж всього матчу не повинні наближатися до учасників матчу для інтерв'ю або коментарів.
22. Місця, зайняті телевізійними камерами і фотокореспондентами, не повинні бути предметом суперечки до, під час і після матчу. Пріоритетним є надання місця для телекамер Офіційного мовника.
23. Усі представники акредитованих ЗМІ повинні поважати своїх колег і керуватися у своїх діях законодавством України про медіа.
24. Через 15 хвилин після початку кожного з таймів матчу представник служби безпеки клубу-господаря зобов'язаний зробити перевірку периметру поля та камерних платформ на предмет відсутності на них та на трибунах стадіону осіб із телекамерами та/або осіб, які іншим чином здійснюють передачу відео, аудіо або статистичних даних матчу та не мають права проводити відеозйомку та/або збір будь-яких даних в чаші стадіону.
25. Клуб повинен негайно інформувати делегата УАФ та УПЛ про будь-які порушення, допущені представниками акредитованих ЗМІ під час матчу, для вжиття відповідних заходів.
26. Клуб-господар несе відповідальність за дії представників акредитованих ЗМІ, які спричинили негативний вплив на будь-які обов'язкові спортивні та/чи медіа події під час проведення матчу. Клуб залишає за собою право відкликати акредитаційне посвідчення та в подальшому не допускати представників ЗМІ, які порушили (систематично порушували) правила поведінки на стадіоні під час матчу.

Стаття 41. Організація трансляцій матчів

1. Питання організації трансляцій матчів регулюються цим Регламентом.
2. Клуб і Офіційний мовник спільно відповідають за якість трансляції матчу та виконання взаємних зобов'язань. У разі використання на матчі відеотехнології Відеоасистентів Арбітра (ВБА) клуб та офіційний мовник забезпечують подачу до автофургону ВБА TV-сигналу в якості щонайменш hd-sdi 1080 50i мінімум з 8 (восьми)

відеокамер компанії-телетранслятора, який веде телетрансляцію матчу.

- 2.1. БАА повинна мати незалежний доступ до всіх камер ТВ-транслятора, що спрямовані на поле, а також сигналу ТВ-програми (що йде в ефір), тобто відеотехнологія БАА повинна мати до них доступ у вигляді сигналу в зазначеній вище якості, що подається з ПТС офіційного мовника до БАА.
- 2.2. Якщо камер офіційного мовника більше, ніж 8 обов'язкових, BOOM після передматчевої наради, на власний розсуд, мають право вирішувати скільки та які саме камери (окрім зазначених вище), повинні бути доступними та під'єднаними до БАА. Про таке рішення BOOM повинні повідомити головну відповідальну особу ПТС офіційного мовника не пізніше, ніж за 120 хвилин до початку матчу.

3. У межах цієї відповідальності клуб протягом всього Чемпіонату:

- 3.1. Забезпечує Офіційному мовнику вільний доступ до всіх приміщень стадіону, до роздягалень команд не пізніше ніж за 120 хвилин до початку матчу (крім VIP-лож, кімнат арбітрів і спостерігача арбітражу, приміщення для проведення допінг-контролю), та телевізійного обладнання, установок і комунікацій, що є на стадіоні.
- 3.2. Надає на стадіоні необхідну територію, що охороняється, для паркування автотранспорту Офіційного мовника (ПТС, ПСС, іншої техніки та обладнання). У разі використання відеотехнології ВідеоАсистентів Арбітра (БАА) надає на стадіоні необхідну територію, що охороняється, для розміщення, паркування автофургону БАА в т.ч. при проведенні тестування системи в день матчу згідно процедур, передбачених нормативним документами ФІФА в т.ч. з метою подальшої сертифікації стадіону з боку зазначених органів та подальшого отримання дозволу від них на проведення матчів із застосуванням системи відеотехнології БАА.
- 3.3. Забезпечує БАА та Офіційному мовнику можливість безперешкодного та безпечного прокладання кабелів за узгодженням із технічними службами стадіону.
- 3.4. Надає Офіційному мовнику безперешкодний доступ до місць підключення електроживлення телевізійної техніки на стадіоні за узгодженням із технічними службами стадіону.
- 3.5. Зобов'язаний обладнати на трибунах та на прилеглої до футбольного поля території місця (стаціонарні платформи) для установки телекамер Офіційного мовника відповідно до вимог ст. 63 цього Регламенту, схеми (Додаток 11) та Схеми-ТБ. Зокрема, якщо це визначено Схемою-ТБ за рахунок місць для глядачів та вилучення з продажу необхідної кількості квитків.

- 3.6. Зобов'язаний безплатно надати обладнання (стіл, стільці, телефонний зв'язок, доступ до мережі Інтернет) у приміщенні для коментаторів Офіційного мовника, забезпечити їм безперешкодний доступ до цього приміщення, а також відсутність у коментаторських кабінах сторонніх осіб.
- 3.7. Забезпечує Офіційному мовнику швидкісний доступ до мережі Інтернет у зоні розміщення ПТС, з наступними характеристиками:

- схема надання доступу до мережі Інтернет двома каналами (основний та резервний)
- портами підключення до інтернет-сервіс-провайдерів не нижче 100 Мегабіт (бажано 1 Гігабіт).

В день проведення матчу (в часовому проміжку з 8:00 до 24:00 за Київським часом) характеристики інтернет-каналів, для потреб телевізійного виробництва ПТС, мають бути на гарантованій швидкості не нижче ніж 90 на 90 Мегабіт.

До зони ПТС має бути прокладено фізичну мідну лінію з кабелю типу звита пара, не гірше 5е категорії (вісім провідників, чотири пари), кабель має закінчуватись стандартною розеткою під конектор RG45.

Кабельна лінія від обладнання провайдера (та або стадіонного обладнання) до зони ПТС не повинна перевищувати 50 м.

Вищезазначена лінія має бути суцільною, безперервною, некомутованою з (через) будь-яким активним обладнанням, виходити безпосередньо з первинного (основного роутера) та закінчуватись в зоні ПТС.

Налаштування обладнання Стадіону та (або) інтернет-сервіс-провайдеру має забезпечувати підключення ПТС в якості клієнта за протоколом dhcp.

Електроживлення обладнання інтернет-сервіс-провайдера та стадіонного обладнання має бути забезпечене джерелами безперебійного живлення, які гарантують безперебійність роботи на весь період проведення матчу або становлять не менше п'ятикратного терміну часу від переходу на живлення з електрогенератора.

Обов'язкове резервування доступу до мережі Інтернет забезпечується організацією другого окремого та незалежного інтернет-каналу на стадіоні в зоні ПТС та виключно для ПТС.

Вимоги до резервного Інтернет-каналу:

- Інтернет-канал має бути від іншого інтернет-сервіс-провайдера, що був заведений (прокладений) на стадіон в зону ПТС іншим маршрутом (шляхом) відмінним від вже існуючого

- не мати спільного обладнання з основним каналом інтернет-сервіс-провайдера (обладнанням стадіону, що підключене до основного провайдера) на маршруті до зони ПТС.

3.8. Повинен самостійно покривати витрати, пов'язані з виконанням своїх зобов'язань щодо організації трансляцій.

4. У межах цієї відповідальності Офіційний мовник зобов'язаний:

4.1. Забезпечити присутність свого уповноваженого представника на передсезонних інспекціях стадіонів, а також на передматчевій нараді, що проводиться на стадіоні в день матчу. Метою передсезонних інспекцій стадіонів є перевірка відповідності стадіонів вимогам цього Регламенту. На передсезонній інспекції стадіону мають бути присутні представник футбольного клубу, представник УПЛ, представник технічної служби стадіону та представник Офіційного мовника. Передсезонні інспекції стадіону проводяться згідно з графіком, який має бути узгоджений не пізніше ніж за 30 днів до початку їх проведення. За результатами кожної передсезонної інспекції стадіону має бути складений звіт, узгоджений всіма сторонами, що брали в ній участь.

4.2. Координувати свої дії з делегатом УАФ, ВООМ, керівництвом клубу-господаря та стадіону.

4.3. Забезпечити дотримання своїм персоналом вимог цього Регламенту, правил поведінки та техніки безпеки на стадіоні.

4.4. забезпечити на безоплатній основі:

4.4.1. подачу до автофургону ВАА TV-сигналу в якості щонайменш hd-sdi 1080 50i та виконання всіх положень цього Регламенту, що стосуються застосування відеотехнології ВАА;

4.4.2. подачу безперервного відео-сигналу матчу в прямому ефірі потоковою передачею на вказані УПЛ точки входу сигналу з дотриманням таких мінімальних технічних вимог та процедур взаємодії:

- не менш, ніж за 24 години до початку свого першого домашнього матчу сезону, клуб-господар повинен надати УПЛ електронною поштою на адресу uplstreams@upl.ua наступні дані: перелік матчів, дата та

час початку матчів, контакт транслятора кожного матчу з переліку (ім'я та номер телефону особи, безпосередньо відповідальної за видачу сигналу), спосіб надання сигналу (на супутнику чи потокова передача) кожного матчу. У відповідь УПЛ будуть надані параметри точок входу сервера (адреса потоку, ім'я, ідентифікатор), контактні дані чергової модераторської команди;

- виробництво сигналу всього матчу, в тому числі будь-який додатковий час, пов'язані події (напр., пенальті, церемонія нагородження тощо)
- сигнал не повинен бути погіршеним, порушеним, перерваним, призупиненим або іншим чином недоступним протягом сукупного періоду в десять (10) секунд або довше порівняно з подіями на полі, на кожен матч;
- виробництво сигналу, як мінімум однією (1) професійною відеокамерою, що виробляє сигнал формату FHD. Заборонено використовувати для виробництва сигналу веб-камери, мобільні телефони, камери безпеки стадіону та подібне непрофесійне обладнання;
- передача сигналу повинна розпочатися принаймні за 30 хвилин до заявленого часу початку матчу;
- у разі виникнення будь-яких проблем з сигналом, відомих клубу-господарю/його транслятору, клуб-господар/його транслятор повинен негайно повідомити про це модераторську команду УПЛ та дотримуватися розумних вказівок модераторської команди УПЛ й всіляко співпрацювати з метою усунення таких проблем;
- у разі виникнення будь-яких проблем із сигналом, відомих УПЛ, представники модераторської команди негайно зв'яжуться з клубом-господарем/його транслятором, які повинні тісно й оперативно співпрацювати з модераторською командою УПЛ з метою усунення таких проблем;
- сигнал повинен надаватись та доставлятися з графікою часу та рахунку на екрані (назви команд повинні бути вказані англійською або англійською та українською мовами);
- чистий від будь-яких комерційних проявів (напр., але не обмежуючись – логотипи, анімації, відео або аудіо реклама, тощо), в тому числі комерційної графіки та логотипів телеканалів;
- без будь-яких коментарів, але з інтершумом;

- перед кожною грою перевіяти наявність та характеристики Інтернет каналів на стадіоні, достатній для надання ТВ сигналу матч, відповідно до зазначених в п. 3.7 Статті 40, параметрах;
 - сигнал повинен передаватися лише до точок входу сервера, вказаних УПЛ (адреса потоку, ім'я, ідентифікатор);
 - роздільна здатність відео: 1280x720p, або 1920x1080p, або вище;
 - відеокодек: h.264; Hvc;
 - аудіокодек: AAC або MP3;
 - бітрейт відео: для роздільної здатності 720p не менше 3000 – 4000 кб/с; для роздільної здатності 1080 не менше 7000 – 9000 кб/с;
 - формат HD – 4:2:0;
 - звуковий бітрейт: 64 – 128 кб/с;
 - протокол потоку: тільки RTMP_push (або на запит УПЛ SRT_caller); Затримка в часі передачі (доставки) сигналу з місця події до серверу УПЛ не може перевищувати 3,5 секунди.
- 4.5. Під'єднати всі камери, що були відібрані BOOM згідно п. 2.2. цієї Статті, до ВАА не пізніше, ніж за 120 хвилин до матчу.
- 4.6. Синхронізувати всі камери, під'єднані згідно п. 4.5. цієї Статті, та видавати ВАА сигнал наживо (live) не пізніше, ніж за 60 хвилин до матчу.
- 4.7. Під час матчу своєчасно транслювати в ефір ТВ-програми, що йде для глядачів, точне відтворення сигналу, змісту (картинки) монітору ПНП (VAR output), що видаватиметься ВАА до ПТС Офіційного мовника у випадках, передбачених Протоколом ВАА (Додаток 19).
- 4.8. Виконувати під час матчу інструкції BOOM та операторів повторів ВАА, що були надані останніми, головній відповідальній особі ПТС офіційного мовника не пізніше, ніж за 60 хвилин до початку матчу, стосовно роботи офсайдних камер під час матчу (вимоги щодо захвату та утримування камерою під час матчу обох бокових лінії відповідної частини поля; дії з камерами за негоди тощо).
- 4.9. Виконати вимоги проведення (в разі потреби) Технологічного тесту (одноразова сертифікація відповідності стадіону вимогам ФІФА для можливого застосування на ньому відеотехнології

ВАА), забезпечивши виконання вимог, зазначених у Додатку 20 цього Регламенту.

4.10. Надати відеозапис матчу протягом 30 хвилин після завершення матчу, в 4-х (чотирьох) примірниках:

- для виконання своїх функціональних обов'язків спостерігачу арбітражу УАФ;
- делегату УАФ;
- представнику команди господарів;
- представнику команди гостей.

Запис надається на електронні носії вказаних осіб.

5. Клуб-господар не пізніше ніж за 60 хвилин до початку матчу, повинен надати Офіційному мовнику склади команд та схему тактичного розташування футболістів на полі, введені в Систему УПЛ (щонайменше в семи екземплярах).
6. На початку та наприкінці кожного з таймів під час трансляцій матчів Чемпіонату та Кубка мають бути продемонстровані спеціальні відеозаставки загальним хронометражем до сорока секунд, а саме: відеозаставки УАФ та УПЛ з елементами їх емблем, емблеми змагань, а також відеозаставки спонсорів (партнерів) УПЛ, що надаються УПЛ Офіційному мовнику. Це правило стосується також медіа-партнерів клубів та клубних платформ у разі трансляції запису усього матчу.
7. На початку та наприкінці кожного з таймів під час трансляції матчів Чемпіонату телекоментатор представляє матч таким текстом: «Українська асоціація футболу та Українська Прем'єр-Ліга представляють матч «Титульний спонсор Чемпіонату України з футболу» або «Українська асоціація футболу та Українська Прем'єр-Ліга представляють матч «Титульний спонсор Кубка України з футболу». Це правило стосується також медіа-партнерів клубів та клубних платформ у разі трансляції запису усього матчу.
8. До клубу, дії та/або бездіяльність якого призвели до затримки або зриву трансляції та порушень цього Регламенту, застосовуються дисциплінарні санкції.

Стаття 42. Висвітлення ЗМІ тренування перед матчем

1. Команди можуть зробити своє тренування напередодні матчу відкритим для акредитованих ЗМІ впродовж всього тренування або перших 15 хвилин.
2. Клуб самостійно вирішує, все тренування чи тільки перші 15 хвилин будуть відкриті для ЗМІ. Про своє рішення клуб повідомляє всім представникам ЗМІ до початку тренування.

Стаття 43. Робота знімальних груп телевізійних компаній, що не здійснюють трансляцію матчу

1. У день проведення матчу зйомка телекамерами акредитованих телевізійних компаній на території стадіону до та під час матчу не допускається (крім Офіційного мовника та телевізійних студій клубів і УПЛ).
2. Акредитовані знімальні групи в день матчу можуть працювати тільки після матчу:
 - 2.1. у прес-центрі на прес-конференції;
 - 2.2. у змішаній зоні.
3. В окремих випадках репортерська зйомка акредитованими телевізійними компаніями на території стадіону може бути санкціонована лише УПЛ.
4. Клубне ТБ має право:
 - 4.1. здійснювати відеозйомку всіх подій навколо матчу, включаючи приїзд, розминку, вихід футболістів, тунель для виходу футболістів на поле, роздягальню не заважаючи камерам офіційного мовника.
 - 4.2. вести в матчевий день прямі відеотрансляції, які повинні завершитись за 5 хвилин до початку матчу.
 - 4.3. Будь-які інші зйомки необхідно погоджувати з Офіційним мовником;

Стаття 44. Фотокореспонденти

1. До та під час матчу акредитовані фотокореспонденти повинні перебувати в зонах, передбачених Додатком 5 цього Регламенту. Під час матчу не повинні знаходитись ближче ніж 10 метрів до кутового прапорця.
2. Фотокореспонденти можуть змінити свою позицію тільки в перерві матчу, перед початком додаткового часу або пробиттям серії післяматчевих пенальті.

3. Вихід фотокореспондентів на футбольне поле до, під час і після матчу заборонений.

Стаття 45. Інтернет (веб-сайти, портали)

1. Акредитовані Інтернет-ЗМІ можуть передавати інформацію про матч тільки в текстовому форматі. Організація роботи для таких журналістів здійснюється на загальних умовах.
2. Розміщення в мережі Інтернет будь-якого аудіо- чи відеозапису та/або фрагмента матчу, а також програми можливе лише після підписання ліцензійної угоди з УПЛ або маркетинговим партнером УПЛ.
3. Фотографії, зроблені акредитованими фотокореспондентами, можуть бути опубліковані на сторінках веб-сайтів виключно як стаціонарні зображення (не як картинки, що переміщуються, або квазівідео).

Стаття 46. Радіокомпанії (включаючи Інтернет-аудіо)

1. Акредитованим радіожурналістам не дозволяється перебувати в змагальній зоні та у спеціальній зоні під час матчу.
2. Радіокомпанії, що мають договірні стосунки з УПЛ, маркетинговим партнером УПЛ та/або клубом, мають право здійснювати аудіотрансляцію матчу в межах відповідної угоди.
3. Радіожурналісти під час матчу розміщуються в ложі для преси і можуть відвідати після матчу прес-конференцію та мати доступ для роботи у змішаній зоні.

Стаття 47. Зйомка подій, що супроводжують матч

1. Клуб зобов'язаний забезпечити Офіційному мовнику виняткову можливість проведення зйомки таких подій у день матчу:
 - 1.1. прибуття команди в аеропорт/на вокзал;
 - 1.2. розміщення команди в готелі;
 - 1.3. передматчеве тренування;
 - 1.4. приїзд команд на стадіон;
 - 1.5. у місці збору арбітрів та команд перед виходом на поле та у момент виходу команд із підтрибунного приміщення та тунелю на поле.
2. Офіційний мовник за домовленістю з УПЛ та клубом може отримати право на прохід одного оператора, одного інженера та фломенеджера до роздягальні, щоб провести там відеозйомку щонайменше за 2 години до початку матчу.

#

3. В особливих випадках Офіційний мовник, за домовленістю з УПЛ та клубом, може отримати право на роботу у роздягальнях після закінчення матчу (наприклад, матчу за Суперкубок України).

Стаття 48. Зйомка на полі

1. Право проведення зйомки безпосередньо на футбольному полі надається тільки Офіційному мовнику. Для таких зйомок можуть бути використані дві особи: один оператор із камерою та один помічник оператора.
2. При цьому під час перебування камери на футбольному полі перед початком матчу повинні виконуватися такі принципи:
 - 2.1. камера повинна бути радіочастотною (бездротовою);
 - 2.2. дротова камера може бути використана тільки за умови, що помічник оператора стежить за дротом;
 - 2.3. камера може працювати тільки у визначеній Додатком 5 цього Регламенту зоні;
 - 2.4. камера може бути забезпечена мікрофоном.
3. Камера безпосередньо на футбольному полі використовується для зйомки тільки таких заходів, що проводяться перед початком матчу:
 - 3.1. виходу команд на поле;
 - 3.2. вітання команд, коли вони стоять, вишикувавшись обличчям до трибуни;
 - 3.3. обмін рукостисканнями футболістів обох команд та арбітрів;
 - 3.4. рукостискання арбітра матчу і капітанів команд;
 - 3.5. жеребкування для визначення розташування команд на полі;
 - 3.6. командного фотографування;
 - 3.7. хвилини мовчання;
 - 3.8. символічного першого удару.
4. Після закінчення матчу оператор Офіційного мовника з бездротовою камерою та його помічник допускаються на футбольне поле та підтрибунне приміщення. Оператор може прямувати за футболістами з центру поля до спеціальної зони.

Стаття 49. Проведення інтерв'ю

1. У день матчу інтерв'ю з учасниками матчу можуть проводитися за їхньої згоди після прибуття на стадіон, під час перерви між таймами і після закінчення матчу.
2. У перерві матчу Офіційним мовником може бути проведене інтерв'ю з головним тренером, помічником тренера, з запасними футболістами, офіційними особами клубу винятково за умови попередньої домовленості з ними.
3. УПЛ та клуб повинні сприяти в організації таких інтерв'ю Офіційному мовнику та іншим акредитованим УПЛ телекомпаніям.
4. Інтерв'ю відбувається виключно українською мовою.
5. За супровід та явку на інтерв'ю футболістів та представників тренерського штабу відповідає прес-аташе клубу.

Стаття 50. Проведення флеш-інтерв'ю для Офіційного мовника

1. Проведення короткого інтерв'ю (флеш-інтерв'ю) для Офіційного мовника з головним тренером та футболістами, що брали участь у матчі, є обов'язковим для кожного клубу та має відбутися до початку прес-конференції згідно з графіком, наведеним в п. 3 цієї статті.
2. Для запису флеш-інтерв'ю, що відбувається одразу після закінчення матчу, Офіційний мовник повинен в день проведення матчу попередити делегата УАФ та прес-аташе клубу про необхідність появи в спеціально обладнаному місці головного тренера та футболістів.
3. Клуб зобов'язаний забезпечити участь головного тренера та щонайменше двох футболістів з кожної із команд (за вибором Офіційного мовника) у зйомці флеш-інтерв'ю, тривалістю не менше 60 (шістдесяти) секунд. Причому першим у флеш-інтерв'ю бере участь головний тренер команди гостей, потім головний тренер команди господарів, потім футболісти команди гостей та футболісти команди господаря.
4. Головний тренер і футболіст зобов'язані відповісти лише на запитання, що стосуються безпосередньо самого матчу. Відповіді на решту питань представника Офіційного мовника – на розсуд особи, що інтерв'юється.
5. Якщо головний тренер (або футболіст) команди не володіє українською мовою, переклад флеш-інтерв'ю для Офіційного мовника має забезпечити компетентний перекладач із числа представників клубу цього тренера (або футболіста).
6. Тільки Офіційний мовник має право на зйомку флеш-інтерв'ю.

#

7. У разі неявки головного тренера або футболіста для зйомки флеш-інтерв'ю, до клубу застосовуються дисциплінарні санкції.
8. Клуб зобов'язаний надати необхідне місце для проведення флеш-інтерв'ю згідно з затвердженою схемою та забезпечити умови для підключення необхідного обладнання. Телевізійне та освітлювальне обладнання забезпечує Офіційний мовник.
9. Місце проведення зйомки флеш-інтерв'ю має розташовуватися між роздягальнями команд та виходом на поле й бути визначене і затверджене Схемою-ТБ на весь змагальний сезон для кожного стадіону.
10. Зйомка флеш інтерв'ю повинна відбуватися на тлі спеціального рекламного-інформаційного панно (банер-фону), затвердженого УПЛ, з композитним логотипом УПЛ, спонсорами клубу-господаря та логотипами Офіційного мовника. При розміщенні логотипів спонсорів (партнерів) на рекламно-інформаційному панно (банер-фоні) сторони отримують наступну кількість логотипів від загальної кількості рекламної площини на рекламно-інформаційному панно (банер-фоні) для зображення власних спонсорів (партнерів): УПЛ – 1/3 частини, клуб-господар та/або його спонсори та/або партнери – 1/3 частини та Офіційний мовник – 1/3 частини. Зйомка повинна відбуватися так, щоб банер-фон під час інтерв'ю постійно був у зоні дії камери.
11. Зона для флеш-інтерв'ю повинна мати розмір не менший ніж 3х3 метри, і бути достатньою для встановлення конструкції з банер-фоном, освітлення та обладнання для проведення зйомки.
12. Якщо дозволяють умови, Офіційний мовник повинен мати технічну можливість (камера, кореспондент, обладнання) для одночасного проведення флеш-інтерв'ю з головними тренерами і футболістами двох команд.
13. Рекламно-інформаційне панно (банер-фон) для проведення флеш-інтерв'ю виготовляється клубами у відповідності до брендбуку УПЛ, має бути узгодженим із УПЛ і відповідати наступним вимогам: ширина повинна бути не менше 1800 мм. Нижній край банеру має бути не вище ніж 900 мм. Верхній край банеру має бути не нижче 2500 мм. Банер повинен бути виготовлений з матеріалу, який не створює «бліки» від світла.

Стаття 51. Прес-конференція перед матчем

1. Клуб-господар може провести прес-конференцію перед матчем не пізніше ніж за день до дати проведення матчу, щоб представники акредитованих ЗМІ могли бути присутніми на ній і встигли передати інформацію про прес-конференцію.

#

2. Прес-конференція перед матчем може бути організована на стадіоні, але в будь-якому разі вона повинна відбуватися винятково в місті, де буде проведений матч, або на навчально-тренувальній базі клубу-господаря поля.
3. На прес-конференції перед матчем (у разі її проведення) повинен бути присутній головний тренер та щонайменше один футболіст клубу-господаря.
4. Клуб-господар відповідальний за те, щоб забезпечити присутність компетентного перекладача на прес-конференції, якщо тренер та/або футболіст не володіють українською мовою.
5. За спинами учасників прес-конференцій під час матчів Чемпіонату та Кубка має бути розташована спеціальна фоновіа конструкція, затверджена УПЛ (банер-фон):
 - 5.1. У зображенні на банері-фоні мають бути: офіційна назва та логотип відповідних змагань, логотипи спонсорів (партнерів) УПЛ та спонсорів клубу-господаря.
 - 5.2. При розміщенні логотипів спонсорів (партнерів) на рекламно-інформаційному панно (банер-фоні) для УПЛ відводиться 30%, а для клубу-господаря – 70% від загальної кількості рекламної площини на рекламно-інформаційному панно (банер-фоні) для зображення власних спонсорів (партнерів).
 - 5.3. Рекламно-інформаційне панно (банер-фон) для проведення флеш-інтерв'ю повинно відповідати макету у брендбуці та бути узгодженим з УПЛ.
 - 5.4. Банер-фон під час прес-конференції повинен мати належний, якісний вигляд та бути розташований таким чином, щоб постійно потрапляти в зону дії всіх телевізійних та фотокамер.
6. УПЛ має неексклюзивне право на зйомку та розміщення відео-прес-конференції на своїй офіційній сторінці в Інтернеті та у соцмережах (в тому числі сторінці YouTube).

Стаття 52. Прес-конференція після матчу

1. Після закінчення матчу Чемпіонату, Кубка та Суперкубка клуб-господар повинен організувати проведення прес-конференції в залі прес-центру стадіону з обов'язковою участю головних тренерів обох команд. Відповідальність за присутність головних тренерів покладається на представників команди (прес-аташе, перекладач або інша відповідальна особа клубу).
2. Зала для прес-конференції має бути підготовлена до закінчення матчу та розрахована щонайменше на 30 журналістів, теле-, радіо- і фотокореспондентів та мати зручне місце для установки телевізійних камер.

#

3. Клуб зобов'язаний забезпечити всю необхідну технічну інфраструктуру в залі для прес-конференції: необхідні меблі, підсилювальне обладнання, «спліт»-систему, навушники, мікрофони для учасників прес-конференції та окремі мікрофони для журналістів.
4. Зала для прес-конференцій має бути облаштована таким чином, щоб усі представники акредитованих ЗМІ мали однакову можливість для висвітлення прес-конференції.
5. Прес-конференція має починатися не пізніше ніж через 20 хвилин після закінчення матчу.
6. Доступ на прес-конференцію після матчу мають представники всіх акредитованих ЗМІ.
7. На прес-конференції необхідна присутність прес-аташе клубу-господаря поля, а також компетентного перекладача, якщо тренер не володіє українською мовою.
8. Клуб-господар поля має забезпечити переклад прес-конференції українською мовою роботи всіх представників акредитованих ЗМІ.
9. За спинами учасників прес-конференцій під час матчів Чемпіонату та Кубка має бути розташований спеціальний банер-фон, затверджений УПЛ. У зображенні на банер-фоні мають бути: офіційна назва та композитний логотип УПЛ, логотипи спонсорів (партнерів) УПЛ та спонсорів (партнерів) клубу-господаря. При розміщенні логотипів на банер-фоні для УПЛ відводиться 30%, а для клубу-господаря – 70% від загальної кількості рекламної площини на банер-фоні для зображення власних спонсорів (партнерів). Банер-фон під час конференції повинен мати належний, якісний вигляд та бути розташований таким чином, щоб постійно потрапляти в зону дії всіх телевізійних та фотокамер.
10. Макети банерів-фонів для прес-конференцій після матчу мають бути розроблені клубами з урахуванням вимог брендбуку, наданого УПЛ, та надіслані для затвердження до УПЛ. Після затвердження УПЛ банер-фони виготовляються клубами та розміщуються у залах для прес-конференцій.
11. Клуб-господар поля несе відповідальність за встановлення фонових конструкцій у залі для прес-конференцій при проведенні прес-конференцій та у змішаній зоні.
12. Офіційний мовник має пріоритетне право на розміщення телекамер у приміщенні для проведення післяматчевих прес-конференцій.
13. На прес-конференції тренери повинні толерантно ставитися один до одного та офіційних осіб матчу і не допускати некоректних висловів на їхню адресу.

#

14. За некоректні вислови офіційних представників під час прес-конференції до клубу застосовуються санкції відповідно до Дисциплінарних правил УАФ.

Стаття 53. Змішана зона

1. Клуби зобов'язані забезпечити наявність на стадіоні змішаної зони для спілкування акредитованих ЗМІ з учасниками матчу.
2. Змішана зона повинна бути підготовлена завчасно. Місце розташування змішаної зони визначається відповідно до затвердженої Схеми-ТБ для кожного стадіону.
3. Змішана зона має розміщуватися на шляху проходження футболістів, тренерів команд та офіційних представників від роздягальні до місця стоянки транспорту команди.
4. Клуби мають забезпечити прохід усіх футболістів та тренерів команд через змішану зону.
5. Змішана зона повинна бути розрахована щонайменше на 20 журналістів, теле- і радіокореспондентів.
6. Офіційний мовник має переважне право вибору позицій для розміщення своїх телевізійних камер у змішаній зоні.
7. Змішана зона повинна бути обладнана спеціальним банером-фоном, затвердженим УПЛ:
 - 7.1. У зображенні на банері-фоні мають бути: офіційна назва та логотип відповідних змагань, логотипи спонсорів (партнерів) УПЛ та спонсори клубу-господаря;
 - 7.2. При розміщенні логотипів спонсорів (партнерів) на рекламно-інформаційному панно (банер-фоні) для УПЛ відводиться 30%, а для клубу-господаря – 70% від загальної кількості рекламної площини на рекламно-інформаційному панно (банер-фоні) для зображення власних спонсорів (партнерів);
 - 7.3. Рекламно-інформаційне панно (банер-фон) для проведення флеш-інтерв'ю повинно відповідати макету у брендбуці та бути узгодженим з УПЛ;
 - 7.4. Банер-фон під час прес-конференції повинен мати належний, якісний вигляд та бути розташований таким чином, щоб постійно потрапляти в зону дії всіх телевізійних та фотокамер.
8. Макети банерів-фонів для змішаної зони мають бути розроблені клубами з урахуванням вимог брендбуку, наданого УПЛ, та надіслані для затвердження до УПЛ. Після затвердження УПЛ банери-фони виготовляються клубами та розміщуються у змішаній зоні стадіону.

Стаття 54. Правила для ЗМІ

1. Будь-яке обладнання Офіційного мовника та акредитованих ЗМІ має розміщуватися таким чином, щоб не заважати пересуванню та не створювати перешкоди учасникам матчу і глядачам.

#

2. Футбольне поле під час матчу завжди має бути вільним від телевізійних камер, електрокабелів, тросів, технічного обладнання та представників акредитованих ЗМІ.
3. Телекамери, обладнання фотокореспондентів і технічного персоналу не повинні перешкоджати огляду футбольного поля учасниками матчу і глядачами.
4. Представники Офіційного мовника та акредитованих ЗМІ повинні з повагою ставитися до учасників матчу та арбітрів.
5. Інтерв'ю з учасниками матчу можуть бути влаштовані тільки у визначених та позначених місцях.
6. Представники акредитованих ЗМІ не повинні наближатися впродовж всього матчу до учасників матчу для інтерв'ю або коментарів.
7. Місця, зайняті телевізійними камерами і фотокореспондентами, не повинні бути предметом суперечки до, під час і після матчу, але пріоритетним є надання місць для телекамер Офіційного мовника.
8. Клуб має негайно інформувати делегата УАФ та УПЛ про будь-які порушення, допущені з боку представників акредитованих ЗМІ під час матчу, для вживання відповідних заходів.

Стаття 55. Забезпечення умов розміщення на стадіоні обладнання Офіційного мовника

1. Клуб зобов'язаний спільно з Офіційним мовником та УПЛ розробити, узгодити та надати Дирекції УПЛ для затвердження Схему-ТБ розміщення обладнання Офіційного мовника на стадіоні клубу.
2. Схеми-ТБ розміщення обладнання Офіційного мовника на стадіонах мають бути розроблені та надані клубами до УПЛ не пізніше ніж за 20 діб до початку Чемпіонату.
3. Дирекція УПЛ затверджує відповідну Схему-ТБ для кожного стадіону не пізніше ніж за 10 діб до початку Чемпіонату та надає її Офіційному мовнику. Рішення Дирекції УПЛ є остаточними і обов'язковими для виконання клубами.
4. У разі виникнення потреби за рішенням Дирекції УПЛ до відповідної Схеми-ТБ можуть бути внесені зміни.
5. Відповідно до Схеми-ТБ, клуб повинен забезпечити на стадіоні місця для:
 - 5.1. паркування пересувних телевізійних станцій (ПТС), резервних дизельних генераторів, станцій супутникового зв'язку та іншої техніки;
 - 5.2. розміщення телевізійної техніки поза ареною стадіону і безпосередньо на арені, якщо це визначено Схемою-ТБ;

- 5.3. спорудження додаткових платформ для встановлення телекамер;
- 5.4. розташування телестудій, коментаторських кабін і місць для проведення інтерв'ю;
- 5.5. безперешкодного прокладання слабкострумів і силових кабелів за попереднім технічним узгодженням зі стадіоном.
6. За зміну клубом відповідної Схеми-ТБ без погодження з УПЛ та Офіційним мовником до клубу застосовуються дисциплінарні санкції.
7. Усі витрати, пов'язані із забезпеченням умов для організації трансляції (зокрема зі спорудженням додаткових платформ для встановлення телекамер), оплачує клуб.
8. Клуб несе відповідальність за безпеку та вільний доступ персоналу Офіційного мовника до всіх телевізійних об'єктів, зокрема місця розташування камер, ПТС, телестудій, а також коментаторських кабін, місць проведення флеш-інтерв'ю, прес-центру та до змішаної зони відповідно до зон дії акредитацій.
9. Клуб-господар зобов'язаний забезпечити безпеку та охорону телевізійної техніки та всього обладнання Офіційного мовника до, під час та після матчу.

**Стаття 56. Розміщення ПТС та телевізійної техніки
Офіційного мовника**

1. Для забезпечення організації трансляції матчу клуб-господар зобов'язаний надати рівний, порожній Паркувальний простір на одній рівній горизонтальній ділянці у виняткове користування офіційному мовнику розміром від 200 м² до 600 м², що дає змогу здійснити розміщення ПТС та іншої телевізійної техніки Офіційного мовника, задіяної в трансляції. Покриття паркувального майданчика має бути твердим, щоб на ньому можна було припаркувати ПТС загальною масою до 40 тон.
2. Планування такого місця має бути відповідним для можливості безперешкодного пересування технічного персоналу в межах розташованих транспортних засобів Офіційного мовника.
3. Паркувальний майданчик для ПТС має розташовуватися максимально близько до стадіону та на відстані не більше ніж 20 м від місця розташування НСТТП. Паркувальний майданчик для ПТС має бути вільним для використання Офіційним мовником за 24 години до початку матчу.
4. Клуб-господар зобов'язаний забезпечити до моменту заїзду ПТС не лише вільний майданчик, а й вільний під'їзд до прилеглої території стадіону (в'їзних воріт).

#

5. Для ПТС має бути виділена територія з відкритим горизонтом у південному напрямку, що прилягає до зони паркування фургонів позастудійного мовлення, або інша площа, що забезпечує стабільний зв'язок із супутником. Таке місце має бути вільним від великих перешкод (будівлі, стіни, дерева тощо) в усіх напрямках світу.
6. Від моменту прибуття в зону паркування першого автомобіля Офіційного мовника і до моменту від'їзду останнього автомобіля після матчу, клуб-господар має забезпечити охорону на паркувальному майданчику. Після заїзду автомобілів у зону ПТС вона має бути огорожена парканом для уникнення потрапляння туди сторонніх осіб та вболівальників.

Стаття 57. Коментаторські позиції

1. Коментаторські позиції завжди повинні розташовуватися на тому ж боці стадіону, що й головні телекамери Офіційного мовника. Коментаторські позиції мають бути розташовані таким чином, щоб із них можна було повністю спостерігати футбольне поле.
2. Офіційний мовник має пріоритетне право вибору коментаторської позиції.
3. Вхід до коментаторських позицій повинен бути безпечним і окремим від входу для глядачів.
4. Клуб-господар має забезпечити відсутність сторонніх осіб у місцях розташування коментаторських позицій.
5. У разі можливості вибору коментаторської позиції Офіційний мовник має переважне право вибору.
6. Клуб-господар повинен забезпечити на стадіоні не менше двох місць для розміщення коментаторів Офіційного мовника: внутрішнє (в приміщенні стадіону) та зовнішнє (на трибуні).
7. Необхідна кількість коментаторських позицій на стадіоні має бути відведена для радіокомпаній, що мають ліцензію на висвітлення матчів у прямому ефірі.
8. На кожній коментаторській позиції мають бути місця для трьох осіб, а також електроживлення, освітлення, телефонний зв'язок та Інтернет.
9. Кожне з трьох місць і все обладнання, що є на коментаторській позиції, має розташовуватися таким чином, щоб під час матчу технічний персонал Офіційного мовника мав до нього доступ, не створюючи при цьому незручностей коментаторам.
10. За попереднім запитом Офіційного мовника (щонайменше за 10 днів до матчу) клуб-господар зобов'язаний надати Офіційному мовнику послуги міського або міжміського зв'язку (телефон, факс, модем та ISDN лінії), а також доступ до мережі Інтернет.

#

11. На коментаторській позиції має бути встановлений стіл розміром приблизно 150х60х75 см.
12. Коментаторська позиція має бути обладнана кабельною або іншою телевізійною мережею, що дає змогу на встановлених моніторах приймати сигнал основних національних телеканалів.
13. Входи до коментаторської позиції мають розташовуватися за сидіннями.
14. Якщо коментаторська позиція обладнана в секторі для глядачів, то одна коментаторська позиція повинна займати простір в 6 (шість) місць для сидіння. Одномісні сидіння мають регулюватися за висотою.
15. Коментаторські позиції повинні розташовуватися під навісом, але не ізольовано від трибун.
16. Якщо коментаторська позиція обладнана у приміщенні стадіону, то вікна такої позиції мають бути вкриті антибліковою плівкою, та має бути передбачена можливість їх повністю відкрити, забезпечивши безперешкодний огляд всього периметру поля.
17. Клуб-господар має забезпечити достатнє освітлення коментаторських позицій.
18. Клуб або/та керівництво стадіону не можуть вимагати з Офіційного мовника будь-яку плату за користування коментаторськими позиціями та їхнім обладнанням.
19. Оплата міжміського телефонного зв'язку та/або Інтернет-трафіку здійснюється Офіційним мовником.

Стаття 58. Телевізійні студії

1. Кожен клуб УПЛ повинен забезпечити Офіційному мовнику місце щонайменше для однієї телевізійної студії безпосередньо на стадіоні.
2. Телевізійна студія має бути ізольованою, відкривати огляд всього поля та трибун і мати розмір не менше 20 м² зі стелею заввишки не менше 3 м.
3. Технічне обладнання телевізійної студії та студійне освітлення забезпечує Офіційний мовник.
4. Місце розташування такої телевізійної студії затверджується Дирекцією УПЛ перед початком змагального сезону та відображається у відповідній Схемі-ТБ розміщення обладнання Офіційного мовника для кожного стадіону.
5. За невиконання вимог цієї статті до клубів застосовуються дисциплінарні санкції.

Стаття 59. Зона розміщення аналітиків/експертів для проведення презентацій

1. Кожен клуб УПЛ повинен надати Офіційному мовнику до і після матчу, а також під час перерви між таймами ділянку на стадіоні для проведення зйомки презентацій аналітиків/експертів (майданчик розміром приблизно 6х4 м) відповідно до затвердженої Схеми-ТБ.
2. Клуб-господар повинен забезпечити безпеку на таких ділянках для представників Офіційного мовника та аналітиків/експертів, а також надавати можливість розміщення на цих ділянках необхідного обладнання.

Стаття 60. Освітлення

1. Матчі проводяться в денний або вечірній час при штучному освітленні стадіону. Штучне освітлення стадіону має відповідати вимогам Регламенту інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу щодо освітлення стадіонів як мінімум 3 категорії.
2. На стадіоні має бути в наявності справна система аварійного (резервного) освітлення з інтенсивністю, визначеною п. 1 цієї статті.
3. Освітлення мінімальною потужністю 1400 люкс у напрямку головної телевізійної платформи та 1000 люкс у напрямку камер на рівні поля має бути ввімкнуте на 30-50% під час приїзду команд на стадіон та під час інспекції та повне освітлення не пізніше ніж за 1 (одну) годину до початку телевізійної трансляції матчу та зберігатися на відповідному рівні впродовж всього матчу та 10 (десяти) хвилин після його закінчення, без студійного виробництва зі стадіону та до закінчення студійного виробництва плюс 10 (десять) хвилин, якщо є студійне виробництво зі стадіону. Якщо інше не вирішено делегатом УАФ та Офіційним мовником.
4. Технічне освітлення стадіону має бути ввімкнутим після закінчення матчу і працювати впродовж часу, доки учасники матчу та глядачі не залишать стадіон, а Офіційний мовник не закінчить демонтаж свого телевізійного обладнання.
5. Офіційний мовник за узгодженням із УПЛ і клубом-господарем має право самостійно провести перевірку технічних параметрів освітленості футбольного поля на відповідність вимог, зазначених у Регламенті інфраструктури стадіонів та заходів безпеки проведення змагань з футболу УАФ. В разі виявлення невідповідності/ей вимогам зазначеного Регламенту УАФ, УПЛ може звернутись до КДК УАФ.

Стаття 61. Електроживлення та прокладення кабелів

1. На стадіоні має бути передбачено два незалежних одне від одного джерела енергозабезпечення.
2. Система енергозабезпечення на стадіоні має бути такою, щоб при відключенні основного джерела відразу ж автоматично підключалося інше незалежне джерело, що забезпечує безперебійне живлення.
3. Подвійна система енергозабезпечення має забезпечувати електроживленням усі зони стадіону.
4. Електроживлення (зокрема в аварійних випадках) має подаватися в такі телевізійні зони:
 - 4.1. зона ПТС;
 - 4.2. місця розташування телевізійних камер;
 - 4.3. коментаторські кабіни;
 - 4.4. місця для флеш-інтерв'ю;
 - 4.5. телевізійні студії;
 - 4.6. місця проведення прес-конференцій та інтерв'ю.
5. Мінімальна потужність кожного з фідерів (основного і резервного), що використовуються для підключення телевізійної техніки, має бути не менше 50 кВт.
6. Укладання та проведення кабельної системи, необхідної для трансляції, здійснює Офіційний мовник.
7. Клуб забезпечує Офіційного мовника кабельними трасами до погоджених камерних позицій та захистом кабелю (трапами, траншеями) у місцях, де кабель може зазнати впливу зовнішніх чинників.
8. Клуб повинен надати доступ технічному персоналу Офіційного мовника до кабельної інфраструктури, що є на стадіоні, щоб забезпечити безпеку прокладання кабелів.
9. Доступ до кабельних систем стадіону, у разі надходження відповідного запиту від Офіційного мовника, має бути безоплатним.
10. При прокладанні кабелів на стадіоні мають бути дотримані такі основні правила:
 - 10.1. кабелі не повинні заважати учасникам матчу і глядачам;
 - 10.2. кабелі, прокладені на стадіоні та прилеглої території, мають бути якомога менш помітними;
 - 10.3. там, де це необхідно, мають бути використані кабельні мости, кабельне обкладання, траншеї, облицьовування стадіону для гарантування безпеки.

11. Система енергозабезпечення має бути подана до ПТС не пізніше ніж за 6 годин до початку матчу.

Стаття 62. Інформаційні табло та широкі екрани

1. Одночасні трансляції матчу на великих оглядових екранах, розташованих за межами стадіону, дозволяються тільки за письмовим погодженням УПЛ та Офіційного мовника.
2. Під час матчу на табло/великих оглядових екранах можна показувати результати інших матчів без дозволу.
3. Клуби мають право проводити трансляції матчів або показ фрагментів матчів на табло/великих оглядових екранах, розташованих на стадіонах, де проводяться матчі. При цьому під час трансляції слід демонструвати спеціальний відеоролик, що містить емблему УПЛ/змагань, а також представляє інформацію щодо спонсорів (партнерів) УПЛ та фрагменти інших матчів.
4. На табло стадіону може здійснюватися трансляція матчу, за винятком повторів окремих епізодів матчу (з дотриманням вимог п. 33 ст. 11 цього Регламенту).
5. Синхронні трансляції інших матчів (відтворення/повтори) на стадіоні дозволяються на моніторах преси та каналах замкнутої системи телебачення.

Стаття 63. Розміщення телекамер при трансляції матчів

1. Щоб забезпечити високі стандарти трансляції матчів, на стадіоні необхідна наявність щонайменше 8 (восьми) телевізійних камер Офіційного мовника, що використовуються безпосередньо для зйомок матчу.
2. Клуб-господар зобов'язаний забезпечити безпеку місць, де розміщуються телекамери.
3. Усі місця розташування телекамер на стадіоні визначаються Схемою-ТБ до початку сезону і затверджуються УПЛ та Офіційним мовником.
4. Усі зміни, що стосуються Схеми-ТБ розміщення телекамер на стадіоні під час Чемпіонату, мають бути затверджені УПЛ та Офіційним мовником.
5. Клуб-господар зобов'язаний згідно з Схемою-ТБ для кожного стадіону, технічними особливостями та можливостями стадіону забезпечити наявність на ньому наступних обладнаних платформ (майданчиків) для телекамер Офіційного мовника:
 - а. Платформа І. Головна камерна платформа. Ця платформа повинна розташовуватися навпроти середньої лінії поля, мати розміри щонайменше 5х2 м, бути розміщеною на центральній «західній» («південній», «південно-західній») трибуні стадіону

(залежно від розташування стадіону відносно сторін світу). Перед платформою не повинно бути жодних візуальних перешкод для прямої видимості всього футбольного поля. Крім того, головна камерна платформа має відповідати таким вимогам:

- мати рівну та стійку горизонтальну поверхню;
- мати огорожу по периметру. У разі коли платформа розташована під відкритим небом та під впливом прямого сонячного світла, вона має бути обладнана непрозорою огорожею за дальнім від поля краєм заввишки щонайменше 2,5 м та дахом. Висота огорожі за переднім краєм платформи не має перевищувати 50-60 см;
- розташовуватися таким чином, щоб оптична вісь об'єктива телекамери, встановленої на платформі, утворювала з площиною футбольного поля в місці перетину з ближньою боковою лінією кут в від 26 до 38 градусів і кут від 12 до 18 градусів у місці перетину з центром поля.

b. Платформа II. Платформи для офсайдних телекамер (ліва та права). Ці платформи розташовуються на тій самій трибуні, що і головна камерна платформа, навпроти ліній штрафної площі, тобто за 16 м від ліній лівих та правих воріт відповідно. Мінімальний розмір платформ – 2х2 м. Перед платформами не має бути жодних візуальних перешкод для прямої видимості всього футбольного поля. Крім того, платформи для офсайдних камер повинні відповідати таким вимогам:

- мати рівну та стійку горизонтальну поверхню;
- мати огорожу по периметру. У разі коли платформа розташована під відкритим небом та під впливом прямого сонячного світла, вона має бути обладнана непрозорою огорожею за дальнім від поля краєм заввишки щонайменше 2,5 м та дахом. Висота огорожі за переднім краєм платформи не повинна перевищувати 50-60 см;
- розташовуватися на тому ж самому рівні або вище, що і головна камерна платформа.

c. Платформа III. Платформи для верхніх телекамер за воротами (ліва та/або права). Такі платформи повинні бути розташовані на трибунах стадіону за воротами, точно по центру поля або можуть бути незначно зміщені в бік головної камерної платформи. Мінімальний розмір платформ – 2х2 м. Перед платформами не має бути жодних візуальних перешкод для прямої видимості всього футбольного поля. Крім того, платформи для верхніх телекамер за воротами повинні відповідати таким вимогам:

- мати рівну та стійку горизонтальну поверхню;

- мати огорожу за периметром. Висота огорожі за переднім краєм платформи не повинна перевищувати 50-60 см;
- розташовуватися на такій висоті, що дозволяє бачити ближню 11-метрову позначку над поперечиною воріт, але не нижче рівня головної камерної платформи.

d. Платформа IV. Платформа для верхньої реверсивної телекамери. Ця платформа розташовується на протилежній трибуні відносно головної камерної платформи. Вона повинна відповідати таким вимогам:

- мати мінімальний розмір – 2х2 м;
- мати рівну та стійку горизонтальну поверхню;
- мати огорожу за периметром. Висота огорожі за переднім краєм платформи не повинна перевищувати 50-60 см.

6. Камерні платформи, зазначені в п. 5 цієї статті, призначені передусім для камер Офіційного мовника, що забезпечує проведення телевізійної трансляції. Розміщення на цих платформах камер клубного телебачення, а також перебування на них сторонніх осіб заборонено в разі, якщо ці камерні платформи не мають додаткову площу (з розрахунку 1,5 х 1,5 м. для кожної додаткової телекамери клубного телебачення) понад мінімальних розмірів, встановлених цією статтею.

Стаття 64. Типи телекамер, їхнє функціональне призначення та розташування

1. Основні телекамери (головні).

Слід розмістити щонайменше дві такі телекамери на головній трибуні та точно на середній лінії футбольного поля. Ці телекамери не повинні бути спрямовані об'єктивом на сонце. Місце розташування телекамери має утворювати з найближчою бічною лінією кут від 26 до 38 градусів з площиною поля і кут від 12 до 18 градусів від центру поля. Якщо неможливо встановити телекамери точно на цих позиціях, тоді вони мають бути встановлені в найближчих місцях, розташованих у секторі, утвореному цими двома лініями. Для кожної телекамери має бути наданий майданчик розміром приблизно 2х3 м.

2. Польова (Pitch-side) телекамера.

Телекамера, закріплена поблизу середньої лінії поля поруч із боковою лінією поля. Якщо виникає потреба у розміщенні цієї телекамери між лавами запасних, то її розташування не має закривати учасникам матчу огляд футбольного поля з лав для запасних і з місця четвертого арбітра. Для цієї телекамери має бути

#

надане місце розміром 2х2 м. Ця камера може бути розміщена ближче до поля, аніж лава запасних футболістів, за умови, що вона працює на низькому штативі або на лафеті і таким чином не перекриває учасникам матчу огляд футбольного поля.

3. Телекамера, розташована на шістнадцятиметровій позначці.
 - 3.1. Дві телекамери, що встановлені на головній трибуні точно вздовж ліній, розташованих на відстані шістнадцяти з половиною метрів від ліній воріт. Вони розташовані на тому ж самому рівні або вище, ніж платформа з основними телекамерами.
 - 3.2. Для кожної телекамери має бути наданий майданчик розміром не менше 2х2 м.
4. Телекамери, що низько розташовані за воротами.
 - 4.1. Дві телекамери, зафіксовані за лінією воріт на тому боці стадіону, що є найближчим до місця розташування основної телекамери. Ба більше, якщо дозволяють розміри ігрової зони, простір завдовжки 10 (десять) метрів і завширшки 2 (два) метри має бути залишений для розміщення односторонніх та переносних телекамер.
 - 4.2. Якщо позиція камери за рекламною конструкцією знаходиться на газоні, то повинна бути гумова підкладка для камери і оператора розміром 2х2 м. В зимовий період ця зона повинна бути очищена від снігу і криги
5. Переносна камера (ТЖК).
 - 5.1. Одна (якщо УПЛ та Офіційний мовник не погодили використання більшої кількості) переносна телекамера (дротова або бездротова), передбачена для роботи між лавами запасних. Вона також може використовуватися для зйомки крупних планів футболістів на футбольному полі під час вітання команд, жеребкування і після закінчення матчу.
 - 5.2. Під час матчу переносна телекамера не повинна наближатися до технічної зони лав запасних і бічної лінії поля ближче ніж на 3 (три) метри.
 - 5.3. Переносна телекамера за жодних умов не повинна створювати перешкод футболістам, персоналу клубу-господаря, офіційним особам та арбітрам матчу.
6. Панорамна телекамера (beauty-shot).
 - 6.1. Телекамера, що зафіксована високо над стадіоном для зйомок панорамних видів.
7. Телекамери, що високо розташовані за ворітьми.

- 7.1. По одній телекамері розташовується на трибунах за кожними з воріт на висоті, що дозволяє повністю оглядати одинадцятиметрову позначку з позиції вище за поперечину воріт.
8. Реверсивні телекамери (телекамери, розташовані на протилежному боці стадіону).
 - 8.1. Для проведення «реверсивних» зйомок під час матчу використовують до трьох телекамер.
 - 8.2. Одна з реверсивних телекамер може бути зафіксована на трибуні та розташована вище за інші телекамери, що є на трибуні або на рівні поля на протилежному боці від тієї частини стадіону, де розміщена основна телекамера.
9. Телекамера підтрибунного приміщення.
 - 9.1. Телекамера, що зафіксована у визначеному планом місці між футбольним полем та роздягальнями команд (або підтрибунним приміщенням).
 - 9.2. Телекамера може бути використана тільки перед виходом команд на футбольне поле на початку першого і другого таймів матчу (для цього може використовуватися також переносна телекамера).
10. Міні-телекамери.
 - 10.1. Міні-телекамера може бути розташована просто за сіткою воріт, але не повинна прикріплюватися до сітки, стійок або поперечини воріт.
 - 10.2. Міні-телекамера може розташовуватися близько до сітки воріт, але не повинна торкатися її за будь-яких умов. Крім того, міні-телекамера може бути прикріплена до жердин, які підтримують сітку, або тросу, що з'єднує задню частину сітки з вертикальними підпірками позаду воріт.
 - 10.3. Телекамера повинна бути розміщена таким чином, щоб не бути небезпекою для футболістів. Особливу увагу слід приділяти тому, щоб у разі, коли футболіст вбігає в сітку, він не міг зачепити телекамеру.
 - 10.4. Розміщення міні-телекамер має бути схвалене УПЛ та клубом-господарем.
11. Телекамери на підйомних кранах.
 - 11.1. Такі телекамери можуть бути розміщені за воротами, якщо вони не становлять небезпеки для футболістів або вболівальників.
12. Пересувні телекамери (на рейках).
 - 12.1. Не допускається розміщення телекамер, що пересуваються рейками (або монорейкою):
 - між рекламними щитами і дальньою бічною лінією поля;

- за лініями воріт.

12.2. Розміщення пересувних телекамер можливе тільки:

- на дальній стороні футбольного поля. Телекамера, що пересувається рейками, може бути розміщена за рекламними щитами, тільки якщо вона переміщується від однієї 16-метрової лінії до іншої, не заважає перегляду матчу глядачами і не створює небезпеки для людей;
- на ближньому боці футбольного поля. По одній телекамері, що пересувається рейками, може розташовуватися поруч із бічною лінією поля в зоні, що тягнеться від лінії воріт до 16-метрової лінії, за умови, що телекамера керується за допомогою дистанційного керування або телевізійним оператором. Рейки повинні розміщуватися на відстані не менше 4 (чотирьох) метрів від бічної лінії поля, якщо немає дозволу УПЛ на ближче розміщення. У разі такого дозволу має залишатися достатньо місця для розминки футболістів.

12.3. Розміщення цих телекамер має бути схвалене УПЛ та клубом-господарем.

13. Телекамери на ручних штативах (steadicams).

13.1. Переносні камери в кількості до двох штук, що можуть використовуватися уздовж бокової лінії футбольного поля в зоні, що тягнеться від лінії воріт до 16-метрової лінії.

13.2. Ці телекамери можуть використовуватися для зйомки таких видів діяльності, що здійснюються перед початком матчу на полі:

- вітання команд, коли вони стоять, вишикувавшись обличчям до головної трибуни;
- рукостискання футболістів обох команд;
- вітання, коли арбітр матчу і капітани команд обмінюються рукостисканнями;
- жеребкування для визначення права вибору половини поля;
- командне фотографування;

13.3. Звукооператор із мікрофоном може супроводжувати цю телекамеру на цьому етапі.

13.4. Під час перебування цієї телекамери на полі перед початком матчу мають бути дотримані такі принципи:

- тільки одна телекамера може бути на футбольному полі;
- телекамера здебільшого повинна бути радіочастотною (бездротовою);
- дротова телекамера може бути використана тільки за умови, що помічник оператора стежить за дротом.

#

14. Телекамери, що розташовані на двадцятиметровій позначці.
 - 14.1. Дві телекамери розміщуються навпроти уявної двадцятиметрової позначки від ліній воріт, на тому самому боці, що й головна камера.
 - 14.2. Такі телекамери не повинні створювати незручностей для футболістів, офіційних представників та арбітрів і мають забезпечувати їм можливість спостереження за всім футбольним полем.
 - 14.3. Телекамера повинна встановлюватися за уявною межею, що проходить від лави запасних до найближчого до неї кутового прапора.
15. Додаткові телекамери.
 - 15.1. Телекамера, розташована на коментаторській позиції для зйомки коментаторів. Ця телекамера не повинна закривати огляд іншим коментаторам, представникам ЗМІ і глядачам.
 - 15.2. Телекамера на VIP-трибуні.
 - 15.3. Телекамера розміщується Офіційним мовником при вході на VIP-трибуну стадіону за умов, що вона не заважає VIP-гостям та її розміщення було схвалене УПЛ та клубом.
 - 15.4. Телекамера-павук. Пересувна система телекамер над футбольним полем (так звана «камера-павук») може бути використана за умови виконання таких вимог:
 - дотримання норм безпеки та експлуатації (тобто наявність дозволу відповідних органів, що містить вказівку допустимих рівнів висоти розміщення камери на стадіоні, оскільки така може відрізнятись залежно від випадку);
 - наявність дозволу УПЛ на таке розміщення;
 - суворе дотримання інструкцій щодо використання цієї телекамери;
 - якщо телекамера-павук належить стадіону (клубу), її використання має регламентуватись окремою угодою між стадіоном (клубом) та Офіційним мовником.
16. Новітнє обладнання і камери можуть бути дозволені до застосування після узгодження з УПЛ, клубами та Офіційним мовником.

Стаття 65. Рекламні конструкції

1. Рекламні конструкції – конструкції, розташовані за трьома або за всіма сторонами периметру футбольного поля стадіону, на яких розміщуються рекламні матеріали спонсорів (партнерів) УПЛ та

#

рекламні матеріали клубів згідно з затвердженими схемою розміщення рекламних конструкцій відносно футбольного поля (Додаток 9) та схемою розміщення рекламних матеріалів спонсорів (партнерів) УПЛ та клубів на рекламних конструкціях (Додаток 10).

2. Типи рекламних конструкцій:
 - 2.1. статичні;
 - 2.2. динамічні (ротаційні або світлодіодні).
3. За умови погодження з УПЛ допускається комбінування зазначених у п. 2 цієї статті типів рекламних конструкцій.
4. Згідно з Додатком 11, лінії реклами при застосуванні будь-яких, зазначених в п. 2 цієї статті типів рекламних конструкцій, поділяються на:
 - 4.1. Першу головну лінію реклами (лінія В).
 - 4.2. Другу головну лінію реклами (лінія Е). Встановлюється на стадіоні за наявності технічної можливості та потреби.
 - 4.3. Першу ліву (лінія А) та першу праву (лінія С) бічні лінії реклами (відносно головних телекамер Офіційного мовника).
 - 4.4. Другу ліву (лінія D) та другу праву (лінія F) бічні лінії реклами (відносно головних телекамер Офіційного мовника).
 - 4.5. Реверсну лінію реклами (лінія G). Встановлюється на стадіоні за наявності технічної можливості та потреби.
5. Не допускаються розриви між першою головною та першими правою і лівою бічними лініями реклами (поблизу двох дальніх відносно головних телекамер Офіційного мовника кутів футбольного поля). Перша ліва бічна, перша головна та перша права бічна лінії реклами мають утворювати одну суцільну ламану лінію реклами (Додатки 9, 10).
6. Якщо клуб не має можливості розмістити рекламні матеріали спонсорів (партнерів) клубу для утворення суцільної лінії реклами (Додаток 10), він має повідомити про це УПЛ та розмістити додаткові рекламні матеріали спонсорів (партнерів) УПЛ на вільних позиціях для утворення суцільної лінії реклами.
7. За погодженням із УПЛ допускається переривання ліній реклами, зазначених у п. 6, коли цього неможливо уникнути (наприклад, коли головні телекамери Офіційного мовника встановлюються з боку трибуни, протилежної до лав запасних футболістів).
8. Рекламні конструкції повинні розташовуватися вертикально або з невеликим нахилом до землі. При цьому кут нахилу має бути однаковим для всіх рекламних конструкцій на всіх лініях реклами та перебувати в діапазоні 80-90 градусів. Рекламні матеріали, що розміщуються на рекламних конструкціях, мають бути орієнтованими

#

своїм зображенням до футбольного поля та відповідних протилежних трибун стадіону.

9. Статичні та динамічні ротаційні рекламні конструкції мають дозволяти розміщення на них рекламних матеріалів спонсорів (партнерів) УПЛ та рекламних матеріалів клубів зі стандартними довжиною 6 м та висотою 0,9 м згідно зі Схемою розміщення рекламних матеріалів спонсорів (партнерів) УПЛ на рекламних конструкціях (Додаток 10).
10. Перелік технічних вимог до динамічних світлодіодних рекламних конструкцій:
 - 10.1. Висота – від 0,8 м до 1,0 м.
 - 10.2. Довжина першої головної лінії реклами – не менше 105 м.
 - 10.3. Фізична роздільна здатність одного модуля (секції) за вертикаллю – не менше 32 пікселів.
 - 10.4. Фізична роздільна здатність одного модуля (секції) за горизонталлю – не менше 64 пікселів.
 - 10.5. Кількість кольорів, що відображаються, – не менше 65 тисяч;
 - 10.6. Яскравість – не менше 4500 кд/м².
 - 10.7. Кут огляду за вертикаллю – не менше 25 градусів вгору і 25 градусів вниз.
 - 10.8. Кут огляду за горизонталлю – не менше 110 градусів.
 - 10.9. Високий рівень контрастності зображення, без світлових відблисків.
 - 10.10. Лицевий бік світлодіодної рекламної конструкції та з'єднання сусідніх елементів (окремих світлодіодних модулів) в єдиний рекламний рядок мають бути надійними та безпечними для учасників матчу.
 - 10.11. Керуючий комплекс (комп'ютер) повинен забезпечувати можливість синхронного виведення рекламних матеріалів за заданим розкладом за всією довжиною світлодіодного рекламного рядка.
 - 10.12. Програмне забезпечення має уможливлувати демонстрацію на світлодіодному рекламному рядку рекламних матеріалів спонсорів (партнерів) УПЛ та спонсорів (партнерів) клубу.
11. Клуби повинні розмістити 12 (дванадцять) рекламних банерів (стандартним розміром 6 x 0,9м) спонсорів (партнерів) УПЛ та 1 (один) рекламний банер із композитним логотипом змагань, який затверджується Дирекцією УПЛ, або логотипом УПЛ на статичних рекламних конструкціях згідно зі схемою розміщення рекламних матеріалів спонсорів (партнерів) УПЛ на рекламних конструкціях (Додаток 10).

#

12. У разі використання на стадіоні динамічної ротаційної або світлодіодної рекламної конструкції клуби повинні забезпечити демонстрацію на них під час ігрового часу матчу за всією довжиною рекламної конструкції:
 - 12.1. Рекламних матеріалів спонсорів (партнерів) УПЛ загальним хронометражем не більше 11 (одиннадцять) хвилин. У разі, якщо у УПЛ не має спонсора/партнера, узгодженого Клубами, ця опція лишається у розпорядженні Клубів після попереднього письмового погодження з УПЛ.
 - 12.2. Композитного логотипу змагань, який затверджується Дирекцією УПЛ, або логотипу УПЛ протягом всього матчу.
13. Клуб-господар матчу відповідає за виконання всіх зобов'язань перед титульним спонсором УПЛ, що стосуються розміщення рекламних проявів титульного спонсора УПЛ на стадіоні проведення матчу Чемпіонату УПЛ.
14. Клуб-господар матчу забезпечує розміщення наклейок з композитним логотипом УПЛ на лавах запасних обох команд. Клуб самостійно виготовляє наклейки у відповідності до макета, зображеного у брендбуці УПЛ. Кількість та розмір наклейок погоджуються з УПЛ окремо, в залежності від типу та розміру конструкції лав запасних на стадіоні.
15. Клуб відповідає за встановлення рекламних банерів спонсорів (партнерів) УПЛ на статичних (згідно з Додатком 10) та/або динамічних ротаційних рекламних конструкціях, та/або налаштування демонстрації рекламних матеріалів спонсорів (партнерів) УПЛ на динамічних світлодіодних рекламних конструкціях не пізніше ніж за 5 годин до початку матчу. Клуб також відповідає за демонтаж рекламних банерів після закінчення матчу (за потребою) та за їх належне зберігання впродовж змагального сезону.
16. Клуб відповідає за якісне, надійне та естетичне розміщення рекламних банерів та/або матеріалів на всіх рекламних конструкціях впродовж усього матчу.
17. Клуб відповідає за забезпечення перебування рекламних конструкцій у зоні безперешкодного огляду головних телекамер Офіційного мовника. Під час матчу забороняється перебування перед рекламними конструкціями першої лінії реклами (головною та бічними) технічного персоналу, фотокореспондентів, співробітників служби безпеки, запасних футболістів, юних футболістів, які подають м'ячі, та будь-яких інших осіб, а також предметів, що загороджують рекламні конструкції для огляду телевізійних камер Офіційного мовника або будь-яким іншим чином порушують візуальне сприйняття інформації, що розміщена на цих рекламних конструкціях.

#

18. Клуб може додатково розмістити рекламні 3D-килими між лініями воріт футбольного поля та першою правою та лівою бічними лініями реклами. При цьому мають виконуватися такі основні вимоги до розміщення цих 3D-килимів:
 - 16.1. Відстань від лінії воріт поля до ближнього краю 3D-килима має бути не менше 1 (одного) метра.
 - 16.2. 3D-килими мають бути розташовані горизонтально відносно футбольного поля та бути плоскими.
 - 16.3. 3D-килими мають бути виготовлені з матеріалу, що не несе загрози травмування учасника матчу в разі зіткнення з ними.
 - 16.4. Якщо матч обслуговується бригадою з 5 арбітрів, відстань від лінії воріт поля до ближнього краю 3D-килима має бути не менше 1,5 (півтора) метра.
19. Клуб має право додатково розмістити міні-реklamні конструкції перед першою головною лінією реклами вздовж бокової лінії футбольного поля. При цьому мають бути дотримані такі основні вимоги до цієї лінії:
 - 17.1. Висота лінії міні-реклами – не більше 0,3 метра.
 - 17.2. Відстань від бокової лінії футбольного поля до конструкцій лінії міні-реклами повинна складати не менше 1,5 метра.
 - 17.3. Конструкції лінії міні-реклами не повинні загороджувати першу головну лінію реклами від огляду головних телекамер Офіційного мовника.
 - 17.4. Рекламні конструкції мають бути виготовлені з матеріалу, що не несе загрози травмування учасника матчу в разі зіткнення з ними.
20. Перед рекламними конструкціями не повинно перебувати нічого зайвого (представники ЗМІ, сторонні конструкції, накриття для поля тощо). У разі порушення цієї статті до клубу-господаря застосовуються дисциплінарні санкції.
21. Інші можливості розміщення рекламних конструкцій, не передбачені цим Регламентом, узгоджуються між клубом та УПЛ у письмовій формі.

Стаття 66. Офіційна поліграфічна та рекламна продукція

1. УПЛ розробляє брендбук змагань для виготовлення клубами офіційної поліграфічної та рекламної продукції, пов'язаної з матчем зокрема та змаганнями в цілому (квитки, афіші, програмки, носії зовнішньої реклами тощо).

#

2. Офіційна поліграфічна та рекламна продукція, пов'язана з матчем зокрема та змаганнями в цілому, повинна відповідати вимогам, визначеним у брендбуку змагань.
3. Клуби зобов'язані, згідно з брендбуком змагань, розмістити офіційну назву та знаки змагань, а також логотипи спонсорів (партнерів) УПЛ на всій поліграфічній та рекламній продукції (зокрема носіях зовнішньої реклами), що стосується змагань.
4. Клуби повинні попередньо узгоджувати з УПЛ макети поліграфічної та рекламної продукції перед подачею до друку.
5. Уповноважений співробітник клубу господаря матчу має не пізніше ніж через 24 години після закінчення матчу надіслати рекомендованим листом до УПЛ примірники офіційної поліграфічної продукції, виготовленої клубом до матчу (необхідна кількість примірників повідомляється клубу додатково), та надіслати фото та/або скан-копії відповідних матеріалів на електронну адресу УПЛ. До переліку офіційної поліграфічної продукції входять:
 - 5.1. офіційна програмка матчу та VIP-запрошення на матч, у разі їхнього виготовлення;
 - 5.2. афіша матчу та/або інші анонсуєчі матеріали;
 - 5.3. квиток на матч;
 - 5.4. протокол матчу.
6. Клуби зобов'язані безплатно розповсюджувати іміджеву продукцію УПЛ (сувенірну, поліграфічну тощо) шляхом, викладеним у відповідному офіційному листі УПЛ, що направлятиметься додатково. У разі неналежного виконання цієї умови до клубів можуть застосовуватися дисциплінарні санкції.
7. Футбольні клуби УПЛ зобов'язані надати УПЛ студійні фотографії всіх заявлених футболістів основного складу команди у оригінальній якості для використання у рекламних, інформаційних та анонсуєчих макетах. Під студійною фотографією заявленого футболіста мається на увазі вертикальне фото футболіста по пояс на нейтральному фоні і з нейтральним світлом. Розмір фото має бути не менше 1080x1920 рх. Фотографії футболістів мають бути надані не пізніше ніж через 2 тижні після заявки футболіста.

Стаття 67. Офіційний м'яч

1. Усі клуби УПЛ під час всіх матчів Чемпіонату зобов'язані використовувати офіційний м'яч змагань, торговельну марку якого визначає УПЛ на підставі проведення відповідного тендера.

#

2. УПЛ має повідомити клуби про наявність офіційного м'яча змагань не пізніше ніж за 40 (сорок) днів до початку Чемпіонату.
3. Клуби мають не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до початку Чемпіонату надати до УПЛ письмову заявку на необхідну кількість м'ячів для використання впродовж змагального сезону.

РОЗДІЛ VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 68. Міжнародні матчі за участю команд професіональних футбольних клубів

1. Відповідно до Регламенту усі міжнародні матчі повинні бути авторизовані національними футбольними асоціаціями, до яких команди-учасниці належать, та національними футбольними асоціаціями, на території яких відбуваються матчі. Кожен професіональний футбольний клуб, команда якого бере участь у міжнародному матчі, відповідає за запит щодо авторизації/дозволу з боку національної футбольної асоціації, до якої належить. Національна футбольна асоціація є відповідальною за авторизацію/дозвіл з боку УЄФА чи ФІФА.
2. Професіональні футбольні клуби можуть проводити міжнародні товариські матчі, завчасно повідомляючи про це УАФ, однак такі матчі не повинні порушувати календарі змагань або плани підготовки і виступів національних збірних команд.
3. У разі участі команди професіонального футбольного клубу в міжнародному матчі/турнірі на території національної футбольної асоціації – члена ФІФА з командою клубу, що належить до національної футбольної асоціації – члена ФІФА, такий клуб зобов'язаний повідомити УАФ (Спортивно-технічний-департамент) відповідним листом (електронною поштою на intmatches@uaf.ua) про зазначену подію, дату та місце її проведення (стадіон) не пізніше ніж за 7 днів до початку матчу.
4. У разі участі команди професіонального футбольного клубу в міжнародному турнірі відповідно до циркулярного листа УЄФА №65 від 02.12.1996 р., такий клуб зобов'язаний повідомити УАФ відповідним листом (електронною поштою) про турнір із зазначенням списку учасників змагання (називаючи національну футбольну асоціацію, до якої належать учасники турніру), надіславши регламент турніру (англійською мовою) не пізніше ніж за 2 місяці до дати початку змагань.
5. У разі організації проведення міжнародного товариського матчу/турніру на території України, клуб зобов'язаний відшкодувати витрати на забезпечення арбітражу проведення зазначеного матчу згідно норм витрат для Чемпіонату УПЛ та повідомити УАФ (Спортивно-технічний-департамент) про зазначену подію, дату та місце її проведення (стадіон) не пізніше ніж за 7 днів до початку матчу.

Стаття 69. Розгляд і вирішення спірних питань

1. Клуби УПЛ зобов'язані:

- 1.1. Визнавати ФІФА, УЄФА, УАФ та УПЛ головними керівними органами з питань організації та проведення змагань з футболу.
- 1.2. Брати участь тільки в тих змаганнях, що організовані та визнані ФІФА, УЄФА, УАФ та УПЛ.
- 1.3. Безумовно дотримуватися статутів та регламентів ФІФА, УЄФА, УАФ та УПЛ, арбітражної угоди, укладеної між УАФ та УПЛ.
- 1.4. Дотримуватися міжнародного календаря матчів УАФ.
- 1.5. Визнавати Спортивний арбітражний суд (CAS) у місті Лозанна (Швейцарія) як єдиний компетентний орган, що ухвалює рішення щодо всіх спірних спортивних питань відповідно до статутів ФІФА, УЄФА, УАФ та УПЛ як остання інстанція.
- 1.6. Визнавати та виконувати рішення органів управління УАФ, УПЛ, рішення комітетів УАФ..
- 1.7. Усі спори чи розбіжності, які виникають в межах дії цього Регламенту, статутних та регламентних документів, рішень органів управління УАФ (членів УАФ) підлягають вирішенню виключно в органах здійснення футбольного правосуддя УАФ, а також в Спортивному арбітражному суді (CAS) як останній інстанції.
2. У випадку недотримання вимог підпункту 1.7 цієї статті застосовуються дисциплінарні санкції, передбачені Дисциплінарними правилами УАФ.
3. Зміни та доповнення до цього Регламенту розглядає Дирекція УПЛ і надає Загальним зборам та Виконавчому комітету УАФ для затвердження.
4. Усі додатки до цього Регламенту є його невід'ємною частиною.
5. Перегляд спортивних підсумків змагань УПЛ з будь-яких причин після затвердження їх Загальними зборами та Виконавчим комітетом УАФ не допускається.
6. Питання, що не врегульовані цим Регламентом, розглядає Дирекція УПЛ на основі законодавства України, вимог ФІФА, УЄФА, УАФ та УПЛ і надає Загальним зборам та Виконавчому комітету УАФ для затвердження.
7. Виключне право тлумачення положень цього Регламенту належить Дирекції УПЛ.
8. Регламент набуває чинності з моменту затвердження Виконавчим комітетом УАФ та діє до моменту затвердження Виконавчим комітетом УАФ нового Регламенту.
9. У випадку виникнення ситуації, котра прямо не регулюється нормами Регламенту, Дирекція УПЛ має право приймати рішення базуючись на принципах (викладених у порядку пріоритетності):
 - 9.1. збереження цілісності змагань,

- 9.2. паритету інтересів усіх зацікавлених сторін,
- 9.3. існуючих прецедентів та/чи аналогій з подібними нормами міжнародних регламентів чи загального права.

Виключення з правил, передбачених Регламентом, можливе рішенням Дирекції УПЛ лише у випадках, коли пряме застосування норм Регламенту загрожує збереженню цілісності змагань.

Стаття 70. Проведення матчів у період дії воєнного стану

На час дії на території України воєнного стану, клуби-учасники змагань та офіційні особи матчу повинні дотримуватися заходів безпеки для організації та проведення футбольних матчів в Україні та відповідних рішень уповноважених органів державної влади та/або інших нормативних документів, у разі їхнього прийняття та або пролонгації у відповідності до «Додаткових заходів безпеки для організації та проведення футбольних матчів в Україні в умовах воєнного стану». Положення «Додаткових заходів безпеки для організації та проведення футбольних матчів в Україні в умовах воєнного стану» мають пріоритет у разі виникнення суперечок з положеннями інших статей даного Регламенту.

ПОЛОЖЕННЯ про Суперкубок України

Стаття 1. Загальні положення

1. Офіційна назва матчу – (Титульний спонсор матчу) Суперкубок України.
2. Суперкубок розігрується між чемпіоном та володарем Кубка України. Якщо чемпіоном України та володарем Кубка України стає одна команда, тоді Суперкубок розігрується між чемпіоном та командою, яка посіла друге місце в чемпіонаті.
3. Матч за Суперкубок організовує та проводить УПЛ.
4. Участь у матчі за Суперкубок обов'язкова для чемпіона та володаря (фіналіста) Кубка.
5. Дату та час початку матчу за Суперкубок визначає Дирекція УПЛ. Місце проведення матчу за Суперкубок визначають Загальні збори.
6. У разі відмови від участі у матчі за Суперкубок, клуб повинен впродовж десяти днів перерахувати на п/р УПЛ обов'язковий грошовий внесок розміром 1 000 000 грн.
7. Клуби зобов'язані забезпечити участь у матчі за Суперкубок основних складів команд.
8. Команда-господар поля визначається за допомогою жеребкування, що проводить Дирекція УПЛ.
9. В разі застосування відеотехнології ВАА, ВООМ, арбітрів (ПООМ), спостерігача арбітражу УАФ, делегата УАФ, Офіцера безпеки УАФ (ООМ) призначає УАФ.
10. Футболісти, які не відбули термін відсторонення від участі в матчах інших змагань УПЛ, до матчу за Суперкубок не допускаються.
11. Якщо основний час матчу завершився внічию, володар Суперкубка визначається за допомогою серії пенальті (пенальті на вибування) згідно з Правилами гри IFAB.
12. Команди зобов'язані взяти участь у церемоніях відкриття матчу та нагородження. У разі відмови (неучасті) у таких церемоніях, клуб має впродовж десяти днів перерахувати на п/р УПЛ обов'язковий грошовий внесок розміром 100 000 грн.
13. Головні тренери команд-учасниць після завершення матчу зобов'язані взяти участь у післяматчевому короткому інтерв'ю на вимогу телеканалу-транслятора Суперкубка та у прес-конференції. У разі відмови клуб повинен впродовж десяти днів перерахувати на п/р УПЛ обов'язковий грошовий внесок розміром 10 000 грн.

#

14. Команди мають дотримуватися сценарію урочистих церемоній та зворотного відліку (каунт-дауну), затверджених УПЛ, що надаються командам на передматчевій нараді та вивішуються у роздягальнях команд.
15. На змагальній формі футболістів команд-учасниць (на правому рукаві футболки) розміщується логотип Титульного спонсора Суперкубка або офіційна емблема Суперкубка з елементами логотипу та корпоративного стилю Титульного спонсора Суперкубка, який визначає Дирекція УПЛ. Розмір логотипу – не більше 10x10 см.
16. В разі застосування відеотехнології ВАА, чинність положень Додатку 20 цього Регламенту розповсюджується і на Положення про Суперкубок України.

Стаття 2. Нагородження

1. Нагородження учасників матчу за Суперкубок проводить УПЛ та УАФ.
2. Клуби-учасники не пізніше ніж за 5 діб до дати нагородження надають до УПЛ списки осіб для нагородження відповідно до заявкових листів команд.
3. Команда, що перемогла у матчі за Суперкубок, нагороджується перехідним призом «Суперкубок України». Футболісти та офіційні представники команди нагороджуються медалями «Володар Суперкубка України».
4. Футболісти та офіційні представники команди, що програла у матчі за Суперкубок, нагороджуються медалями «Фіналіст Суперкубка України».
5. Делегат УАФ, Офіцер безпеки УАФ, спостерігач арбітражу та арбітри, які проводили матч за Суперкубок, нагороджуються пам'ятними медалями УПЛ.
6. Максимальна кількість футболістів та офіційних представників команди, які нагороджуються відповідними нагородами, становить 50 осіб. Виготовлення додаткових комплектів нагород не передбачено.
7. Церемонія нагородження відбувається відповідно до затвердженого УПЛ сценарію церемонії, що надається командам на передматчевій нараді та вивішується у роздягальнях команд. Участь футболістів обох команд протягом всієї тривалості церемонії обов'язкова.
8. Перехідний приз «Суперкубок України» клуб-володар отримує на один рік. УПЛ укладає з клубом-володарем договір відповідального зберігання цього призу.

#

9. Клуб-володар несе відповідальність за ушкодження або втрату призу «Суперкубок України» і повинен самостійно доставити його УПЛ не пізніше ніж за один місяць до початку наступного змагального сезону.

Стаття 3. Фінансові Умови

1. Клуби оплачують усі витрати, пов'язані з участю команд у змаганні. Клуби, команди яких є учасниками матчу за Суперкубок України, оплачують проїзд до місця проведення матчу й у зворотному напрямку, а також харчування і проживання у місці проведення матчу.
2. Усі витрати, пов'язані з організацією та проведенням арбітражу, спостереження арбітражу матчу за Суперкубок України, оплачує УПЛ. Суми для розрахунку винагород проводяться за нормами головних команд УПЛ, згідно з додатком №1 Договору про організацію і проведення Всеукраїнських змагань з футболу серед команд клубів УПЛ. УПЛ додатково оплачує проживання, харчування, забезпечення автотранспортом офіційних осіб матчу у складі: арбітр, два асистенти арбітра, четвертий арбітр, резервний асистент арбітра, спостерігач арбітражу, делегат, офіцер безпеки та у разі використання відеотехнології Відео асистентів арбітра (ВАА), як в тестовому (оффлайн), так і в повномірному функціонуванні (онлайн), представник відеотехнічних офіційних осіб матчу (ВАА) та спостерігач Відео асистентів арбітра. Сума винагороди резервного асистента арбітра відповідає нормам четвертого арбітра змагань головних команд УПЛ.

Стаття 4. Прикінцеві положення

1. Зміни та доповнення до цього Положення розглядає Дирекція УПЛ і надає Загальним зборам УПЛ та Виконавчому комітету УАФ для затвердження.
2. Питання, не передбачені цим Положенням, регулюються цим Регламентом.

ПРАВИЛО УАФ
щодо футболістів, підготовлених на місці

Можливі комбінації для дотримання вимог Списку А
(як визначено у статті 8 цього Регламенту):

	Загалом у Списку А (потенційно)	«Вільні» футболісти	Футболісти, підготовлені в структурі клубу	Футболісти, підготовлені асоціацією	Загалом у Списку А (фактично)
1	25	17	8	0	25
2	25	17	7	1	25
3	25	17	7	0	24
4	25	17	6	2	25
5	25	17	6	1	24
6	25	17	6	0	23
7	25	17	5	3	25
8	25	17	5	2	24
9	25	17	5	1	23
10	25	17	5	0	22
11	25	17	4	4	25
12	25	17	4	3	24
13	25	17	4	2	23
14	25	17	4	1	22
15	25	17	4	0	21
16	25	17	3	5	25
17	25	17	3	4	24
18	25	17	3	3	23
19	25	17	3	2	22
20	25	17	3	1	21
21	25	17	3	0	20
22	25	17	2	6	25
23	25	17	2	5	24
24	25	17	2	4	23
25	25	17	2	3	22
26	25	17	2	2	21
27	25	17	2	1	20
28	25	17	2	0	19
29	25	17	1	6	24
30	25	17	1	5	23
31	25	17	1	4	22
32	25	17	1	3	21
33	25	17	1	2	20
34	25	17	1	1	19
35	25	17	1	0	18
36	25	17	0	6	23
37	25	17	0	5	22
38	25	17	0	4	21
39	25	17	0	3	20

#					
40	25	17	0	2	19
41	25	17	0	1	18
42	25	17	0	0	17

ПРАВИЛО УАФ
щодо захисту футболістів, підготовлених у структурі клубу

Стаття 1. Спортивне правило, спрямоване на захист інтересів футбольних клубів

1. Правило передбачене для клубів УПЛ та ПФЛ.
2. Захист інвестицій клубу в підготовку футболістів у структурі клубу від конкурентів.
3. Створення належних умов для підготовки футболістів у структурі клубу.
4. Розвиток програми молодіжного футболу у структурі професіонального футбольного клубу.
5. Забезпечення для клубів першочергового права укладати перші професіональні контракти з вихованцями власних футбольних шкіл.

Стаття 2. Принципи застосування правила

1. Реєстрація в базі даних УАФ (далі БД УАФ) вихованців власного ДЮСЗ професіонального футбольного клубу починаючи з 12-річного віку.
2. Упровадження цивільно-правового договору на спортивну підготовку футболіста (надалі – договір) для футболістів, підготовлених у структурі професіональних футбольних клубів віком від 14 до 18 років включно.
3. Правовідносини, що виникають у зв'язку з укладанням договору, зокрема, питання підписання договору, припинення його чинності, забезпечення прав та обов'язків сторін договору, можливості здійснення переходів футболістів, що мають укладений договір із професіональним клубом, регулюються Регламентом УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

Стаття 3. Переваги реалізації заходів щодо захисту футболістів, підготовлених у структурі клубу

1. Можливість закріплювати найперспективніших футболістів, підготовлених у структурі клубу, за власним клубом за рахунок договору, що забезпечує захист від конкурентів інвестицій клубу в підготовку юних футболістів.

#

2. Можливість набуття ігрової практики власним вихованцем як на аматорському, так і на професіональному рівні під час дії договору.
3. Зменшення фінансового навантаження на бюджет клубу за рахунок співпраці з футболістами, підготовленими у структурі клубу, за допомогою договору (відповідно до умов договору) на відміну від випадку підписання повноцінного професіонального контракту з футболістом віком від 14 до 18 років.

Стаття 4. Мета і ціль впровадження правила

1. Мета – стимуляція роботи клубів щодо підготовки кваліфікованих, конкурентоспроможних вихованців власних футбольних шкіл.
2. Ціль – поліпшення стандартів якості підготовки футболістів у структурі клубу, додатковий захист футболістів, підготовлених у структурі клубу.

Стаття 5. Гнучке застосування

1. Можливість футболісту, який має договір, одночасно виступати за професіональну команду клубу УПЛ/ПФЛ або за аматорську команду клубу (ДЮФЛУ) у разі заявки футболіста до Списку Б заявкового листа команди клубу УПЛ/ПФЛ.
2. Футболіст, що має укладений чинний договір із клубом, може бути заявленим до участі в офіційних змаганнях тільки за професіональну та інші команди клубу, з яким укладений договір, та команди навчальних закладів, з якими клуб має укладені угоди про співпрацю.
3. Футболіст, що має укладений чинний договір із клубом, не може бути заявлений за жодну з команд іншого професіонального клубу.

Стаття 6. Вимоги до договору

1. Договір на спортивну підготовку футболіста визначає права та обов'язки сторін щодо організації спортивної підготовки та проведення навчально-тренувального процесу, регламентує порядок участі футболіста в різних змаганнях та інших спортивних заходах, у яких бере участь клуб самостійно або в складі інших спортивних організацій, зокрема і закордонних, на підставі договорів про сумісну діяльність або інших угод, не заборонених законодавством України.
2. Вимоги та положення щодо укладання договору на спортивну підготовку футболіста регулюються Регламентом УАФ зі статусу і трансферу футболістів.

#

3. Клуб несе відповідальність за ненадання до УАФ відповідної асоціації інформації щодо змін строку дії договору.

Стаття 7. Підстави для впровадження правила

Регламент Української асоціації футболу зі статусу і трансферу футболістів – п. 6 ст. 4: «Футболіст-професіонал не має права брати участь у змаганнях аматорського футболу».

ПОЛОЖЕННЯ про приз УАФ «Честь прапора»

Стаття 1. Загальні положення

1. Положення про приз Української асоціації футболу «Честь Прапора» (далі – Положення) розроблено з метою визначення клубу, що делегує найбільшу кількість футболістів до національних збірних команд України.
2. Положення визначає питання організації та порядку підрахунку залікових очок для визначення клубу-переможця.
3. Підрахунок проводить Комітет національних збірних команд України за підсумками календарного року.

Стаття 2. Мета й завдання

1. Сприяння популяризації інституту збірних команд України та заохочення клубів щодо відрядження власних футболістів до збірних команд країни.
2. Визначення клубного заліку щодо найбільшого представництва футболістів клубу у збірних командах України.

Стаття 3. Збірні команди України та залікові очки

1. Розмір залікових очок за виклик футболістів до:

- першої національної збірної	10
- молодіжної збірної (U-21, U-20)	6
- збірних команд старших юнаків (U-19, U-18)	4
- збірних команд молодших юнаків (U-17, U-16, U-15)	2
2. Остаточна сума залікових очок вираховується за такою формулою:

$$B = \left(\frac{t_1}{m \times t} \right) \times k$$

де,

- b – остаточний бал;
- t₁ – кількість хвилин, проведених на полі;
- m – кількість проведених матчів;
- t – тривалість матчу
- k – залікові очки згідно з п. 1 цієї статті.

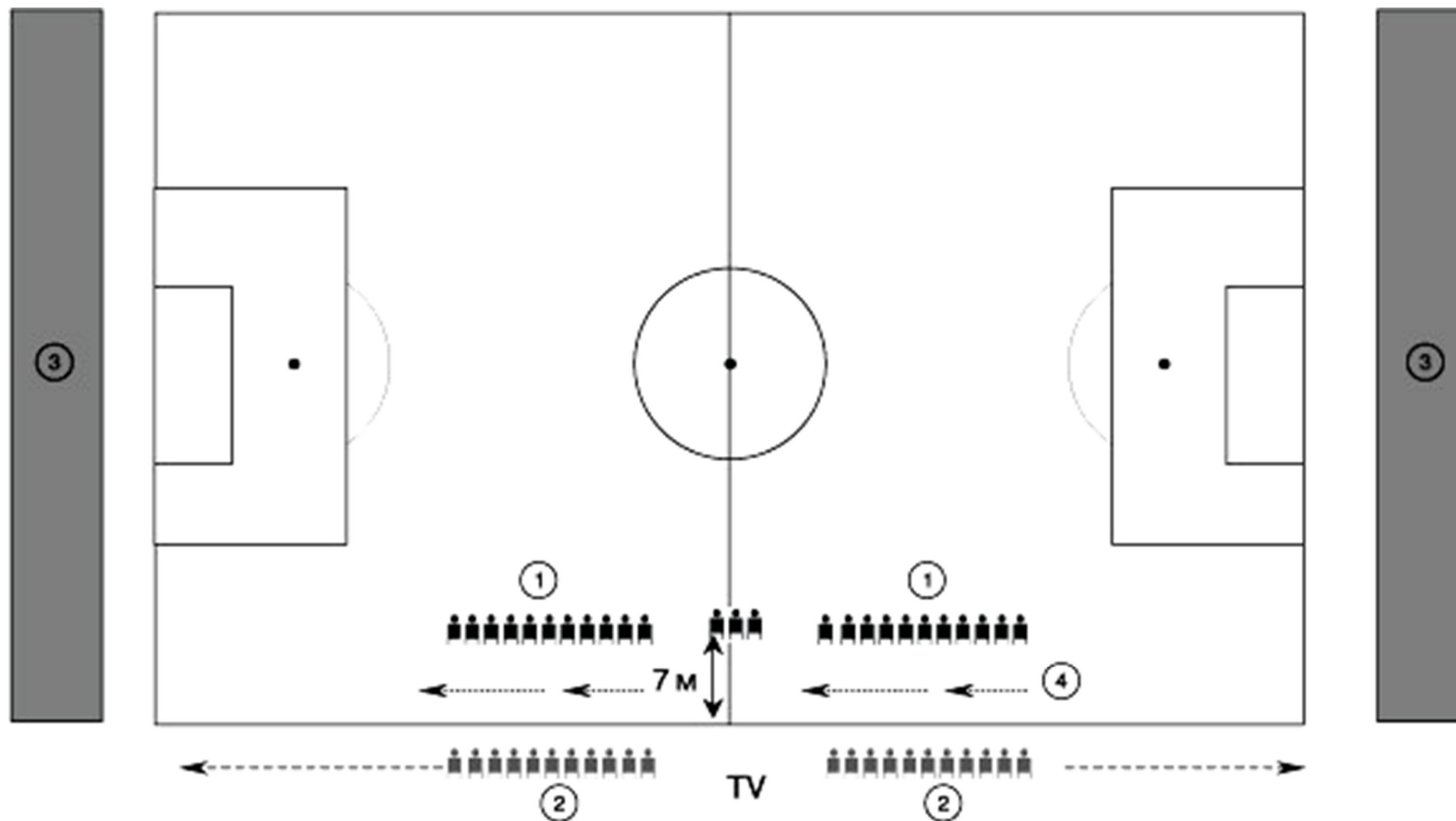
Стаття 4. Визначення клубу-переможця

1. Клуб-переможець визначається за допомогою підрахунку залікових очок за підсумками виступу футболістів клубу у складах національних збірних команд України.
2. Підсумкова таблиця конкурсу розміщується на офіційному Інтернет-сайті УАФ та є остаточною.

Стаття 5. Нагородження

Щорічно Комітет національних збірних команд УАФ визначає клуб-лідер, який відрядив найбільше футболістів до лав збірних команд України. За результатами календарного року визначається клуб-переможець та нагороджується кубком «Честь прапора». Нагородження відбувається на Конгресі УАФ або в іншому, додатково погодженому УАФ заході.

Схема розташування команд, арбітрів та представників ЗМІ перед початком матчу



1. Шикування команд та арбітрів перед початком гри (обличчям до трибуни VIP).
2. Місця для фоторепортерів і телеоператорів до і після матчу.
3. Місця для фоторепортерів і телеоператорів під час матчу. Переміщення від одних воріт до інших під час матчу заборонено (дозволено тільки в перерві між таймами).
4. Зона роботи переносної телевізійної камери Офіційного мовника.

УВАГА: Фотографи і представники телебачення ніколи і за жодних обставин не повинні виходити на поле (крім переносної телевізійної камери Офіційного мовника)!

Загальна інформація

Клуб _____

КЛУБ (КОМАНДА)

	<i>українською</i>	<i>англійською</i>
Назва команди		
Рік заснування		
Кольори		
Поштова адреса		
Телефон		
Інтернет-сайт		
Електронна адреса		
Телефон прес-служби		
Електронна адреса прес-служби		

ОФІЦІЙНІ ПРЕДСТАВНИКИ

	<i>українською</i>	<i>англійською</i>
Президент		
Головний тренер		
Тренер U-19		
Прес-аташе		
<i>Телефон</i>		
Співробітник з питань маркетингу та реклами		
<i>Телефон</i>		
Координатор телетрансляцій		
<i>Телефон</i>		
Офіцер безпеки		
<i>Телефон</i>		

	Генеральний директор:	_____ / _____ / «__» _____ 202_ р. М.П.
--	-----------------------	--

Довідка про керівний склад

Клуб _____

КЕРІВНИЙ СКЛАД

№ п/п	П. І. Б.	Посада

ОСОБИ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО ПІДПИСУ

№ п/п	П. І. Б.	Посада	На підставі якого документа діє особа	Які документи має право підписувати (розпорядчі, фінансові, контракти)	Зразок підпису

Генеральний
директор:

_____ /
 _____ /
 «_____» _____ 202_ р.

М. П.

Довідка про стадіони

Клуб _____

ОСНОВНИЙ СТАДІОН

	<i>українською</i>	<i>англійською</i>
Назва		
Поштова адреса		
Телефон		
Інтернет-сайт		
Електронна адреса		
Місце		
Розмір поля (м)		
Освітлення (люкс)		

РЕЗЕРВНИЙ СТАДІОН

	<i>українською</i>	<i>англійською</i>
Назва		
Поштова адреса		
Телефон		
Інтернет-сайт		
Електронна адреса		
Місце		
Розмір поля (м)		
Освітлення (люкс)		

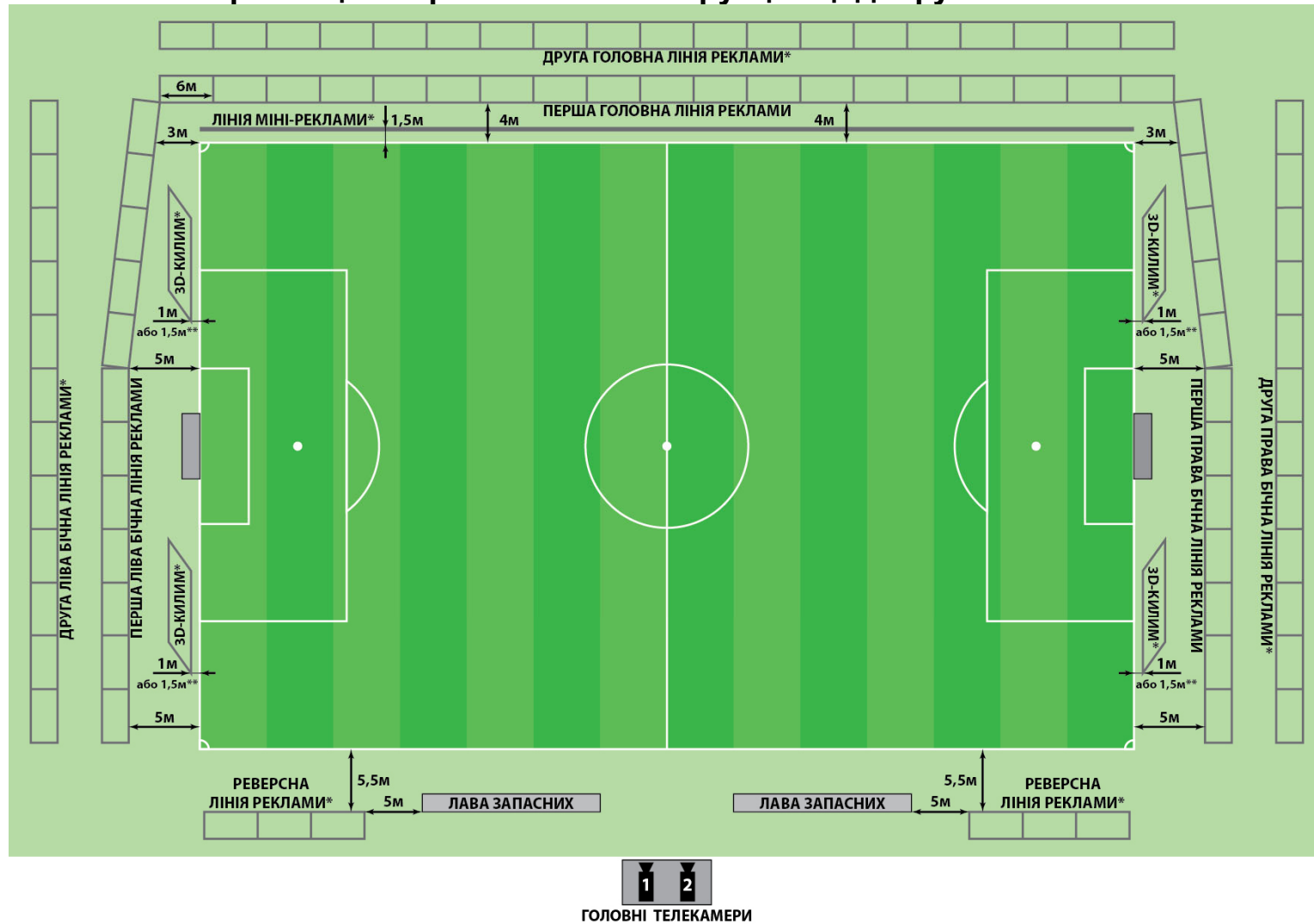
СТАДІОН ЮНАЦЬКОЇ КОМАНДИ УПЛ

	<i>українською</i>	<i>англійською</i>
Назва		
Поштова адреса		
Телефон		
Інтернет-сайт		
Електронна адреса		
Місце		
Розмір поля (м)		
Освітлення (люкс)		

Генеральний
директор:
 _____ / _____ /
 « _____ » _____ 202_ р.

М. П.

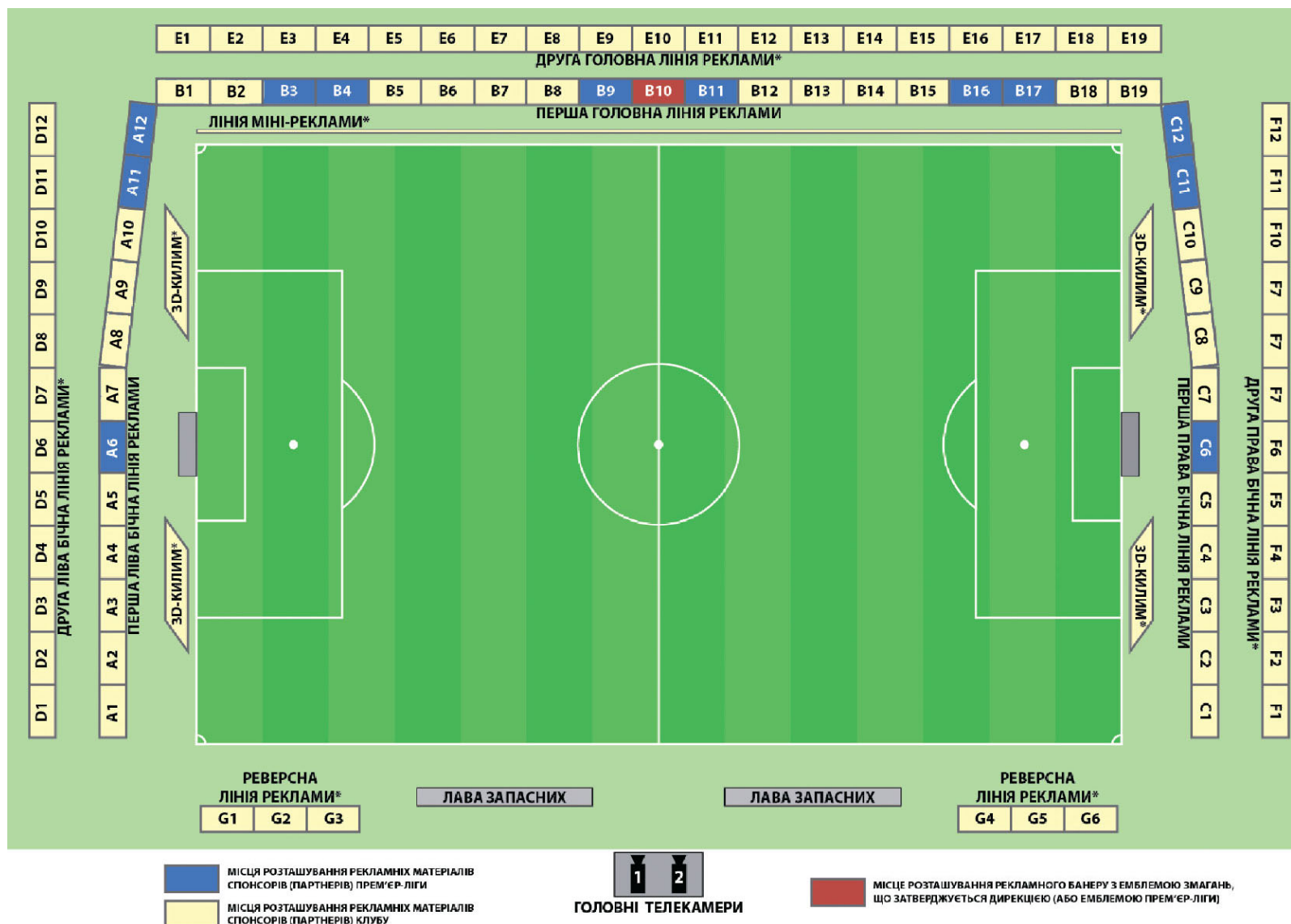
Схема розміщення рекламних конструкцій щодо футбольного поля*



* Встановлюється на стадіоні за наявності технічної можливості та в разі потреби.

** Якщо матч обслуговується бригадою з п'яти арбітрів

Схема розміщення рекламних матеріалів спонсорів (партнерів) УПЛ, клубів та обов'язкової символіки змагань (або УПЛ) на рекламних конструкціях *



* Встановлюється на стадіоні за наявності технічної можливості та в разі потреби.

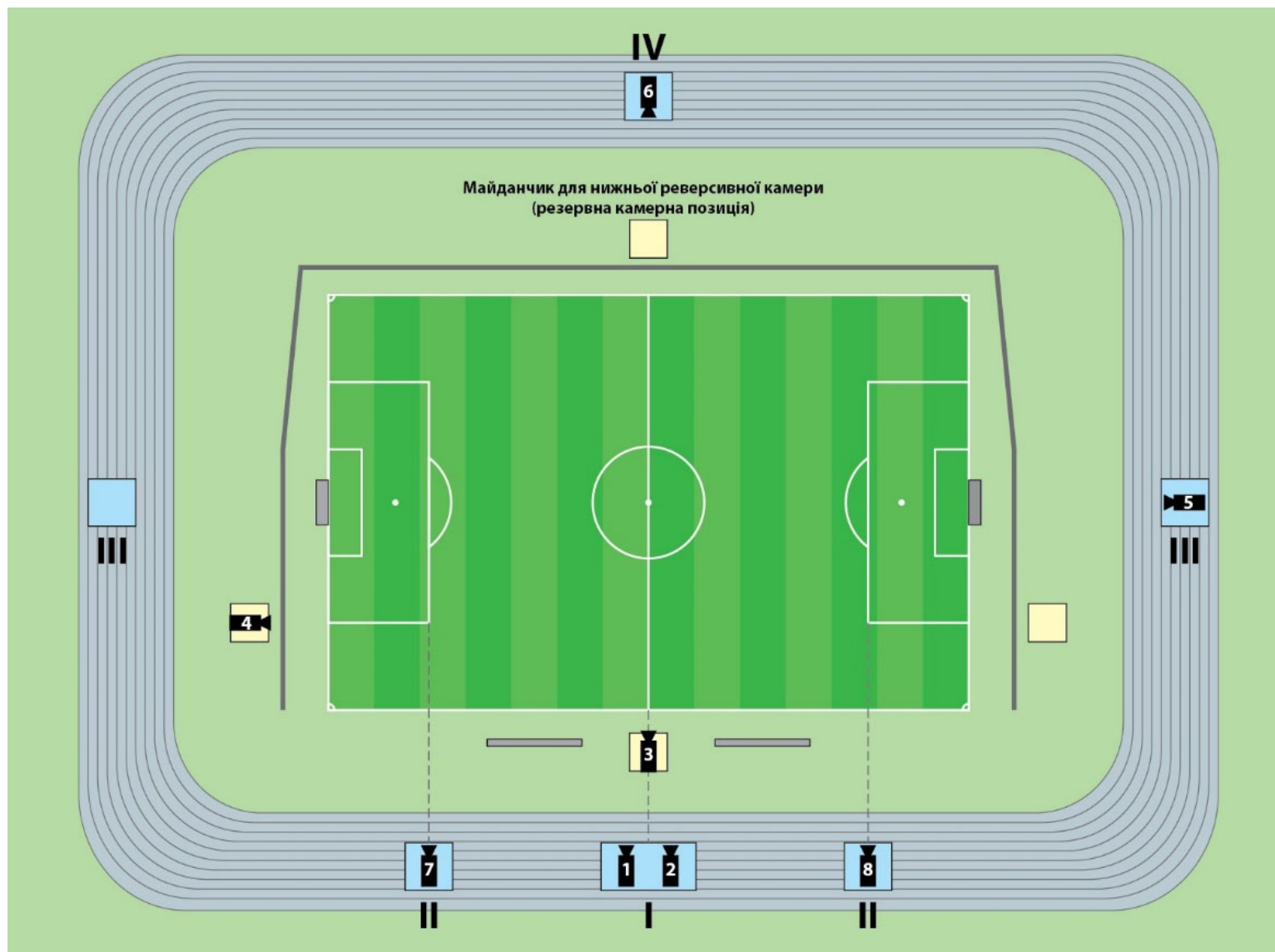
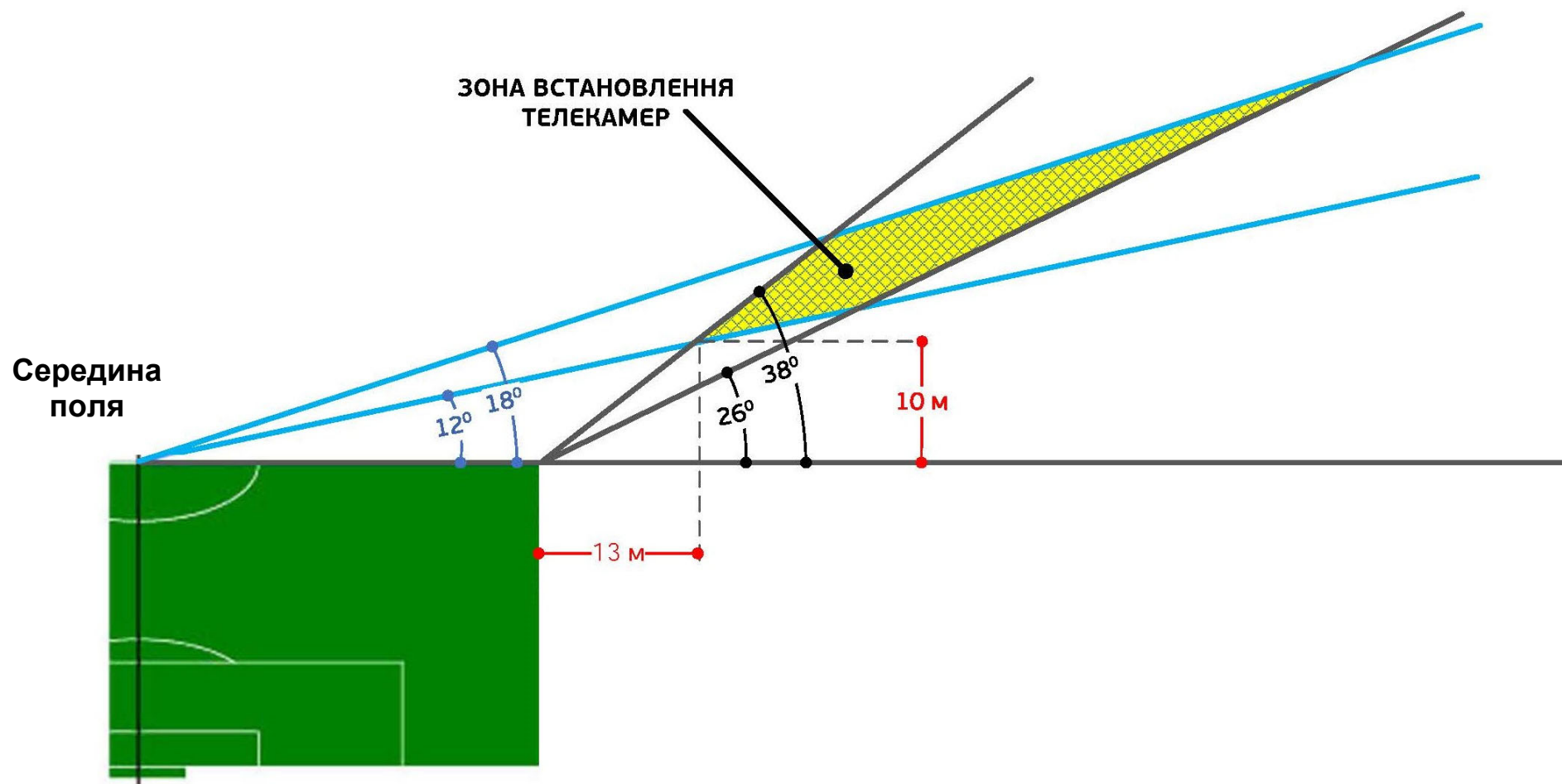
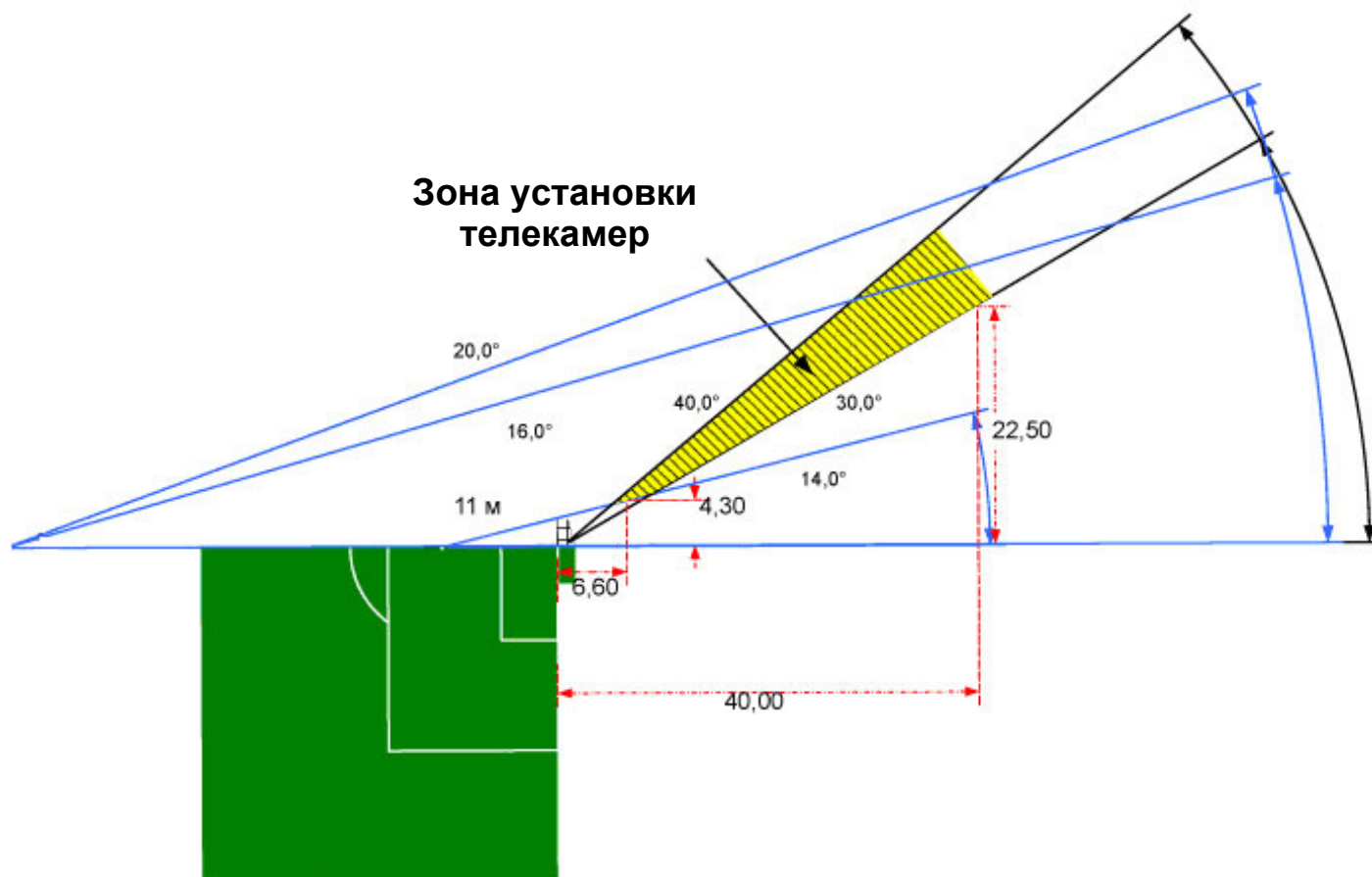
Мінімальний камерний розворот та необхідні камерні платформи на стадіоні

Схема розміщення телевізійних камер Офіційного мовника уздовж бічної лінії поля з розрахунком згідно з рекомендаціями УЄФА



**Схема розміщення телевізійних камер Офіційного мовника за воротами
з розрахунком відповідно до рекомендацій УЄФА**



**ФІКСОВАНИЙ ЧАС
трансляцій матчів Чемпіонату УПЛ**

На період дії на території України воєнного стану діють наступні часові слоти для трансляцій з плановим початком матчу:

- 13:00;
- 15:30;
- 18:00.

З урахуванням позиції Обласної військової адміністрації, час початку матчу може бути змінений.

Також, Дирекція УПЛ може встановлювати винятки щодо часу початку окремих матчів, у випадку аргументованої позиції клубу та/або Офіційного мовника.

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА СТАДІОНІ

При складанні правил поведінки на стадіоні слід враховувати таке:

1. Вхід на стадіон

У цьому розділі описуються умови входу на стадіон відвідувачів та акредитованих осіб. Він повинен містити вимоги пред'явлення чинного квитка або акредитації і, за запитом, документи, що засвідчують особу. Крім того, відвідувачі стадіону й акредитовані особи мають проходити обшук і погодитися, що доступ обмежений тими зонами стадіону, що зазначені у квитку або акредитації.

2. Заборонені предмети

У цьому розділі розглядаються всі предмети, які відвідувачам стадіону та акредитованим особам не дозволяється використовувати, володіти, зберігати або приносити на стадіон. Заборонені предмети згруповані в такі категорії:

- 2.1. Будь-які предмети, що можуть бути використані як зброя, спричинити пошкодження та/або травми чи бути використані як снаряд для метання.
- 2.2. Заборонені речовини, що не обмежуються лише наркотиками.
- 2.3. Предмети, пов'язані з проявами дискримінації, ксенофобії, благодійного або ідеологічного характеру або предмети, які можуть відволікати від спортивної спрямованості.
- 2.4. Предмети, які підвищують ризик виникнення пожежі або шкідливі для здоров'я, не лише піротехніка.
- 2.5. Тварини, крім використовуваних з метою надання допомоги людям з обмеженими можливостями або інвалідністю.
- 2.6. Великі, громіздкі предмети, які не можуть бути розміщені під сидінням.
- 2.7. Будь-які предмети, що можуть відволікати футболістів та/або посадових осіб, зокрема лазерні указки і предмети, які створюють шум надмірної гучності.
- 2.8. Рекламні чи комерційні матеріали.
- 2.9. Записувальні пристрої та камери будь-якого типу, крім призначених для особистого використання.
- 2.10. Будь-які інші предмети, що можуть поставити під загрозу громадську безпеку та/або зашкодити репутації події.
- 2.11. Будь-які предмети, які можуть обмежувати огляд інших глядачів.

3. *Поведінка на стадіоні*

Цей розділ визначає необхідні стандарти поведінки відвідувачів стадіону та акредитованих осіб під час перебування на стадіоні.

Відвідувачі стадіону й акредитовані особи зобов'язані:

- 3.1. Поводитися таким чином, щоб не ображати, не наражати на небезпеку, не заважати і не докучати іншим.
- 3.2. Займати лише ті місця і зони гостинності, що зазначені у квитку.
- 3.3. Не створювати перешкод і не обмежувати рух людей або транспортних засобів.
- 3.4. Не кидати сміття.
- 3.5. Курити лише у спеціально відведених місцях.
- 3.6. Не виходити на ігрове поле або в інші заборонені зони, якщо вони не мають відповідних повноважень.
- 3.7. Не затуляти огляд іншим.
- 3.8. Не кидати будь-які предмети чи речовини на інших або на поле для гри.
- 3.9. Не спричиняти пожежі або займання і не використовувати піротехніку будь-якого виду.
- 3.10. Не завдавати образи іншим: ідеться, зокрема, про акти дискримінації, але не лише про них.
- 3.11. Не відволікати інших від спортивного заходу.
- 3.12. Не продавати товари або квитки іншим, якщо вони не мають для цього повноважень.
- 3.13. Не створювати загрози для безпеки або життя і не заподіювати шкоди собі або іншим.
- 3.14. Не залазити на будь-які конструкції, не призначені для загального користування.
- 3.15. Якщо на це немає дозволу, не робити записи, фотографії, не передавати і не поширювати будь-який звук, зображення, описи або результати будь-якої діяльності на стадіоні для комерційного використання.
- 3.16. Не відвертати увагу і не заподіювати шкоди футболістам або офіційним особам.
- 3.17. Не брати участі в будь-якій діяльності, яка може поставити під загрозу безпеку чи репутацію події.

При складанні правил поведінки на стадіоні, слід враховувати законодавство країни, звичаї і минулу поведінку глядачів.

ТИПОВА ФОРМА
звернення про введення на територію спортивної споруди поліції

Спеціально уповноваженому працівнику
НацПоліції України

(Статус та назва матчу)

(Посада)

(П.І.Б.)

ЗВЕРНЕННЯ
про введення на територію спортивної споруди поліції

(зміст правопорушення)

З метою реагування на протиправні дії глядачів безпосередньо на трибунах стадіону та припинення таких дій, у зв'язку з неможливістю їх припинення силами служби безпеки стадіону (клубу) та обслуговуючого персоналу, просимо Вас ввести на територію стадіону (трибуни стадіону) наявний підрозділ поліції.

Начальник

служби безпеки клубу (стадіону) _____

(підпис)

(П.І.Б.)

____ год. ____ хв.

« ____ » _____ 202__ р.



Інформація про проведення матчу

Клуб _____

Змагання

Тур

Команда-господар

Команда-гість

Дата матчу

Час початку матчу

Стадіон

Адреса стадіону

Відповідальна особа клубу
(П.І.Б., тел.)

Додаткова інформація:

Генеральний
директор:

_____ / _____ /

«_____» _____ 202_ р.

М. П.

Боротьба з тероризмом (Рекомендації ФІФА)

Футбольні матчі є мішенями для терористичних груп чи окремих осіб, незалежно від того, чи має приймаюча країна внутрішню схильність до цього.

Тероризм може мати багато форм, не лише фізичних, і може містити загрози або містифікації, розроблені з метою залякування.

Усі питання боротьби з тероризмом мають розглядатися відповідними органами влади як частина загальної стратегії національної безпеки, крім того, ці органи мають надавати конкретні рекомендації щодо терористичної загрози до початку будь-якого матчу. Антитерористичні заходи мають бути інтегровані в плани дій у надзвичайних ситуаціях стадіону, якщо це можливо.

Як основний захід служба безпеки стадіону/клубу має визначити огляди низького рівня та політику обізнаності. Пильність усіх співробітників (зокрема прибиральників, співробітників служби технічного обслуговування, персоналу майданчика та персоналу, що працює за контрактом) є важливим засобом стримування і виявлення. Оскільки вони знають свої власні робочі зони, співробітникам стадіону рекомендується бути готовими до незвичайної поведінки або предметів.

Загальні огляди стадіону мають проводитися як частина повсякденного життя, надто в дні матчів. Огляд стадіону має проводитися орієнтовно в таких випадках:

- перед передачею стадіону для події ФІФА та наданням акредитації.
- перед початком будь-якого офіційного тренування, що відбуваються на стадіоні.
- перед початком будь-якого матчу.

Детальні огляди з використанням професійних ресурсів мають здійснюватися у відповідь на будь-яку конкретну загрозу або при виявленні підозрілого предмета.

Усі співробітники мають бути впевненими, що повідомлення про щось підозріле, зокрема й хибні тривоги, сприйматимуться серйозно і розглядатимуться як внесок у забезпечення безпеки й охорони події. Навчання та інструктаж має проводитися на всіх стадіонах для всіх співробітників, а не лише співробітників служби безпеки й охорони. Персонал має бути проінструктований звертати увагу на пакети, сумки чи інші предмети в дивних місцях, обережно покладені (а не кинуті) предмети в смітєвих баках і незвичайний інтерес, виявлений сторонніми особами.

Якщо існує підвищений ризик терористичної діяльності на конкретному стадіоні або під час події в цілому, може виникнути необхідність провести ретельніший огляд людей і транспортних засобів, що в'їжджають на стадіон. Для цього можуть знадобитися додаткові ресурси на підступах до турнікетів і пунктів входу, що зі

#

свого боку може призвести до зниження швидкості, з якою глядачі можуть входити в дні матчів. Якщо це так, то, ймовірно, виникне потреба в інформуванні глядачів заздалегідь і відкритті воріт раніше, ніж зазвичай, щоб компенсувати час, який піде у глядачів на проходження через охорону.

Плани оглядів

Офіцер служби безпеки стадіону та місцева поліція несуть відповідальність за розробку плану огляду стадіону.

- Плани оглядів мають бути підготовлені до початку події; всі співробітники мають пройти відповідні навчання.
- Загальна мета плану полягає в тому, щоб забезпечити, що вся площа стадіону буде оглянута систематично і ретельно, щоб жодна частина не залишилася неперевіреною.
- Найкраще для огляду стадіону підходять ті, хто працює там постійно. Поліція та інші органи можуть здійснити обшук, але вони можуть бути незнайомі з плануванням або не знати, де мають розміщуватися предмети, і тому не можуть провести обшук так швидко і так ретельно, як співробітники стадіону.
- Співробітник (співробітники), призначені для виконання обшуку, не обов'язково повинні мати досвід роботи з вибухівкою або іншими типами пристроїв. Але вони повинні бути знайомі з місцем, яке вони обшуковують. Вони повинні шукати будь-які предмети, які лежать не на своїх місцях або є недоречними.
- В ідеалі, особи, що проводять огляд, повинні робити це в парах.

Рекомендовані дії

Слід спробувати розділити стадіон на частини, які мають керовані розміри і є легко зрозумілими.

План огляду повинен мати письмовий перевірочний список, який має бути підписаний після заповнення офіцером служби безпеки стадіону. Копія має зберігатися у координаційному штабі (control room, VOC).

Не слід забувати внести до плану огляду будь-які сходи, пожежні сходи, коридори, туалети та ліфти, а також автостоянки, службові двори та інші зони за межами, які належать до зовнішнього периметра стадіону.

Якщо розглядається або здійснюється евакуація, то огляди в районах збору, маршрутах руху до них і їхніх околицях також мають бути проведені до евакуації.

Слід визначити найефективніший метод запуску огляду, скажімо, шляхом повідомлення пошуковим групам через систему загального оповіщення (повідомлення мають бути закодовані, щоб уникнути непотрібних хвилювань та тривоги серед публіки).

#

Плани оглядів мають містити такі основні інструкції:

- Не чіпати і не намагатися переміщати будь-які підозрілі предмети.
- Перевести всіх на безпечну відстань і з лінії прямої видимості.
- негайно повідомити координаційний штаб (control room, VOC).
- Не дозволяти нікому наближатися до підозрілого предмета.
- Безпечно і спокійно повідомити офіційних осіб, футболістів, VIP/VVIP – персон і глядачів, які перебувають у цьому районі.
- Використовувати портативні радіостанції або мобільні телефони лише на віддалі від підозрілого предмета, перебуваючи при цьому поза прямою видимістю і за міцним укриттям.
- Забезпечити, щоб будь-хто, хто знайшов предмет або став свідком інциденту, залишався доступним, щоб проінформувати поліцію.

Огляд осіб, що входять на об'єкт

З урахуванням оцінки загроз, після завершення огляду стадіону, всі особи, що входять на стадіон, мають пройти огляд.

Слід звернути увагу на таке:

- Будь-кому, хто відмовляється від огляду, не буде дозволений доступ на стадіон.
- Огляд є обов'язковим для кожного, хто входить на стадіон, зокрема всіх співробітників, постачальників товарів, волонтерів та представників громадськості.
- Слід звернути увагу глядачів на те, що здійснюватиметься огляд. Їх слід заохотити прибувати завчасно і не приносити сумки. Це можна зробити за допомогою квитків, сайтів або оголошень перед подією. Список заборонених предметів має бути також внесений до цієї інформації.
- Слід забезпечити, щоб співробітники, які проводять огляд, були належним чином проінструктовані і пройшли підготовку щодо їх повноважень і того, що вони шукають.
- Якщо використовується пошукове обладнання, таке як металошукачі та сканери, слід забезпечити, щоб особи, які експлуатують це обладнання, цілком розуміли, як воно працює, і його обмеження.
- Слід забезпечити, щоб у зоні огляду було достатньо місця.
- Слід забезпечити достатню кількість співробітників для виконання огляду.
- Слід забезпечити достатні засоби для огляду, щоб витримати очікувану відвідуваність у наявний час.

#

- Якщо використовується парковка в межах зовнішнього периметра стадіону, всі автомобілі, що в'їжджають на парковку, мають бути оглянуті.
- Транспортні засоби VIP/VVIP-персон, футболістів та офіційних осіб мають оглядатися щодня і, за можливістю, охоронятися, щоб запобігти будь-якому втручанню. При перевезенні VIP/VVIP-персон, футболістів та офіційних осіб на стадіон, транспортні засоби мають бути повністю оглянуті до висадки пасажирів з автомобіля і супроводжуватися на стадіон поліцією, щоб не виникло потреби обшукувати при в'їзді на стадіон.

Якщо Вас взяли в заручники

1. Опануйте себе, заспокойтеся, не панікуйте. Розмовляйте спокійним голосом.
2. Підготуйтеся фізично та морально до можливого суворого випробування.
3. Не показуйте ненависть до злочинців.
4. Виконуйте всі їх вказівки.
5. Не привертайте уваги терористів своєю поведінкою, не виявляйте активного спротиву, не дивіться їм в очі.
6. Не намагайтеся бігти, якщо немає повної впевненості в успіху.
7. Запам'ятайте якомога більше інформації про терористів.
8. Намагайтеся визначити місце свого знаходження.
9. Не хещуйте їжею.
10. По можливості розташуйтеся подалі від вікон, дверей і самих терористів. Це необхідно для забезпечення Вашої безпеки у випадку штурму приміщення.
11. Зберігайте розумову та фізичну активність.
12. У випадку штурму приміщення лягайте обличчям до підлоги, склавши руки на потилиці. Чітко виконуйте вказівки правоохоронців.



ПАМ'ЯТАЙТЕ, ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ РОБЛЯТЬ ВСЕ, ЩОБ ВАС ЗВІЛЬНИТИ

Терористична загроза - це щоденна реальність, з якою не можна змиритись і до протидії якій потрібно бути завжди готовим. Активна громадянська позиція - необхідна умова успішної протидії терористам. У нас всіх спільний ворог і боротися з ним ми всі - держава, правоохоронні органи, спеціальні служби, суспільство - повинні разом.

Телефон поліції
102

Телефон довіри
Служби безпеки України
0 800 501 482
(e-mail: callcenter@ssu.gov.ua)

ПАМ'ЯТАЙТЕ !

Зволікання та недбалість при загрозі вчинення терористичного акту може призвести до людських жертв

РАЗОМ ПРОТИ ТЕРОРИЗМУ!

ПАМ'ЯТКА

Як поводити себе при виявленні підозрілого предмету, при загрозі та під час терористичного акту

Можливі місця встановлення вибухонебезпечних пристроїв

1. Підземні переходи (тунелі).
2. Вокзали.
3. Базари.
4. Стадіони.
5. Дискотеки.
6. Магазины.
7. Транспорт.
8. Об'єкти життєзабезпечення.
9. Навчальні заклади.
10. Лікарні.
11. Підвали та сходові клітини.
12. Контейнери для сміття, урни.
13. Опори мостів.

Ознаки наявності вибухонебезпечних пристроїв

1. Залишені припарковані біля будинків підозрілі автомобілі.
2. Звук з виявленого предмета (цокання годинника, клацання).
3. Наявність на виявленому предметі годинника, мобільного телефону, джерел живлення (батарейки), електричних плат та дротів.
4. Розтяжка з дроту, шпагату, мотузки.
5. Незвичне розміщення виявленого предмету.
6. Специфічний, не властивий навколишньому середовищу, запах.
7. Наявність штатного боєприпасу (граната, міна, снаряд, тротилова шашка).
8. Залишений портфель, валіза, сумка, згорток, мішок, ящик, коробка.



Якщо Ви виявили вибухонебезпечний предмет

1. Зберігайте спокій.
2. Не підходьте до предмета, не торкайтеся й не пересувайте його, не допускайте до знахідки інших людей.
3. Негайно зателефонуйте до поліції за телефоном **102** та повідомте про підозрілий предмет офіційній особі, що знаходиться поблизу — співробітнику охорони, водію, провіднику, стюардесі тощо.



лефоном **102** та повідомте про підозрілий предмет офіційній особі, що знаходиться поблизу — співробітнику охорони, водію, провіднику, стюардесі тощо.

4. Не користуйтеся засобами радіозв'язку, мобільним телефоном поблизу виявленого предмету (вони можуть спровокувати вибух).



5. Припиніть всі види робіт у районі виявлення вибухонебезпечного предмета, відведіть на максимальну відстань усіх людей (не менше 100 метрів), які знаходяться поблизу.
6. Дочекайтеся приїзду працівників поліції і вкажіть місцезнаходження підозрілого предмету.

БАТЬКИ!

Поясніть дітям, що не можна брати в руки будь-які знайдені на вулиці предмети (іграшки, електронні пристрої, пакети тощо). Вони можуть бути небезпечні для життя.

При надходженні погрози по телефону



1. Спробуйте «зав'язати розмову» з анонімом і з'ясувати конкретну інформацію про його особу, професію, місце перебування.

2. Спробуйте записати фонограму анонімного повідомлення, якщо телефон має функцію запису або під рукою є диктофон.

3. Зафіксуйте час і тривалість анонімного повідомлення.

4. По пам'яті складіть докладний текст погроз або повідомлення про передбачувані акти тероризму, а також висунутих ультиматумах та інших вимогах.

5. Негайно повідомте поліцію про факт дзвінка, дослівно передайте зміст погроз, опишіть зловмисника (стать, приблизний вік, мова, акцент).

6. Повідомте про факт дзвінка свого керівника, для уникнення поширення чуток і паніки обговорювати отриману від аноніма інформацію з колегами не рекомендується.

7. Передбачте заходи по запису можливого наступного дзвінка зловмисника.

8. Якщо погроза стосується приміщення, в якому Ви знаходитесь, покиньте приміщення. З собою візьміть лише особисті речі, документи, гроші, цінності.

**ЗАСТОСУВАННЯ СИСТЕМИ ВІДЕО АСИСТЕНТІВ АРБІТРА (ВАА)
ТА ПРОТОКОЛ ВАА**

**СТАТТЯ 1. ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ТЕСТ (ТТ) СТАДІОНУ НА ВІДПОВІДНІСТЬ
ВИМОГАМ ФІФА ДЛЯ МОЖЛИВОГО ЗАСТОСУВАННЯ НА НЬОМУ
ВІДЕОТЕХНОЛОГІЇ ВАА**

УПЛ повідомляє Клуб та Офіційного мовника про проведення ТТ щонайменше за 2 доби до його проведення. Клуб та Офіційний мовник зобов'язані забезпечити виконання вимог та умов зазначених нижче:

ТТ повинен відбутись на кожному несертифікованому стадіоні УПЛ щонайменше один раз.

ТТ здійснюється на кожному окремому стадіоні УПЛ з метою калібрування поля, перевірки технічних можливостей та працездатності:

- обладнання систем ВАА,
- систем зв'язку:

а) між польовими офіційними особам матчу (ООМ), та відеотехнічними офіційними особам матчу (ВООМ)

б) між фургоном ВАА та ПТС Офіційний мовник Данні тесту (результати та аудіо-відео запис) надсилаюся у ФІФА.

ТТ має проводиться у день матчу **головних команд** клубів-учасників УПЛ. Час початку ТТ зазначається у повідомленні УПЛ/Комітету арбітрів УАФ.

Тривалість ТТ: мінімум 30 хв.

Учасники:

- персонал та обладнання Офіційного мовника матчу (оператори камер тощо)
- 2 оператори повторів
- 4 польові ООМ та 2 відеотехнічні ООМ
- 6-7 футболістів (серед них одних воротар) – надаються Клубом-господарем матчу
- інструктор (від КА УАФ – зазвичай спостерігач ВАА) для керування процесом змодельованих ситуацій (надаються у повідомленні Дирекції УПЛ)

Для проведення ТТ у визначений час у день матчу, але в будь-якому разі до його (ТТ) початку необхідна наявність наступного:

#

- а) 5-7 футболістів (один з них воротар) віком від 16 років, які повинні бути надані Клубом-господарем для виконання на полі змодельованих ситуацій (**пенальті**, гол, помилка ідентифікації тощо) протягом приблизно 30 хв;
- б) наявність на стадіоні розгорнутих та готових до роботи мінімум 8 камер та ПТС Офіційного мовника матчу з відповідним під'єднанням до фургону ВАА;
- в) нанесена розмітка поля (в т.ч. Площі Перегляду Арбітра (ППА)) та встановлені ворота (Клуб-господар).

Процедура ТТ.

1. Польові ООМ повинні:

- а) разом пройти навколо всього периметру поля (весь час по черзі розмовляючи із 2-ма відеотехнічними ООМ, які знаходяться у фургоні ВАА, останні також повинні говорити або підтверджувати, що вони чують польових ООМ). Під час проходження **польовий** арбітр повинен підійти до монітору ППА і перевірити його працездатність (в цей час Відеотехнічні ООМ повинні вивести зображення поля на екран монітору на полі)
- б) 4-ий арбітр повинен протестувати запасний канал зв'язку (audio backup) із фургоном ВАА (розмова з відеотехнічними ООМ)

2. Змодельовані ситуації із футболістами

Польові ООМ займають відповідні штатні міста на полі, а футболісти починають виконувати змодельовані ситуації. Керування ситуаціями здійснює Інструктор (Спостерігач ВАА), який безпосередньо перед початком тесту проводить із футболістами біля поля або в роздягальні нараду для уточнення процедури виконання змодельованих ситуацій.

Ситуації повинні відбуватись як на одній, так і на іншій частині поля (воротар переходить до воріт на протилежній частині поля)

Під час виконання ситуацій:

- польовий арбітр мінімум 2 рази повинен скористатись монітором у ППА;
- необхідно протестувати подачу сигналу від фургону ВАА до ПТС ТВ-транслятора, а також останній має протестувати виведення відповідного зображення та повідомлення («Перевірка VAR») для умовних телеглядачів (VAR output).

Все (аудіо та відео), що відбувається під час тесту, як в середині фургону ВАА, так і на полі повинно записуватись на відповідні носії з метою подальшого завантаження цих даних на спеціальну платформу ФІФА.

#

СТАТТЯ 2. ПРОТОКОЛ (ВАА) – ГОЛОВНІ ПРИНЦИПИ, ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ТА ПРОЦЕДУРИ

Протокол ВАА, наскільки це можливо, відповідає принципам та філософії Правил Гри. Застосування Відео асистентів арбітрів (ВАА) дозволено лише за умови, що організатори матчу/змагання виконали вимоги протоколу ВАА, вимоги щодо застосування цієї системи (як це вказано у посібнику ВАА) і отримали письмовий дозвіл від ФІФА.

Типова форма заяви на проведення реєстрації

ЗАЯВА

(офіційна назва клубу, юридична адреса, контактний телефон, факс, електронна адреса), В особі (прізвище, ім'я, по батькові керівника клубу, що погоджує реєстрацію за клуб)	(прізвище, ім'я, по батькові футболіста, рік народження), (паспортні дані) (контактні дані: адреса для листування, прописка, телефон, електронна адреса)
---	---

Я, _____
(П. И. Б.)

прошу ГС «Українська асоціація футболу» (далі – УАФ) **zareestruvati** мене в якості футболіста за

(назва футбольного клубу/школи)

Зобов'язуюся дотримуватися:

- статуту, регламентів і рішень, ухвалених органами управління УАФ в межах їх компетенції;
- статутів, регламентних документів, директив УЄФА, ФІФА та рішення їх органів;
- Правил гри, прийнятих IFAB;
- принципів поваги, чесності, справедливості і спортивної майстерності та принципів Чесної гри;

а також забезпечувати виконання дисциплінарних санкцій відповідно до прийнятих рішень органів здійснення футбольного правосуддя та Спортивного арбітражного суду у м. Лозанна, Швейцарія.

Я зобов'язуюся уникати будь-яких порушень щодо верховенства взаємоповаги, рівності та змагальності, підтримувати безкомпромісну боротьбу з протиправним стимулюванням з метою досягнення спортивних результатів.

Я відповідально заявляю, що не братиму участі прямо, опосередковано або іншим чином у діяльності, пов'язаній з букмекерськими ставками, тоталізатором, азартними іграми, лотереями, подібними заходами чи операціями, що мають зв'язок зі спортом. Я визнаю, що мені заборонено бути учасником (активно або пасивно) компаній, фірм, організацій, інших юридичних осіб, які заохочують, виступають посередниками, організовують або супроводжують такі заходи чи операції.

Я відповідально заявляю, що маю тільки одне громадянство (для громадян України) відповідно до чинного законодавства України та зобов'язуюся повідомляти ГС «Українська асоціація футболу» в строк не пізніше 30-ти календарних днів про зміну громадянства з наданням підтверджуючих документи відповідно до чинного законодавства України.

Я даю згоду на отримання лігами, асоціаціями, конфедераціями та ФІФА, у разі необхідності та з метою їх дослідження, всіх контрактів, договорів, будь-яких додаткових угод, кореспонденції та інших записів, пов'язаних з моєю діяльністю як футболіста.

Я підтверджую, що надав новому клубу інформацію про всі клуби та/або ДЮСЗ, які зробили внесок у мою підготовку в віці від 12-ти до 23-х років, для виконання новим клубом зобов'язань щодо компенсації за підготовку та виплат за механізмом солідарності.

Я даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на зберігання та обробку УАФ будь-якої інформації, пов'язаної з моєю футбольною діяльністю, з метою її опублікування, в тому числі опублікування подробиць про будь-яку дисциплінарну санкцію, накладену на мене, і на те, що ФІФА буде повідомлена про це.

Я повністю усвідомлюю та погоджуюся, що ця заява є доступною для членів компетентних органів УАФ.

Також даю згоду _____

(назва клубу)

та ГС «Українська асоціація футболу» на збір та використання моїх персональних даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних” з метою виготовлення **паспорта футболіста** та внесення інформації до «**Бази даних УАФ**», власником та розпорядником якої є ГС «Українська асоціація футболу».

До заяви додаю та підтверджую відповідність таких документів (перелік документів):

Підписи:

Футболіст

(Батько футболіста)

Мати футболіста _____)

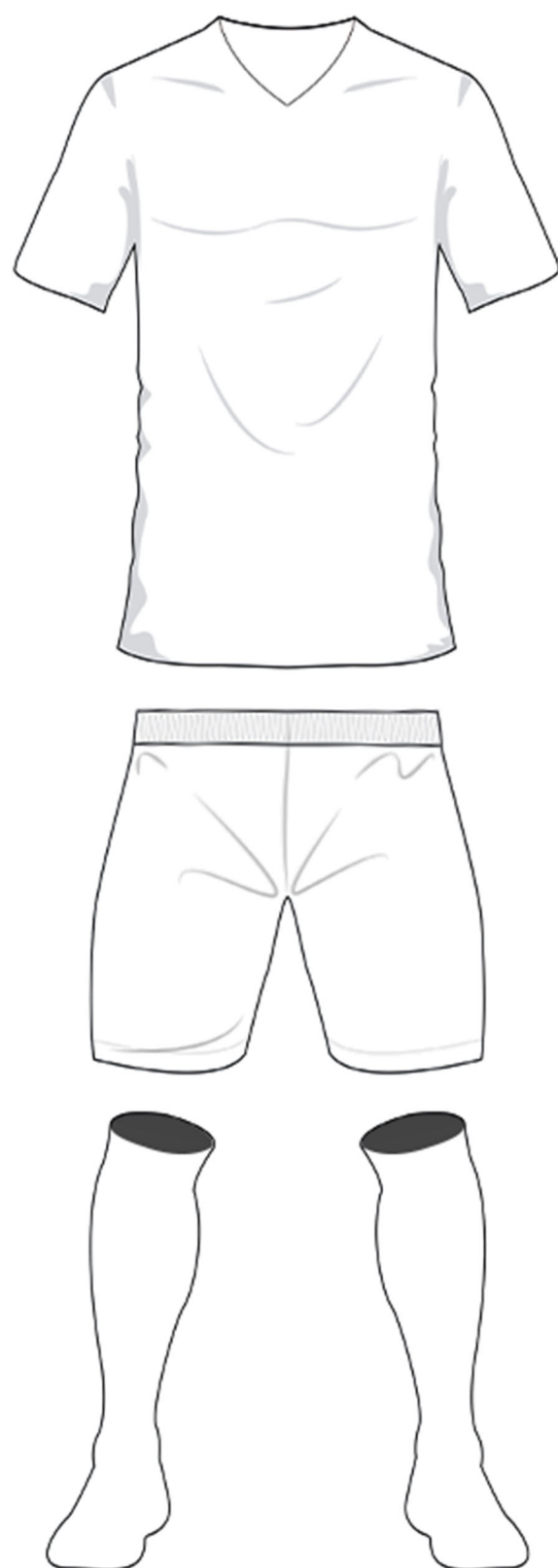
* якщо футболіст неповнолітній.

Дата: Керівник клубу

Офіційна велика емблема УАФ з офіційними гаслами



Схематичне зображення комплекту ігрової форми



ЗВОРОТНІЙ ВІДЛІК (ПРИКЛАД)



Українська
Прем'єр-Ліга
Команда 1

ЧЕМПІОНАТ УПЛ

"Команда 1" Місто - "Команда 2" Місто

3 серпня 2024 року

Початок матчу: 15:30

Місто:

Стадіон:



Українська
Прем'єр-Ліга
Команда 2

ЧАС	ПОДІЯ
1 0 : 00	Початок допуску глядачів на стадіон
2 0 : 00	Виїзд команди господарів з бази / готелю**
3 0 : 00	Виїзд команди гостей з готелю**
4 0 : 00	Прибуття команди господарів на стадіон**
5 0 : 00	Прибуття команди гостей на стадіон**
6 0 : 00	Прибуття арбітрів, інспекторів та делегата матчу на стадіон
7 14 : 20 (не пізніше)	ВБА Тест синхронності сигналів з камер (за 70 хв. до початку матчу)
8 14 : 30 (не пізніше)	Стартові склади повинні бути роздруковані та передані арбітру та офіційному мовнику
9 14 : 30 (не пізніше)	Закінчення поливу поля*
10 14 : 45	Початок розминки команд та арбітрів на футбольному полі
11 15 : 15 (не пізніше)	Закінчення розминки команд та арбітрів на футбольному полі
12 15 : 18	Початок поливу поля*
13 15 : 22 : 00	Арбітри виходять з роздягальні
14 15 : 22 : 30	Команди виходять з роздягальні
15 15 : 23 : 00	Закінчення поливу поля*
16 15 : 24 : 00	Фінальна перевірка екіпіровки
17 15 : 25 : 00	Звучить гімн УПЛ
18	Рефері та команди виходять на поле і шикуються обличчям до центральної трибуни
19 15 : 25 : 40	Звучить гімн України
20 15 : 27 : 20	Рукоштовання команд
21	Фотографування команд на фоні спонсорської символіки
22 15 : 28 : 20	Жеребкування: підкидання монети (Арбітри та капітани команд)
23 15 : 29 : 00	Хвилина мовчання
24 15 : 30 : 00	Kick-off (або Символічний удар)
25 ПЕРЕРВА	Приблизно о 16:15 (в залежності від доданого часу)
26 + 13 : 00	Команди виходять з роздягальні на 2й тайм
27 + 14 : 30	Команди виходять на поле (не пізніше)

* - полив поля є предметом погодження на організаційній зустрічі у день матчу

** - час має бути підтверджено на організаційній зустрічі у день матчу

ПРАВИЛА СКЛАДАННЯ ЗВОРТНОГО ВІДЛІКУ

Зворотній відлік має враховувати час, який команди витрачають на вихід на поле таким чином, щоб гімн України починався не пізніше, ніж за 4 хв. 20 сек. до призначеного часу початку матчу

Якщо до стандартної процедури початку гри, клуб бажає додати символічний перший удар по м'ячу, то він має відбутися в запланований час початку матчу (Kick-off).

Якщо Клуб бажає проводити додаткові до стандартної процедури активності до матчу, він повинен коригувати час виходу команд на поле. Крім того, офіційний мовник має бути повідомлений Клубом-господарем про планування таких активностей не пізніше, ніж за 2 доби до гри.

7	Крайній термін подачі складів команд - за 60хв. до запланованого часу початку матчу
8	Крайній термін закінчення поливу поля перед розминками - за 60хв. до початку матчу
9	Розминка команд має починатися за 45 хв. до запланованого часу початку матчу та триває 30 хв.
13	Слід розраховувати, що від початку виходу команд з роздягальні до початку виходу на поле під гімн УПЛ - 2хв30сек.
17	Вихід команд з тунеля, який розташований з того ж боку поля, де буде відбуватися шиккування, триває 40 сек. Вихід команд з тунеля, який розташований на бічній або протилежній трибуні, відносно частини поля, де буде відбуватися шиккування команд, триває 1хв.10сек. Тож на цих стадіонах (Кривий Ріг, Олександрія, Черкаси, "Лівий берег", стадіон "Динамо"), команди мають виходити з тунеля на 30 сек. раніше.
18	Тривалість гімну України - 1 хв. 40 сек., з урахуванням оголошення та аплодисментів після виконання
19	Рукоштовання та фотографування команд займає в середньому 1хв.
20	
21	Тривалість жеребкування - 40 сек.
22	Хвилина мовчання триває - 30 сек. + 30сек. до початку гри, аби гравці розосередилися по полю

Карта збереження поля



Варіант оформлення 1



Варіант оформлення 2

#

ДЛЯ НОТАТОК